



CISC PROTECCIÓN

**ACTA DE VISITA A CENTROS RESIDENCIALES
MAYORES
RESIDENCIA AYUN
CHAÑARAL.**

FECHA DE LA VISITA: 13/05/2013/

HORA INICIO: 12:00/

HORA TERMINO:14:30/

FECHA VISITA ANTERIOR: ____/____/____/

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	FIRMA
Maria Carolina Vilches Guggiana	Seremi de Justicia	Seremia de Justicia de Atacama	
Errol Gonzalez	Representante de Educación	Secreduc	
María José Hernández Soto	Juez titular	Juzgado de Familia de Copiapó	
Juan Pablo Palacios Garrido	Juez titular	Juzgado de Familia de Vallenar	
Giselle Espinoza	Asesora Saneamientos Básicos	Seremia de Salud de Atacama	
Monica Rivera	Asesora de Alimentos	Seremi de Salud de Atacama	
Karla Paredes Araya	Asistente Social	Corporación Gabriela Mistral	

I. INFRAESTRUCTURA DEL RECINTO

Califique con una nota de 1 a 7 los siguientes elementos de infraestructura. Donde 7 es muy bueno y 1 muy malo y 0 (cero) si no existe.

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
DORMITORIOS (hay camas suficientes, closet, espacios individuales para guardar)	3
COMEDOR	4
BAÑOS (condiciones de higiene, agua caliente, ubicación cercana a dormitorios, artículos de aseo, toallas, etc.)	4
PAREDES (condiciones de humedad, limpieza, pintura, etc.)	5
VENTANAS (condiciones de limpieza, estado, falta de vidrios, etc.)	5
COCINA (condiciones de higiene, menaje, distribución espacial, seguridad de las instalaciones.)	5
VENTILACIÓN Y/O LUMINOSIDAD DEL INMUEBLE	5
HIGIENE GENERAL DEL INMUEBLE	4
ESPACIOS COMUNES DE ESPARCIMIENTO	4
ÁREAS VERDES	1
LAVANDERÍA	4
CALEFACCIÓN	1
VIGILANCIA	1
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	6
SE CUENTA CON VEHÍCULO DE LA RESIDENCIA (Si=7, No=1)	1
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL (PC, Internet, etc.)	1
LUGAR ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS	5
Comentarios de lo Observado: Varios dormitorios sin puerta	
Recomendaciones: 1.Urgente requiere de mantención el recinto, ya que es un buen recinto pero con nula mantencion 2. 3.	

II. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N°
Existe personal especialmente destinado a recibir y acoger a los NNA que ingresan al centro	X		8
Existen encargados de caso por niño	X		2

1.- ¿Se han realizado capacitaciones dirigidas al personal del centro residencial durante el último año? En caso de respuesta afirmativa precisar en qué consistió o consistieron, su duración y si se obtuvo certificación.

Son nuevos haciéndose cargo de la residencia por lo tanto no saben hacia atrás asumieron el 1/04/2013.

Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones:
1. a pesar que llevan poco tiempo deben procurar la capacitación de las personas que trabajan con los menores.
2.
3.

III. GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Técnica de recolección de datos: Entrevista directivos y técnicos de la residencia y revisión de carpetas físicas.

Fuente de información: Director del centro/Profesionales disponibles para entrevistar.

GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	SI	NO
¿EXISTEN CARPETAS INDIVIDUALES DE CADA NNA?		
¿ESTÁN COMPLETAS Y ACTUALIZADAS? (Estado de causas, ficha médica, etc.)		X
¿EXISTE REGISTRO DE VISITAS?	X	
¿EXISTE LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS A LIBRE DISPOSICION DE NNA Y PADRES?	X	
LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EXISTEN EN EL RECINTO ¿SON CONOCIDAS POR TODOS?		X

Comentarios de lo Observado: Falta información relevante en las carpetas, no se encuentran Plan de intervención individual actualizado, diagnósticos, informes de proceso, ordenes de ingreso del tribunal y fichas médicas, la Directora reporta que desconoce donde se encuentra dicha información, toda vez que cuando asume la administración de la residencia en el mes de Abril del presente año, las carpetas carecían de dicha información, señala además que se encuentra en proceso de recopilación y actualización de los instrumentos técnicos de cada una de las carpetas de los NNA.

Recomendaciones:

1. Actualizar a la brevedad carpetas individuales de los NNA
2. Mantener el libro de reclamos y sugerencias en un lugar visible de la Residencia.
3. Elaborar con urgencia plan de seguridad de la residencia y comunicarlo al equipo técnico y a los NNA..

IV. DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Técnica de recolección de datos: Entrevistas y chequeo de carpetas

Fuente de información: Profesional psicólogo (si existe), otros profesionales que participen del proceso de intervención psicosocial de los NNA, e información contenida en carpetas.

Proceso: Ingreso y acogida

1.- ¿El centro residencial cuenta con procedimientos establecidos de acogida para el momento de la llegada de los NNA? ¿Está determinado según las edades? ¿Quién está a cargo? ¿Dónde está regulado?

La residencia “Ayún” si cuenta con procedimientos de acogida, dicho proceso está a cargo de la coordinadora de la casa y regulado mediante protocolos de ingreso que deben ser incorporados en las carpetas individuales de los NNA.

2.- ¿Dicho procedimiento considera la designación de un educador, profesional o técnico como figura de apoyo y referencia?

- Si considera y es la coordinadora de la casa la designada para dicha labor, con apoyo de la dupla psicosocial cuando el ingreso de los NNA se realiza en horarios en que las profesionales se encuentran en la residencia.

3.- ¿Dicho procedimiento contempla el apoyo al niño ayudándole a conocer la situación que vive, y de acuerdo a su edad explicarle el motivo de su ingreso a la residencia?

- Si lo contempla, no obstante es necesario reforzar en esta área el apoyo que debe otorgarle la dupla psicosocial a la coordinadora de la casa, sobre todo en aquellas situaciones de crisis en las cuales debe intervenir y/o realizar contención, dado que los procesos de desvinculación de los NNA son su familia de origen y figuras significativas son eventos complejos.

4.- ¿Se dan a conocer al niño/a, las reglas de funcionamiento internas de la residencia, incluidas las funciones del equipo de trabajo, en forma clara, gradual si es necesario y considerando su edad y capacidad de comprensión?

-Actualmente se encuentra en proceso de elaboración el reglamento interno, no obstante la directora señala que a la fecha se han dado a conocer a los NNA Y equipo técnico algunas reglas generales de funcionamiento para contribuir a una buena convivencia.

5.- ¿Los niños/as y adolescentes ingresados a una residencia, reciben información acerca de los servicios existentes en la residencia, cómo y por quiénes serán atendidos, con quién o quiénes es posible que compartan?

—Sí, los NNA reciben información referente a los profesionales que le otorgarán atención y respecto de los servicios existentes en la residencia (La directora publica en el comedor y sala de estar de la residencia carteles con información de talleres, horarios en que deben asistir los NNA

a intervención con programas ambulatorios de la RED SENAME y actividades extraprogramáticas de las escuelas).

6.- Si el NNA por su edad o condición no comprende esta información ¿Quién está encargado de velar por su adecuada atención individual? ¿Se le entrega la información correspondiente a ese adulto? ¿Quién entrega esa información?

-La persona encargada de velar por la atención individual de los NNA es la coordinadora de la casa, y la persona responsable de otorgar la información oportuna a la coordinadora es la Directora de la residencia.

7.- ¿La residencia cuenta con rutinas preestablecidas y normas de funcionamiento? ¿Se encuentra disponible para los padres u otras personas que lo requieran?

_ La Directora verbaliza que las normas de funcionamiento y rutinas preestablecidas se encuentran en construcción, no obstante refiere que a la fecha se han dado a conocer a los NNA Y padres algunas normas generales de funcionamiento tales como horarios de llegada, salida y visitas.

8.- Describa los componentes del proceso de acogida (primeros 5 días del NNA en el centro con énfasis en el primer momento).

-Completar acta de ingreso: se recopilan antecedentes relevantes para el ingreso.

-Solicitar orden del Tribunal: se anexa en carpeta individual

-Solicitar constatación de lesiones: se anexa en carpeta individual

-Se designa profesional encargado de la intervención: Se da a conocer al NNA quien estará encargado de su proceso de intervención.

-Entrevista de acogida con los padres: Se realiza entrevista con el objetivo de recopilar antecedentes relevantes y se establece compromiso de visita.

- Coordinación con establecimiento educacional: Se recopilan antecedentes académicos y se establecen acuerdos entre los equipos de trabajo para favorecer al proceso de intervención de los NNA.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de acogida de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 5

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Elaborar a la brevedad reglamento interno.
2. Considerar que la dupla psicosocial apoye a la coordinadora de la casa en el proceso de acogida.
3. Contar con rutinas preestablecidas y normas de funcionamiento, y que además estas se encuentren disponibles para los padres.
4. Fortalecer el trabajo en equipo entre la dupla psicosocial y las educadoras de trato directo
5. Estandarizar los procesos.
6. Digitalizar los libros, sin perjuicio de mantenerlos también materialmente la para el registro de firmas si correspondiere.
7. Establecer compromisos y acuerdos en carpetas individuales

Proceso: Evaluación de la Situación del Niño/a.

1.- ¿Existe un protocolo de evaluación diagnóstica de la situación del NNA? ¿Existen protocolos diferenciados de acuerdo a la edad y etapa de desarrollo del NNA?

Se está trabajando en ellos a partir de las bases técnicas que presenta el proyecto

2.- ¿La evaluación incorpora la opinión del NNA?

Está pensado por el grupo de trabajo incorporarla

3.- ¿La evaluación incorpora la opinión de la familia del NNA?

Como se están recién confeccionando los programas de intervención individual no se ha incorporado.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de evaluación de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 3.0

Comentarios de lo Observado: En análisis desde el inicio del proyecto no han ingresado NNA. Existen reuniones técnicas los días lunes para conversar y analizar las problemáticas.

Recomendaciones:

1. No se efectúan recomendaciones al carecer de parámetros suficientes para realizar la evaluación. Debido a que es nueva la administración de esta residencia .

Proceso: Desarrollo Plan de Intervención Individual.

1.- ¿Existen Planes de Intervención Individual? ¿Cómo se abordan en estos planes los antecedentes relevados en la evaluación diagnóstica? ¿Quién los diseña? Describa, en términos generales la estructura y contenido de un Plan de Intervención Individual.

No, están en proceso de elaboración. La idea es elaborarlos en un mes. Respecto a los NNA residentes, ante el cambio de organismo se programan para elaborarlos al 30 de mayo del año en curso.

2.- ¿Cómo se implementan acciones o líneas de trabajo orientadas a cumplir los objetivos de los Planes de Intervención Individual? ¿Quién está a cargo de evaluar el cumplimiento de objetivos?

El cumplimiento de objetivos lo evalúa el equipo completo, incluida la Directora

3. ¿Se registran evaluaciones trimestrales de avance y cumplimiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo? Ver carpetas individuales.

En la actualidad los programas de intervención individual temporales se elaboraron a cuatro meses (sólo uno), siendo la idea que éste sea a seis meses.

4.- De ejemplos de objetivos establecidos en las carpetas revisadas (se sugiere revisar 3 carpetas al azar). Comente.

Sólo tiene plan de intervención individual David Delgado. Los otros sólo mantienen ficha de ingreso y registro de intervenciones.

5.- ¿El plan de intervención individual considera el fortalecimiento e intervención familiar permanente? En caso de respuesta afirmativa ¿De qué manera esto se hace evidente?

Sí, se muestra en los objetivos y análisis efectuados por la psicóloga.

6.- ¿Cuánto tarda la elaboración de este Plan de Intervención Individual en cada caso? De no existir un estándar fijo, determinar un rango promedio de tiempo en base a lo que pueda chequear con el personal y los registros con que cuenta el Centro (Ver carpetas individuales).

El proyecto quiere lograr su elaboración en treinta días. Hoy establecieron un plazo de sesenta días por asumir recientemente la Residencia.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de elaboración del Plan de Intervención Individual de los NNA que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 3.0

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Elaborar plan de intervención individual.
2. Recabar antecedentes judiciales.
3. Obtener del Tribunal informes de avance respecto a intervenciones simultáneas con otros organismos que eventualmente puedan participar en la medida proteccional.

Proceso: Intervención con la familia.

1.- ¿Se cuenta con evaluación de la situación de la familia y de las competencias de protección y cuidado? ¿Existe un protocolo de contacto y trabajo con la familia del NNA?

El diagnóstico con la familia lo está elaborando la asistente social. No existe protocolo.

2.- ¿Quién está cargo del contacto con la familia? ¿Se informa a la familia que se trata de una medida esencialmente temporal?

La asistente social.

3.- ¿Existe Plan de Intervención Familiar? ¿En qué consiste?

La asistente social.

4.- ¿Disponen de alternativas de apoyo los NNA que no reciben visitas? ¿Cuáles?

La asistente social.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el trabajo de intervención con la familia del Plan de Intervención Individual de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 3.0

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Mantener búsqueda de figuras significativas.
2. Elaborar los planes de intervención individual a la brevedad.
3. Contar con los antecedentes judiciales.

Proceso: Participación y preparación para la vida independiente

1.- ¿Qué estrategias existen para promover las opiniones del NNA en relación a temas de importancia y que afectan su vida diaria y su futuro?

Existe como objetivo establecer talleres grupales para abordar proyectos de vida.

2.- ¿Existe regularidad para recabar las opiniones de los NNA en todas las materias que los afectan? ¿A través de qué mecanismos?

Con entrevistas individuales

3.- Enuncie ejemplos concretos de participación de los NNA en las decisiones que los y las afectan.

La información obtenida se lleva a reuniones técnicas y a partir de ahí se instauran o reevalúan mecanismos.

4.- ¿A través de qué mecanismos se procura la comunicación con NNA que tienen dificultades para la expresión verbal?

No existen NNA con las referidas dificultades, aunque sí con deprivaciones socioculturales.

5.- ¿A los NNA se les permite elegir la ropa y accesorios que requieren utilizar y efectuar compras en el comercio normal establecido?

Se reciben donaciones y eligen ropa y accesorios con educadoras de trato directo.

6.- ¿Se les pueden asignar pequeñas sumas de dinero a los NNA? ¿Cómo es manejado por el personal?

No. Si se han fijado pensiones de alimentos y la Directora les da el dinero para comprar lo que necesitan.

7.- ¿Tienen los NNA su propia ropa y espacio para guardarla?

Si

8.- ¿Se celebran fechas importantes para los NNA? ¿Cuáles y cómo? ¿Se integra a los padres o familiares que puedan asistir?

Sí, cumpleaños, egresos y día de la madre

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de participación de los Niños/as y su preparación para la vida independiente. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 3.0

Comentarios de lo Observado: Es una nueva administración la cual lleva 45 días

Recomendaciones:

1. Crear con redes espacios de esparcimiento y talleres
- 2.
- 3.
- 4.

Proceso: Resolución de conflictos

1.- Cuáles son los problemas de convivencia más frecuentes (peleas entre NNA; con el personal, etc.).

- Los conflictos en la residencia se originan principalmente por agresiones verbales y físicas entre los NNA, los cuales tienen su origen al disputar un bien personal ya sea ropa, artículos de aseo entre otros, la directora señala además que desde el Sábado recién pasado los conflictos han disminuido, dado que el fin de semana fue trasladado al CIP-CRC uno de los adolescentes más conflictivos de la residencia, que se caracterizaba por golpear a sus compañeros e instarlos a cometer faltas.

2.- ¿Cómo se resuelven los conflictos de convivencia entre los NNA? ¿Se establece algún tipo de sanción?

-Se resuelven con la mediación de la coordinadora de la casa y las sanciones que se establecen son la restricción de las salidas de la residencia.

3.- ¿Cuál es el sistema de disciplina? (Reglamentación, procedimientos y sanciones conocidas, etc.) Describa.

-No cuenta con reglamento interno, toda vez que se encuentra en construcción.

-Las sanciones utilizadas son restricción en las salidas de la residencia.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de resolución del conflictos del centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 4

Comentarios de lo Observado:

Se requiere urgente un sistema de disciplina para contribuir a la convivencia diaria en la residencia "Ayún".

Recomendaciones:

1. Elaborar reglamento interno de convivencia a la brevedad.
2. Contar con protocolos para abordar situaciones de crisis de los NNA.
3. Considerar que la dupla psicosocial brinde apoyo técnico a la coordinadora de la casa, para abordar de forma pertinente y oportuna las situaciones conflictivas que se puedan generar

Proceso: Rutina Diaria**1.- ¿En qué consiste la rutina diaria de los NNA en la Residencia?****Lunes a Viernes**

Levantarse – aseo personal - desayuno- colegio- Almuerzo- colegio- onces - juegos y/o ver televisión – estudio s/ corresponda – acostarse. (Los NNA que se encuentran sin escolaridad deben colaborar en los quehaceres domésticos de la residencia).

Sábado y Domingo

Levantarse- aseo personal – desayuno- actividades de entretención (actividades al aire libre) – almuerzo- visitas de familiares –onces- acostarse.

2.- ¿En qué consiste la rutina de aseo personal de los NNA? ¿Hay suficiente artículos de aseo personal? ¿Se ve aseada la Residencia? ¿Se ven aseados los NNA?

- Referente a los artículos de aseo se observan suficiente en la bodega.

-La residencia se aprecia aseada a excepción del baño de varones que no presenta un buen aseo al momento de la visita.

- Los NNA se aprecian aseados durante la visita.

3.- ¿La rutina diaria de la residencia promueve la autonomía del NNA y las oportunidades para la toma de decisiones? De ejemplos según lo observado.

-Cada NNA tiene la responsabilidad de mantener limpia y aseada su pieza.

-Cada NNA puede decidir respecto de las actividades extraprogramaticas que desea participar, así como también de los talleres formativos que realiza SENDA Y SERNAM.

4.- ¿Qué elementos incorpora la rutina diaria para el desarrollo de conocimiento, habilidades y destrezas de preparación para la vida independiente? De ejemplos concretos.

-Promueve la escolarización de los NNA y otorga premios aquellos que presentan buen rendimiento y asistencia, como por ejemplo se les designa una pieza con baño propio y/o se les apoya en actividades extraprogramáticas que desean participar.

-La residencia favorece la participación de los NNA en los talleres formativos de SENDA Y SERNAM

5.- Indique cuántas horas están destinadas al tiempo libre y a qué actividades pueden acceder los NNA en este lapso.

Los días de semana los NNA tienen entre dos a cuatro horas diarias para tiempo libre y actividades recreativas, mientras que los fines de semana son entre seis a ocho horas destinadas para estas actividades.

6.- ¿Qué actividades realizan los niños/as fuera del centro? -Asisten a la Iglesia Mormona

- Juegan a la pelota

-Asisten a talleres y/o intervención en programas ambulatorios de la RED SENAME

-Asisten al circo y a las actividades artísticas en el centro deportivo de la comuna.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de rutina diaria que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5

Comentarios de lo Observado: Se observa en muy malas condiciones de mantenimiento la residencia, baño en mal estado, techos rotos, paredes rayadas, cortinas rotas y sucias, ropa de cama en mal estado, lo cual afecta directamente la calidad de vida de los NNA residentes.

Recomendaciones:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Realizar los esfuerzos necesarios para escolarizar a los NNA que se encuentran fuera del sistema escolar.2. Continuar promoviendo la participación de los NNA en talleres de formación.3. Implementar lugar de estudios para los NNA y que este cuente con internet y material bibliográfico a fin de contribuir a sus procesos educativos.4.- Mejorar los espacios que utilizan los NNA, tales como pintura de las habitaciones, sala de estar, comedor y realizar recambio de los enseres básicos (muebles y ropa de cama) con el objetivo de otorgar una mejor calidad de vida a los NNA durante su estadía en la residencia. |
|--|

Proceso: Salud

1.- ¿Se hacen chequeos de salud de los NNA a su ingreso? ¿Quién evalúa el estado de salud general de los NNA en la residencia?

No se realizan chequeos en la residencia, vienen con certificado de constatación de lesiones, evalúan los EDT, en caso que se requiera se envían al consultorio o urgencia.

2.- ¿Cuentan los NNA con una ficha de salud? ¿Dónde se lleva este registro de salud? Pida ver el registro.

En la residencia no cuentan con ficha, en la carpeta de cada menor se adjuntan las atenciones de médico.

3.- ¿Existen Protocolos de atención y derivación? ¿Qué dificultades existen para la derivación a centros de atención de salud?

No existen protocolos de atención, se está elaborando uno, con un 90% de avance la dificultad es la disponibilidad de médico.

4.- ¿Los NNA están inscritos en el Consultorio? Si hay casos en que no estén inscritos describa causas y forma de abordar la situación por la residencia.

Existen 12 menores los cuales están todos inscritos.

5.- ¿Cuáles son los motivos más frecuentes por los cuales se debe derivar a los niños/as a algún centro de salud?

Por trabajo con adolescentes la prioridad es el ginecólogo.

6.- ¿La residencia cuenta con convenios que favorezcan la adecuada atención de los NNA en salud física, mental y dental?

No, según se informa tienen antecedentes que se realizó un convenio, pero no se muestra registro

7.- ¿Reciben los NNA información adecuada a su edad sobre salud preventiva (alimentación, salud sexual y reproductiva, hábitos de higiene y aseo personal, entre otros)? ¿Qué acciones de salud preventiva se realizan? De ejemplos.

Según se informa, entregan talleres de información preventiva, cambio de sabana como control de la pediculosis.

8.- ¿Son apoyados y acompañados en forma especial los NNA con necesidades especiales o con necesidades de salud particulares?

Según se informa, existen 2 residentes con necesidades especiales y los apoyan.

9.- ¿Se llevan registros escritos de todos los medicamentos administrados a los NNA? ¿Quién está a cargo?

Según se informa, el control de medicamentos no se registra en un libro exclusivo, se registra en el libro de acta, en el mismo se registra todo lo del día, el que administra el medicamento es el que lo registra.

Existen claros procedimientos escritos de promoción de la salud de los niños/as, relativos a:	Si	NO
Vacunas		X
Dieta y nutrición		X
Ejercicio y descanso		X
Higiene personal		X
Salud sexual		X
Efectos del alcohol, drogas, cigarrillos y otras sustancias		X
Sida y otras enfermedades de transmisión sexual		X
Otras enfermedades hereditarias		X

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de salud que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 4

Comentarios de lo Observado:

Si bien se realizan algunos de los parámetros evaluados, se registran sin pauta de ejecución, ni sistema de registro.

Recomendaciones:

1. efectuar en breve plazo los protocolos de salud.
2. mayor claridad en determinadas funciones.
3. implementar ficha de salud al ingreso.

Proceso: Alimentación

1.- ¿Cuántas comidas diarias reciben los NNA y en qué horarios? ¿Existe registro de planificación del menú semanal? ¿El menú se realiza en base a las necesidades nutricionales de los NNA de acuerdo a su edad? ¿Cuál es el parámetro utilizado para esto?

Reciben 4 comidas , desayuno; 7:30 hrs, almuerzo ; 13:00 a 14:00 hrs , colación ; 17:00 hrs, once comida ;18:30 a 19:30 hrs.

Existe minuta quincenal según las necesidades de los residentes usan minutas preparadas en el consultorio.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de alimentación que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 3

Comentarios de lo Observado: la cocina no se encuentra habilitada para sistema de alimentación de niños vulnerables, no cuenta con bodega específica para alimentos.

Recomendaciones:

1. habilitar bodega exclusiva
2. implementar área de flujo racional de proceso en la cocina.
3. entregar charlas a manipuladores de alimentos para una correcta higiene.
4. implementar medidas de higiene personal, deben usar cofia y mascarilla.

Proceso: Educación

TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	6
TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) NO ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	4
TOTAL NNA EN LA RESIDENCIA	<u>12</u>

2 adolescentes no están inscritos en el sistema educacional.

1.- Describa la situación de los NNA que NO asisten a un establecimiento educacional. Enumere las causas y cómo se satisface en estos casos el derecho a la educación.

██████████ validación de estudios

██████████ en validación de estudios en trámite informe social.

██████ tiene problemas con una compañera de la escuela y no quiere ir a clases, la escuela angelina salas no acepta matricularla.

Alumnos se excusan de no ir a clases por no tener ropas, calzado acorde a sus actividades, es el centro el que provee de estos recursos.

Proceso: Sistema de Reclamos

Se sugiere a los miembros de la Comisión revisar el libro de reclamos y/o sugerencias.

1.- ¿En qué consiste el procedimiento para realizar reclamos o quejas por parte de los NNA?

Para reclamar deben conversar con la directora, tienen un libro de reclamos sugerencias y felicitaciones, claro que en el solo hay escrito un saludo para el día de la madre.

2.- ¿Cuenta la residencia con un abogado o representante de los intereses y derechos de los NNA que permanecen en la residencia? ¿Cómo podría acceder a representación legal en caso necesario?

La residencia no cuenta con abogados, cualquier situación se canaliza a través de los tribunales.

El procedimiento para la presentación de reclamos o quejas permite	SI	NO
A NNA y familias presentar reclamos o quejas	X	
Expresamente prohíbe repercusiones contra los NNA u otros que presentan un reclamo o queja.	X	
No se restringe el tipo de temas sobre los cuales presentar reclamos o quejas	X	
Establece tiempos máximos de respuesta		X
Establece la necesidad de mantener a quien reclama o se queja, informado del curso de la acción adoptada	X	
Expresa la necesidad de que la autoridad de la residencia desarrolle acciones preventivas	X	
Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de reclamos que maneja la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.		
NOTA: 2		
Comentarios de lo Observado: todo se queda en los dichos ya que no hay nada escrito.		
Recomendaciones: 1.la residencia debe tener todo por escrito y socializarlo entre los que trabajan y los menores para que las conozcan 2. 3. 4.		

Proceso: Seguridad

1.- ¿Qué acciones se adoptan para mantener a los NNA, personal y visitantes seguros de riesgos de incendios y otros riesgos?

Ninguna aun

2.- ¿Cuándo se realizó el último simulacro de evacuación de la residencia? ¿Quiénes participaron?

Se desconoce ya que viene asumiendo recién.

3.- Indique si la residencia cuenta con un Informe de Seguridad de Bomberos, en caso afirmativo indique las fechas.

Desconoce si existe pero cree que no.

4.- ¿Se realizan evaluaciones periódicas a la residencia destinadas a evitar riesgos a la salud y bienestar de los NNA? (por ejemplo, revisión de instalaciones eléctricas, de gas, de agua, del mobiliario, espacios recreacionales, etc.) ¿Quién lo realiza?

No ya que vienen recién asumiendo en la residencia.

5.- ¿Existe un plan de emergencia actualizado?

No existe.

7.- ¿Los NNA y el personal conocen el plan de emergencia y las salidas de emergencia?

Hay una sola salida principal y un portón.

8.- ¿Cuenta el centro con salidas de emergencia adecuadas?

No cuenta con ellas.

9.- ¿El centro cuenta con extintores? ¿Cuántos? Verificar fechas de vencimiento.

Si, pero esta malo no tiene calendario por tanto no podemos saber si esta vencido o no , nos manifiestan que 4 extintores los enviaron a cargar cosa que no podemos verificar la veracidad de esto.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de seguridad que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 1

Comentarios de lo Observado:

Nula preparación en caso de emergencias

Recomendaciones:

1. requieren urgentemente planes de emergencia y preparación en caso de emergencia tanto para el personal como para los menores.

2.

3.

4.



CISC PROTECCIÓN

**ACTA DE VISITA A CENTROS RESIDENCIALES
MAYORES
RESIDENCIA MANANTIAL.
COPIAPO.**

FECHA DE LA VISITA: 15/05/2013/

HORA INICIO: 10:00/

HORA TERMINO:12:20/

FECHA VISITA ANTERIOR: ____/____/____/

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	FIRMA
Maria Carolina Vilches Guggiana	Seremi de Justicia	Seremia de Justicia de Atacama	
Errol Gonzalez	Representante de Educacion	Secreduc	
Karla Paredes Araya	Asistente social	Corporación Gabriela Mistral	
María José Hernández Soto	Juez titular	Juzgado de Familia de Copiapó	
Juan Pablo Palacios Garrido	Juez titular	Juzgado de Familia de Vallenar	
Cristina Aguirre Ocaranza	Encargada de Profesionas Medicas	Seremia de Salud de Atacama	
Macarena Canto	Profesionas Medicas	Seremia de Salud de Atacama	
Margaret Vallejo Araya	Encargada de Convenios Nacionales	Seremia de Salud de Atacama	

I. INFRAESTRUCTURA DEL RECINTO

Califique con una nota de 1 a 7 los siguientes elementos de infraestructura. Donde 7 es muy bueno y 1 muy malo y 0 (cero) si no existe.

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
DORMITORIOS (hay camas suficientes, closet, espacios individuales para guardar)	3
COMEDOR	4
BAÑOS (condiciones de higiene, agua caliente, ubicación cercana a dormitorios, artículos de aseo, toallas, etc.)	2
PAREDES (condiciones de humedad, limpieza, pintura, etc.)	1
VENTANAS (condiciones de limpieza, estado, falta de vidrios, etc.)	1
COCINA (condiciones de higiene, menaje, distribución espacial, seguridad de las instalaciones.)	4
VENTILACIÓN Y/O LUMINOSIDAD DEL INMUEBLE	2
HIGIENE GENERAL DEL INMUEBLE	5
ESPACIOS COMUNES DE ESPARCIMIENTO	1
ÁREAS VERDES	1
LAVANDERÍA	1
CALEFACCIÓN	1
VIGILANCIA	3
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	2
SE CUENTA CON VEHÍCULO DE LA RESIDENCIA (Si=7, No=1)	1
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL (PC, Internet, etc.)	2
LUGAR ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS	4
Comentarios de lo Observado:	
<ol style="list-style-type: none">1. DORMITORIOS: Existen 3 dormitorios, 2 para niños y 1 para las niñas. En total tienen 10 camarotes distribuidos de la siguiente forma: 4 y 2 camarotes en el dormitorio de los niños y 4 camarotes en el de las niñas, existiendo escaso espacio para circulación en los que tienen 4 camarotes. Y tienen 3 camarotes adicionales que se encuentran en otra parte de la infraestructura (donde se trasladarán). La residencia tiene cupo para 30 niños y ahora cuenta con 17 NNA (1 fugado) y 26 camas. Los colchones se encuentran en mal estado. Existe sólo 1 clóset por habitación, en donde se guarda la ropa de todos los niños (todo junto) y adicional cada niño tiene una caja plástica organizadora donde se guardan unas pocas cosas. Los zapatos están todos juntos en un baúl plástico en el baño y en el clóset.2. COMEDOR: es pequeño, con poco espacio entre las dos mesas que existen para que los NNA se alimenten. Se encuentra en el mismo espacio, un living con 3 sillones y un televisor.3. BAÑOS: Se encuentran en mal estado, además es 1 baño con una ducha para los 2 dormitorios de los niños y otro baño para las niñas. Se encuentra en mal estado puertas, ducha, pintura, las toallas cuelgan de la pared tocando el suelo. Se consulta por el agua caliente y se indica que cuentan con un calefón ionizado, al abrir la llave, se evidencia que no sale agua caliente, se consulta nuevamente y se indica que está malo de hace aproximadamente 1 semana y que para que los niños se bañen se les calienta agua. Y efectivamente se encuentran al lado de los dormitorios.4. PAREDES: las paredes del dormitorio más grande de los niños, se encuentra con humedad, otras paredes se encuentran rotas, rayadas y con la pintura en muy mal estado.	

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
<p>5. VENTANAS: hay varias ventanas tapadas con nylon, se indica que es por el frio, pero se evidencia que hay varios vidrios rotos y no se han cambiado.</p> <p>6. COCINA: Es pequeña, no tiene muchas medidas de seguridad, los niños conocen las reglas y saben que no pueden ingresar, pero ésta es de fácil acceso.</p> <p>7. VENTILACIÓN Y/O LUMINOSIDAD DEL INMUEBLE: Es escasa</p> <p>8. HIGIENE GENERAL DEL INMUEBLE: es buena en general, no obstante por la nula mantención o deterioro de la infraestructura, da mala impresión a simple vista.</p> <p>9. ESPACIOS COMUNES DE ESPARCIMIENTO: Existe el living que es pequeño, el que cuenta con un televisor, existe una mesa de ping pong en el patio, un taca taca en una sala principal de la residencia, hay bicicletas y el patio que es como el “lugar de esparcimiento”, hay un sector con base de cemento, parecido a una cancha, dónde los niños juegan, dibujan y pintan con tiza el piso y andan en bicicleta.</p> <p>10. ÁREAS VERDES: categóricamente no existen áreas verdes.</p> <p>11. LAVANDERÍA, no existe una sala de lavado, la lavadora está fuera de la cocina, por el patio, y dónde cuelgan también la ropa. Se evidencia ropa aparentemente sucia, tirada en el suelo, en la tierra, quizás esperando ser lavada.</p> <p>12. CALEFACCIÓN: No se evidencia calefactores, indican que si los tienen, termo ventiladores, pero no se evidencia.</p> <p>13. VIGILANCIA: está a cargo sólo del personal que se encuentre de turno, no obstante un niño se escapó del hogar y antiguamente tenían a una niña que siempre lo hacía. Las paredes que funcionan como cierre del terreno, son muy bajas y en cada extremo existe una casa abandonada donde en las noches pernoctan drogadictos y personas en situación de calle y al otro extremo no hay nada.</p> <p>14. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS: Existen varias zonas y situaciones que pueden provocar un riesgo para los NNA: suelo (cemento) en desnivel, los vidrios no cuentan con la lámina protectora (en caso que algún niño tengo una crisis o descompensación puede provocar serios daños al romperlos y que habitualmente lo hacen). La persona que se entrevistó, además da a conocer que cuando los niños se enojan comienzan a tirar las piedras que se encuentran en el patio y también se suben a los árboles que hay en el patio, subiendo hasta lo más alto de la copa de éstos, lo que puede provocar una caída. Adicional a esto, se evidencia que en la entrada de la residencia, dónde tienen programando el cambio, quedará el living para los NNA, existen vigas al aire de material de fierro, que lo pueden utilizar para subirse y jugar, y mejor prevenir que lamentar consecuencias que se pueden haber evitado. No se ven demarcadas zonas de seguridad, vías de evacuación. Se revisan los extintores y se encuentran con su respectiva mantención.</p> <p>15. EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL: no cuenta con una sala habilitada con PC, internet, sólo cuando tienen que realizar tareas o trabajos, se les facilita los PC de los administrativos.</p> <p>16. LUGAR ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS: se utiliza la oficina de la profesional Psicopedagoga, ya que las visitas son monitoreadas por los profesionales.</p> <p>Se indica que no han invertido en arreglos o mantención de esta infraestructura, ya que a fines del mes de junio se cambiarán a otra instalación existente en el mismo terreno y que hace aproximadamente dos años que se encuentran desocupadas.</p>	

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
<p>Esa infraestructura, contará con 4 dormitorios de mejores condiciones, mayor cantidad y calidad de baños y duchas tanto para niños y niñas, una nueva cocina, se está construyendo ahora el comedor que está en el mismo sector que los baños y cocina. Están pensando en habilitar una sala de estudio. No obstante se evidencia que falta mayor seguridad, más resguardo o protecciones en las ventanas de los baños, ya que al revisar los nuevos baños que aún no están habilitados, se revisan las ventanas y éstas tienen una rejilla de protección, que al tocarla se cayó. Además estos baños cuentan con espejos, que también son peligrosos sabiendo que los niños rompen las cosas en sus descompensaciones.</p>	
<p style="text-align: center;">Recomendaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tener un Plan de seguridad, contar con más medidas, por ejemplo paredes (cierres) más altos, para prevenir fugas o ingresos de personas ajenas a la residencia, ya que han indicado que han entrado personas ajenas. 2. Realizar demarcación de zonas de seguridad y vías de evacuación, las que no se evidencian. 3. Implementar más espacios de recreación, es un gran terreno, no cuentan con ningún área verde, y un espacio con sombra (sobre todo porque Copiapó el sol es muy fuerte), sólo tierra y cemento. Deberían implementar un taller donde los mismos niños se encarguen de sembrar, plantar arbustos alrededor del cierre. Hacer contacto con Conaf, o algunas instituciones que donan árboles, por ejemplo el vivero de la Fundición Paipote Enami, siempre dona árboles. Solicitar al Municipio que se puedan instalar juegos, los que normalmente se implementan en los parques, sobre todo si hay niños pequeños. <p>Además realizar las gestiones para que el Municipio pde los árboles grandes para evitar que los NNA se sigan subiendo y puedan caer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Hacer más actividades recreativas para los niños, ya que existe el espacio para desarrollar cualquier tipo de actividades. En Chañaral existe el grupo de carabineros, que tiene el show de títeres, que es muy bueno y motivador y otros tantos que se pueden coordinar. 5. Reparar a la brevedad el calefón. 6. Lograr que cada NNA tenga su cajonera para que guarden sus ropas, zapatos, para el sentido de pertenencia de cada uno de ellos. 7. Implementar en las habitaciones de los niños, o en el comedor, living y/o lugar de esparcimiento de todos los NNA, láminas didácticas, con dibujos, o en las cabeceras de sus camas láminas donde ellos puedan anotar sus fechas importantes. Sobre todo que se un dormitorio acogedor para los niñ@s. 8. Lograr cumplir con la fecha de traslado de todas las instalaciones al otro sector, ya que es necesario por la precariedad de las actuales instalaciones, más sabiendo que existe humedad, vidrios quebrados, calefón en mal estado y otras situaciones y ya comienza el frío. Además el lugar no es factor muy favorable en la motivación de los niños, deben realizar un gran cambio y lo más pronto posible. 9. Más supervisión de las instituciones a cargo, porque a simple vista se evidencia que es casi nula, porque no me explico cómo llegaron a estar en esta situación las instalaciones. 	

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA

II. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N°
Existe personal especialmente destinado a recibir y acoger a los NNA que ingresan al centro	X		8
Existen encargados de caso por niño	X		11

1.- ¿Se han realizado capacitaciones dirigidas al personal del centro residencial durante el último año? En caso de respuesta afirmativa precisar en qué consistió o consistieron, su duración y si se obtuvo certificación.

Si , capacitación sobre apego, con utilización en la UDA.

Capacitación a la psicóloga sobre el test de lucher o test de colores.

Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones: 1.seguir capacitandose 2. 3.

III. GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Técnica de recolección de datos: Entrevista directivos y técnicos de la residencia y revisión de carpetas físicas.

Fuente de información: Director del centro/Profesionales disponibles para entrevistar.

GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	SI	NO
¿EXISTEN CARPETAS INDIVIDUALES DE CADA NNA?	X	
¿ESTÁN COMPLETAS Y ACTUALIZADAS? (Estado de causas, ficha médica, etc.)	X	
¿EXISTE REGISTRO DE VISITAS?	X	
¿EXISTE LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS A LIBRE DISPOSICION DE NNA Y PADRES?		X
LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EXISTEN EN EL RECINTO ¿SON CONOCIDAS POR TODOS?	X	
Comentarios de lo Observado: Las carpetas se encuentran al día con sus planes de intervención, órdenes del tribunal, informe de internación y /o procesos, registros diarios y de intervención. Se observa en algunos planes de intervención falta de firma de la profesional a cargo y de la familia.		
Recomendaciones: 1. Incorporar firma de la profesional que elabora el plan de intervención individual del NNA y firma del adulto con que se trabajará el egreso cuando corresponda. 2. Incorporar libro de reclamos y sugerencias, y mantenerlo en lugar visible de la residencia		

IV. DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Técnica de recolección de datos: Entrevistas y chequeo de carpetas

Fuente de información: Profesional psicólogo (si existe), otros profesionales que participen del proceso de intervención psicosocial de los NNA, e información contenida en carpetas.

Proceso: Ingreso y acogida

1.- ¿El centro residencial cuenta con procedimientos establecidos de acogida para el momento de la llegada de los NNA? ¿Está determinado según las edades? ¿Quién está a cargo? ¿Dónde está regulado?

-La residencia Manantial si cuenta con procedimientos de acogida y todo el equipo técnico y de profesionales se encuentran preparado para realizarlo, no obstante ello va a depender de la hora en que llegue el NNA, a modo de ejemplo; si llega en la noche las encargadas de realizar este procedimiento son las educadoras de trato directo, quienes deben acoger al NNA e indicarle su

pieza y normas generales de funcionamiento de la residencia, además de realizar contención cuando corresponda, según lo verbalizado por la Asistente social refiere que los NNA generan un lazo importante con aquella educadora de trato directo que los acogió el primer día, considerándola como un referente significativo durante su permanencia en la residencia. En el proceso de acogida la residencia contempla además que el técnico y/o profesional que recibe al NNA deber elaborar una capeta individual de registros diarios – instrumento anexo a la carpeta individual que maneja la dupla psicosocial – el cual debe completar con los detalles del ingreso (ficha médica del niño, estado en que llevo y persona que lo lleva a la residencia) antes de entregar el turno.

2.- ¿Dicho procedimiento considera la designación de un educador, profesional o técnico como figura de apoyo y referencia?

- Al momento de la acogida se le asigna al NNA una educadora de trato directo para su contención y apoyo en los primeros días de permanencia en la residencia.

3.- ¿Dicho procedimiento contempla el apoyo al niño ayudándole a conocer la situación que vive, y de acuerdo a su edad explicarle el motivo de su ingreso a la residencia?

- En la residencia Manantial la dupla psicosocial es la encargada de entregar al NNA orientación e información, respecto de su proceso de internación, considerando para ello su edad y/o situación especial.

4.- ¿Se dan a conocer al niño/a, las reglas de funcionamiento internas de la residencia, incluidas las funciones del equipo de trabajo, en forma clara, gradual si es necesario y considerando su edad y capacidad de comprensión?

- La Asistente Social del proyecto refiere que la encargada de dar a conocer las reglas de funcionamiento es la Directora de la residencia, no obstante señala desconocer la existencia de un reglamento establecido y que sea de conocimiento del equipo técnico.

5.- ¿Los niños/as y adolescentes ingresados a una residencia, reciben información acerca de los servicios existentes en la residencia, cómo y por quiénes serán atendidos, con quién o quiénes es posible que compartan?

- Si, los NNA reciben información acerca de los profesionales que estarán a cargo del proceso de intervención, y generalmente es la dupla psicosocial la encargada de entregar esta información a los NNA.

6.- Si el NNA por su edad o condición no comprende esta información ¿Quién está encargado de velar por su adecuada atención individual? ¿Se le entrega la información correspondiente a ese adulto? ¿Quién entrega esa información?

- La Directora de la residencia con apoyo de las educadoras de trato directo.

7.- ¿La residencia cuenta con rutinas preestablecidas y normas de funcionamiento? ¿Se encuentra disponible para los padres u otras personas que lo requieran?

- Si, la residencia cuenta con rutinas preestablecidas y normas de funcionamiento, se dan a conocer cuando el NNA ingresa a la residencia, siendo la asistente social la encargada de entregar esta información, para lo cual se realiza un compromiso y los NNA deben firmar su aprobación.

8.- Describa los componentes del proceso de acogida (primeros 5 días del NNA en el centro con énfasis en el primer momento).

- Proceso de inducción: Se presenta al NNA con los demás residentes, se le muestra la casa y el lugar donde va a dormir.

- Se recopilan antecedentes educacionales del NNA para su escolarización

-Se inscribe al NNA en el consultorio

-Entrevista de acogida con los padres: Se realiza entrevista con el objetivo de recopilar antecedentes relevantes, establecer compromiso de visita y entrega de reglamento de la residencia.

- Se gestionan certificados de FONASA y de Chile Solidario del NNA.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de acogida de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado: La residencia cuenta con instrumentos técnicos pertinentes para verificar la situación de ingreso del NNA, no obstante se requiere contar con reglamento interno y que este sea de conocimiento de los NNA y del equipo técnico de la residencia

Recomendaciones:

1. . Elaborar reglamento interno.
2. Que la dupla psicosocial entregue herramientas necesarias a las educadoras de trato directo para abordar situaciones de crisis.
3. Considerar la diferenciación de edad en el proceso de acogida.
- 4.-Reiterar solicitudes de resoluciones del tribunal.

Proceso: Evaluación de la Situación del Niño/a.

1.- ¿Existe un protocolo de evaluación diagnóstica de la situación del NNA? ¿Existen protocolos diferenciados de acuerdo a la edad y etapa de desarrollo del NNA?

Existe un informe de situación de internación. Falta un protocolo de ingreso.

2.- ¿La evaluación incorpora la opinión del NNA?

Si

3.- ¿La evaluación incorpora la opinión de la familia del NNA?

Si

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de evaluación de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 6.5

Comentarios de lo Observado: Se observan adecuados mecanismos de evaluación
--

Recomendaciones:

1. Estandarizar los procesos

Proceso: Desarrollo Plan de Intervención Individual.

1.- ¿Existen Planes de Intervención Individual? ¿Cómo se abordan en estos planes los antecedentes relevados en la evaluación diagnóstica? ¿Quién los diseña? Describa, en términos generales la estructura y contenido de un Plan de Intervención Individual.

Sí, se diseñaron por la dupla psicosocial y abarcan el ámbito personal y familiar.

2.- ¿Cómo se implementan acciones o líneas de trabajo orientadas a cumplir los objetivos de los Planes de Intervención Individual? ¿Quién está a cargo de evaluar el cumplimiento de objetivos?

El cumplimiento de objetivos lo evalúa la dupla con la Directora.

3. ¿Se registran evaluaciones trimestrales de avance y cumplimiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo? Ver carpetas individuales.

Si

4.- De ejemplos de objetivos establecidos en las carpetas revisadas (se sugiere revisar 3 carpetas al azar). Comente.

Vínculo con la madre, situación de consumo de padres, redes con que cuentan los padres.

5.- ¿El plan de intervención individual considera el fortalecimiento e intervención familiar permanente? En caso de respuesta afirmativa ¿De qué manera esto se hace evidente?

Sí, lo que se manifiesta en las actividades y objetivos cuando se pide.

6.- ¿Cuánto tarda la elaboración de este Plan de Intervención Individual en cada caso? De no existir un estándar fijo, determinar un rango promedio de tiempo en base a lo que pueda chequear con el personal y los registros con que cuente el Centro (Ver carpetas individuales).

En su elaboración un mes y después duran tres meses, tanto en medida de protección como en medida cautelar.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de elaboración del Plan de Intervención Individual de los NNA que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 6.5

Comentarios de lo Observado: Se observa adecuado el desarrollo del plan de intervención individual.
--

Recomendaciones:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Elaborar plan de intervención individual con cada niño por separado cuando pertenecen al mismo grupo familiar.2. Estandarizar formulación de procesos y análisis |
|--|

Proceso: Intervención con la familia.

1.- ¿Se cuenta con evaluación de la situación de la familia y de las competencias de protección y cuidado? ¿Existe un protocolo de contacto y trabajo con la familia del NNA?

Sí, cuentan con la evaluación pero les falta el protocolo

2.- ¿Quién está cargo del contacto con la familia? ¿Se informa a la familia que se trata de una medida esencialmente temporal?

La Directora, asistente social y psicóloga.

3.- ¿Existe Plan de Intervención Familiar? ¿En qué consiste?

Sí, cuando existe y se pide trabajar.

4.- ¿Disponen de alternativas de apoyo los NNA que no reciben visitas? ¿Cuáles?

Sí, cuando no existen personas externas asume la dupla psicosocial.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el trabajo de intervención con la familia del Plan de Intervención Individual de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 6.0

Comentarios de lo Observado: Existe registro de salida y de relación directa y regular

Recomendaciones:

1. Confeccionar protocolo de procedimientos.
--

Proceso: Participación y preparación para la vida independiente

1.- ¿Qué estrategias existen para promover las opiniones del NNA en relación a temas de importancia y que afectan su vida diaria y su futuro?

Sí, pero cuando existe autonomía. Esencialmente con adolescentes.

2.- ¿Existe regularidad para recabar las opiniones de los NNA en todas las materias que los afectan? ¿A través de qué mecanismos?

Sí, mediante intervenciones grupales sólo cuando se requiere.

3.- Enuncie ejemplos concretos de participación de los NNA en las decisiones que los y las afectan.

Especialmente en materia de actividades extra programáticas

4.- ¿A través de qué mecanismos se procura la comunicación con NNA que tienen dificultades para la expresión verbal?

Se derivan a fonoaudiólogo y trabaja la dupla psicosocial

5.- ¿A los NNA se les permite elegir la ropa y accesorios que requieren utilizar y efectuar compras en el comercio normal establecido?

Ellos eligen la ropa y sugieren accesorios. La Directora va y compra.

6.- ¿Se les pueden asignar pequeñas sumas de dinero a los NNA? ¿Cómo es manejado por el personal?

No, nunca. Cuando se manejan pensiones de alimentos van con ellos a comprar ropa

7.- ¿Tienen los NNA su propia ropa y espacio para guardarla?

Sí, en cajas con nombres.

8.- ¿Se celebran fechas importantes para los NNA? ¿Cuáles y cómo? ¿Se integra a los padres o familiares que puedan asistir?

Se hacen festividades. Se celebran los cumpleaños mensualmente. Los colegios vienen a hacer actividades.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de participación de los Niños/as y su preparación para la vida independiente. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6.0

Comentarios de lo Observado: No se efectúan comentarios de lo observado.

Recomendaciones:

1. Se insiste en crear protocolos en que se establezcan los procedimientos utilizados en la práctica

Proceso: Resolución de conflictos

1.- Cuáles son los problemas de convivencia más frecuentes (peleas entre NNA; con el personal, etc.).

- Los conflictos en la residencia se originan principalmente por agresiones verbales y físicas entre los NNA, no obstante la asistente social de la residencia manantial refiere que en último periodo no se han presentado situaciones conflictivas relevantes, ello asociado a las características personales de los actuales NNA residentes.

2.- ¿Cómo se resuelven los conflictos de convivencia entre los NNA? ¿Se establece algún tipo de sanción?

En primera instancia, son las educadoras de trato directo las responsables de mediar en las situaciones conflictivas entre los NNA, y de no lograr resultados favorables es la dupla psicosocial y Directora de la residencia las encargadas de intervenir en la situación conflictiva.

3.- ¿Cuál es el sistema de disciplina? (Reglamentación, procedimientos y sanciones conocidas, etc.) Describa.

- Como sanción, se establece que los NNA se queden en la habitación, se suspenden las salidas y visitas y en el caso que exista planificada actividad al interior de la residencia, quedan exentos de participar.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de resolución del conflictos del centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5

Comentarios de lo Observado:

Se observa que falta contar con un protocolo para abordar situaciones de crisis, ello considerando que son las educadoras de trato directo las personas que pasan mayor tiempo con los NNA, y en el eventualidad que suceda alguna situación conflictiva en horario nocturno, cuando no se encuentran la dupla psicosocial y directora de la residencia, son las ETD las encargadas de intervenir y resolver la situación conflictiva, por lo cual deberían contar con un protocolo a seguir en caso de no lograr resolver el conflicto.

Recomendaciones:

1. . Elaborar reglamento interno y que esto sea de conocimiento de los NNA y del equipo técnico de la residencia.
2. Contar con protocolo para abordar situaciones de crisis de los NNA.
3. Considerar que la dupla psicosocial brinde apoyo técnico a las educadoras de trato directo, para abordar de forma pertinente y oportuna las situaciones conflictivas que se puedan generar en la residencia.

Proceso: Rutina Diaria

1.- ¿En qué consiste la rutina diaria de los NNA en la Residencia?

Lunes a Viernes

Levantarse –aseo general- desayuno- colegio – regresan a las 15:00 horas- realizan tareas con psicopedagoga - espacio de distracción (juegos y/o ver televisión) – baño – cena - acostarse (aproximadamente a las 9:00 de la noche).

Sábado y Domingo

Levantarse- aseo personal – desayuno- espacio de distracción (juegos y/o ver televisión) – almuerzo- visitas y/o salidas –onces- acostarse.

2.- ¿En qué consiste la rutina de aseo personal de los NNA? ¿Hay suficiente artículos de aseo personal? ¿Se ve aseada la Residencia? ¿Se ven aseados los NNA?

- Los NNA en la mañana se realizan aseo general, en la tarde se bañan antes de la cena y dos veces por semana se les realiza lavado de pelo con shampoo para la pediculosis.

-La residencia se aprecia aseada.

- Durante la visita no se observan NNA en la residencia, toda vez que se encuentran en horario de escuela.

3.- ¿La rutina diaria de la residencia promueve la autonomía del NNA y las oportunidades para la toma de decisiones? De ejemplos según lo observado.

Los NNA tiene la responsabilidad de preocuparse de sus deberes académicos, y de entregar comunicación cuando corresponda, ya que de no hacerlo no se les puede otorgar apoyo oportuno en los quehaceres escolares, como por ejemplo: compra de materiales y/o realizar trabajos de investigación.

-Los NNA tienen la responsabilidad de mantener ordenada y limpia su pieza, así como también preocuparse de su aseo personal.

4.- ¿Qué elementos incorpora la rutina diaria para el desarrollo de conocimiento, habilidades y destrezas de preparación para la vida independiente? De ejemplos concretos.

La residencia entrega responsabilidad a los adolescentes en lo que respecta a las salidas, como ejemplo: se les otorga dinero para su locomoción el cual deben administrar para su ida y regreso a la residencia.

-La residencia se preocupa de que todos los NNA se encuentren escolarizados y además de que estos proceso sean de acuerdo a sus necesidades, es por ello que ha incorporado en el equipo técnico psicopedagoga para que apoye los proceso educativos de los NNA

5.- Indique cuántas horas están destinadas al tiempo libre y a qué actividades pueden acceder los NNA en este lapso.

Los días de semana los NNA tienen entre dos a tres horas diarias para tiempo libre y actividades recreativas, mientras que los fines de semana son entre seis a siete horas destinadas para estas actividades.

6.- ¿Qué actividades realizan los niños/as fuera del centro?

-Los NNA no participan en actividades fuera del centro.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de rutina diaria que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 5

Comentarios de lo Observado: Se observa falta de espacio de entretención para los NNA al interior de la residencia, el patio es de tierra y sin lugares habilitados para juegos deportivos y/o de entretención, además se encuentran sin pintura, considerando que los NNA no asisten a actividades fuera del centro y deben permanecer la mayor parte del tiempo libre en la residencia

Recomendaciones:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Mejorar la calidad de los espacios de entretención al interior de la residencia (patio y/o sala de estar)2. Promover la incorporación de los NNA en actividades extraprogramaticas fuera de la residencia.3. Establecer coordinación con las redes a fin de incorporar talleres de formación para los NNA.4.- Mantener la incorporación de profesional psicopedagoga para el apoyo académico de los NNA. |
|---|

Proceso: Salud

1.- ¿Se hacen chequeos de salud de los NNA a su ingreso? ¿Quién evalúa el estado de salud general de los NNA en la residencia?

Al ingreso solo constatación de lesiones en urgencia, una semana después si el menor permanece en la residencia lo inscriben en el CESFAM de Manuel Rodríguez.

2.- ¿Cuentan los NNA con una ficha de salud? ¿Dónde se lleva este registro de salud? Pida ver el registro.

En el centro no, solo las fichas que se encuentran en el CESFAM.

3.- ¿Existen Protocolos de atención y derivación? ¿Qué dificultades existen para la derivación a centros de atención de salud?

No existen protocolos sobre consulta o derivación, si se observa presencia de alguna enfermedad lo llevan al CESFAM y el médico de allí hace las derivaciones.

4.- ¿Los NNA están inscritos en el Consultorio? Si hay casos en que no estén inscritos describa causas y forma de abordar la situación por la residencia.

Si están todos inscritos.

5.- ¿Cuáles son los motivos más frecuentes por los cuales se debe derivar a los niños/as a algún centro de salud?

Resfríos, todo lo que tiene que ver con problemas respiratorios.

6.- ¿La residencia cuenta con convenios que favorezcan la adecuada atención de los NNA en salud física, mental y dental?

No, solo reciben atención en el cesfam.

7.- ¿Reciben los NNA información adecuada a su edad sobre salud preventiva (alimentación, salud sexual y reproductiva, hábitos de higiene y aseo personal, entre otros)? ¿Qué acciones de salud preventiva se realizan? De ejemplos.

Solo lo que se realiza en el CESFAM

Durante la cena hablan de alimentación y de cepillado de dientes.

8.- ¿Son apoyados y acompañados en forma especial los NNA con necesidades especiales o con necesidades de salud particulares?

No, no existen niños con necesidades especiales ni problemas de salud.

9.- ¿Se llevan registros escritos de todos los medicamentos administrados a los NNA? ¿Quién está a cargo?

Si existen registros en carpetas de cada niño, las tías de cada niño cumple con la administración de medicamentos.

Existen claros procedimientos escritos de promoción de la salud de los niños/as, relativos a:	Si	NO
--	-----------	-----------

Vacunas		X
Dieta y nutrición		X
Ejercicio y descanso		X
Higiene personal		X
Salud sexual		X
Efectos del alcohol, drogas, cigarrillos y otras sustancias		X
Sida y otras enfermedades de transmisión sexual		X
Otras enfermedades hereditarias		X

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de salud que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado:

Se utiliza de forma adecuada la red de salud, faltarían acciones de protección.

Recomendaciones:

- 1.gestionar apoyo en promoción de salud
- 2.mantener procedimientos escritos ante enfermedad y promoción de salud.
- 3.
- 4.

Proceso: Alimentación

1.- ¿Cuántas comidas diarias reciben los NNA y en qué horarios? ¿Existe registro de planificación del menú semanal? ¿El menú se realiza en base a las necesidades nutricionales de los NNA de acuerdo a su edad? ¿Cuál es el parámetro utilizado para esto?

1 desayuno (racion menor) leche mas ½ sándwich

Once (completa leche o te mas 1 sandwich

1 cena (plato de fondo mas postre mas rebanada de pan.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de alimentación que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado:

En la escuela reciben además 2 comidas desayuno y almuerzo.

Recomendaciones:

1. diferenciar la minuta según sea la edad del menor y estado nutricional de este .
- 2.
- 3.
- 4.

Proceso: Educación

TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	15
TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) NO ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	
TOTAL NNA EN LA RESIDENCIA	<u>15</u>

1.- Describa la situación de los NNA que NO asisten a un establecimiento educacional. Enumere las causas y cómo se satisface en estos casos el derecho a la educación.

Todos asisten a escuelas de educación general básica.

2.- ¿Quién está a cargo de la educación de los NNA en la residencia?

Paola contreras paez (psicopedagoga)

3.- ¿La carpeta de cada NNA contiene sus certificados educacionales y/u otros documentos relevantes de su historia educacional?

Contienen certificados educacionales, informes psicopedagógico, informe psicológico, certificados promedios de notas, registro de intervenciones.

4.- ¿Cuentan los NNA con espacios aptos para el estudio y realización de tareas? ¿Son activamente motivados y apoyados en sus necesidades educacionales? (acceso a material bibliográfico, computadores, idealmente bibliotecas).

Si cuentan con espacio para desarrollar sus tareas acompañados de una psicopedagoga, cuentan con horario establecido para sus estudios tienen acceso a material bibliográfico, cuentos, textos escolares, tienen una pequeña biblioteca y no hay acceso a computadores.

5.- ¿Quién asiste a las reuniones de apoderados en las escuelas de los NNA? ¿Se informa a los padres de éstas? ¿Quién hace las veces de apoderado para estos efectos cuando los padres no pueden asistir?

Apoderados no asisten a reuniones va la directora, psicóloga o la asistente social, la psicopedagoga recaba la información en los establecimientos educacionales una vez por semana.

6.- ¿Se dispone de apoyo para casos de NNA con necesidades especiales, de forma que puedan disfrutar de actividades al interior y fuera de la residencia? ¿En qué consiste?

Se realizan actividades de acuerdo con las necesidades dentro del hogar, se trabaja en metodologías de lectoescritura, vocabulario, la estimulación de los procesos cognitivos del lenguaje, pensamiento, atención y concentración, con actividades lúdicas, entretenidas y motivacionales.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de atención educativa que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5

Comentarios de lo Observado:

Alumnos en práctica trabajan de marzo a julio, posteriormente a esa fecha no recibirán apoyo psicopedagógico fundamental.

Recomendaciones:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. contratar un psicopedagogo, o un educador diferencial, para que trabaje exclusivamente el aspecto educacional.2. implementar red computacional3. crear espacios de áreas recreativas y deportivas, un circuito de psicomotricidad . |
|--|

Proceso: Sistema de Reclamos

Se sugiere a los miembros de la Comisión revisar el libro de reclamos y/o sugerencias.

Existe buzón , no libro.

1.- ¿En qué consiste el procedimiento para realizar reclamos o quejas por parte de los NNA?

No existe procedimiento escrito, sin embargo, el NNA si tiene un reclamo se dirige a la educadora y ella lo reporta al equipo técnico.

2.- ¿Cuenta la residencia con un abogado o representante de los intereses y derechos de los NNA que permanecen en la residencia? ¿Cómo podría acceder a representación legal en caso necesario?

Solo curador ad litem, tendrían que recurrir a la fundación para que resolviera el problema.

El procedimiento para la presentación de reclamos o quejas permite	SI	NO
A NNA y familias presentar reclamos o quejas		X
Expresamente prohíbe repercusiones contra los NNA u otros que presentan un reclamo o queja.		X
No se restringe el tipo de temas sobre los cuales presentar reclamos o quejas		X
Establece tiempos máximos de respuesta		X
Establece la necesidad de mantener a quien reclama o se queja, informado del curso de la acción adoptada		X
Expresa la necesidad de que la autoridad de la residencia desarrolle acciones preventivas		X
Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de reclamos que maneja la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.		
NOTA:1		
Comentarios de lo Observado: no le da mucha importancia la directora al tema de reclamos.		
Recomendaciones: 1.elaborar por escrito el sistema de reclamo 2. 3. 4.		

Proceso: Seguridad

1.- ¿Qué acciones se adoptan para mantener a los NNA, personal y visitantes seguros de riesgos de incendios y otros riesgos?

Los menores no tienen acceso a la cocina , ni a fósforos, se les explican los riesgos, capacitan a las educadoras.

2.- ¿Cuándo se realizó el último simulacro de evacuación de la residencia? ¿Quiénes participaron?

En enero del 2013 , y participaron tanto las educadoras como los menores.

3.- Indique si la residencia cuenta con un Informe de Seguridad de Bomberos, en caso afirmativo indique las fechas.

No existe.

4.- ¿Se realizan evaluaciones periódicas a la residencia destinadas a evitar riesgos a la salud y bienestar de los NNA? (por ejemplo, revisión de instalaciones eléctricas, de gas, de agua, del mobiliario, espacios recreacionales, etc.) ¿Quién lo realiza?

Si, viene un maestro de confianza a realizar la mantención.

5.- ¿Existe un plan de emergencia actualizado?

Si

7.- ¿Los NNA y el personal conocen el plan de emergencia y las salidas de emergencia?

Si

8.- ¿Cuenta el centro con salidas de emergencia adecuadas?

Cuentan con 3 salidas.

9.- ¿El centro cuenta con extintores? ¿Cuántos? Verificar fechas de vencimiento.

Sí , hay 3 y están al día.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de seguridad que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 5

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. deben conseguir informe de bomberos y crear lazos con ellos para futuras emergenci.
--



CISC PROTECCIÓN

**ACTA DE VISITA A CENTROS RESIDENCIALES
MAYORES
RESIDENCIA MI FAMILIA
VALLENAR**

FECHA DE LA VISITA: 14 / 05 /2013 /

HORA INICIO: 11 : 15 /

HORA TERMINO: 14:20 /

FECHA VISITA ANTERIOR: / / /

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	FIRMA
Maria Carolina Vilches Guggiana	Seremi de Justicia		
María José Hernández Soto	Juez titular	Juzgado de Familia de Copiapó	
Juan Pablo Palacios Garrido	Juez titular	Juzgado de Familia de Vallenar	
Errol Gonzalez	Representante de educación	Secreduc	
Karla Paredes Araya	Asistente social	Corporación Gabriela Mistral	
Alfredo Gutiérrez	Asesora Saneamientos Básicos	Seremi de Salud Atacama	
Ximena Enríquez	Asesora Unidad de Alimentos	Seremi de Salud de Atacama	
Laura Olivares	Supervisora Territorial Prov. Del Huasco	Seremia de Desarrollo Social	

I. INFRAESTRUCTURA DEL RECINTO

Califique con una nota de 1 a 7 los siguientes elementos de infraestructura. Donde 7 es muy bueno y 1 muy malo y 0 (cero) si no existe.

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
DORMITORIOS (hay camas suficientes, closet, espacios individuales para guardar)	7
COMEDOR	6
BAÑOS (condiciones de higiene, agua caliente, ubicación cercana a dormitorios, artículos de aseo, toallas, etc.)	5
PAREDES (condiciones de humedad, limpieza, pintura, etc.)	5
VENTANAS (condiciones de limpieza, estado, falta de vidrios, etc.)	6
COCINA (condiciones de higiene, menaje, distribución espacial, seguridad de las instalaciones.)	6
VENTILACIÓN Y/O LUMINOSIDAD DEL INMUEBLE	6
HIGIENE GENERAL DEL INMUEBLE	3
ESPACIOS COMUNES DE ESPARCIMIENTO	5
ÁREAS VERDES	6
LAVANDERÍA	6
CALEFACCIÓN	0
VIGILANCIA	5
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	3
SE CUENTA CON VEHÍCULO DE LA RESIDENCIA (Si=7, No=1)	1
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL (PC, Internet, etc.)	0
LUGAR ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS	6
Comentarios de lo Observado: El centro en general es grande, es espacioso y luminoso. Se observa que están en un proceso de transición ya que llegaron hacerse cargo a esta residencia hace dos semanas por lo que se ve un poco desorden por el propio cambio.	
Recomendaciones: 1. Gestionar la contratación de una persona que realice el aseo 2. implementar un plan de seguridad, especialmente en el entorno de la piscina 3. generar un plan de mantención de las dependencias. 4.-que los educadores de trato directo se dedicaran en mayor proporción del tiempo a estimular a los menores, acudir a capacitaciones de la oferta programática principal. 5.-se sugiere cintas antideslizante en los baños principalmente en el de mujeres.	

II. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N°
Existe personal especialmente destinado a recibir y acoger a los NNA que ingresan al centro	X		
Existen encargados de caso por niño	X		

1.- ¿Se han realizado capacitaciones dirigidas al personal del centro residencial durante el último año? En caso de respuesta afirmativa precisar en qué consistió o consistieron, su duración y si se obtuvo certificación.

No debido a que asumió la nueva administración de esta residencia recién hace 15 días.

Comentarios de lo Observado: están recientemente asumidos y se cambiaron de lugar además
Recomendaciones: 1. una vez que estén plenamente instalados deben comenzar las capacitaciones del personal. 2. 3.

III. GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Técnica de recolección de datos: Entrevista directivos y técnicos de la residencia y revisión de carpetas físicas.

Fuente de información: Director del centro/Profesionales disponibles para entrevistar.

GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	SI	NO
¿EXISTEN CARPETAS INDIVIDUALES DE CADA NNA?	X	
¿ESTÁN COMPLETAS Y ACTUALIZADAS? (Estado de causas, ficha médica, etc.)		X
¿EXISTE REGISTRO DE VISITAS?	X	
¿EXISTE LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS A LIBRE DISPOSICION DE NNA Y PADRES?		X
LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EXISTEN EN EL RECINTO ¿SON CONOCIDAS POR TODOS?		X
Comentarios de lo Observado: Las carpetas individuales presentan intervenciones poco legibles, en cuanto a los PII estos carecen de la firma de los padres, madres y/o adultos con que se trabajará el egreso, gestión que se constituye en un importante verificador para constatar el compromiso del adulto significativo con el proceso intervención del		

NNA, considerando que en el proceso de devolución del PII, los adultos pueden sugerir cambios en los objetivos, actividades y/o coordinar horarios para su participación en las actividades convocadas por la residencia , contribuyendo con ello a que se sientan participe del proceso en el que se encuentran sus hijos.

Recomendaciones:

1. Actualizar carpetas individuales de los NNA
2. Mantener el libro de reclamos y sugerencias en un lugar visible de la Residencia.
3. Elaborar con urgencia plan de seguridad de la residencia y comunicarlo al equipo técnico y a los NNA.

IV. DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Técnica de recolección de datos: Entrevistas y chequeo de carpetas

Fuente de información: Profesional psicólogo (si existe), otros profesionales que participen del proceso de intervención psicosocial de los NNA, e información contenida en carpetas.

Proceso: Ingreso y acogida

1.- ¿El centro residencial cuenta con procedimientos establecidos de acogida para el momento de la llegada de los NNA? ¿Está determinado según las edades? ¿Quién está a cargo? ¿Dónde está regulado?

_ Se encuentra en construcción el procedimiento de acogida, y la personas que actualmente están a cargo de recibir a los NNA es la coordinadora de la casa y el Director del proyecto.

2.- ¿Dicho procedimiento considera la designación de un educador, profesional o técnico como figura de apoyo y referencia?

Actualmente no cuentan con persona designada específicamente para realizar este procedimiento, toda vez que no existe una organización para realizar el proceso de acogida, no obstante la coordinadora de la casa refiere que ella y el Director se han encargado por el momento de llevarlo a cabo y/o en su ausencia la persona que se encuentre de turno en la residencia.

3.- ¿Dicho procedimiento contempla el apoyo al niño ayudándole a conocer la situación que vive, y de acuerdo a su edad explicarle el motivo de su ingreso a la residencia?

Los profesionales encargados de explicarles a los NNA el motivo de su ingreso, es la dupla psicosocial de la residencia, no obstante la coordinadora de casa refiere que aún falta por trabajar en este proceso, ya que deben incorporar estrategias de diferenciación por edad.

4.- ¿Se dan a conocer al niño/a, las reglas de funcionamiento internas de la residencia, incluidas las funciones del equipo de trabajo, en forma clara, gradual si es necesario y considerando su edad y capacidad de comprensión?

Actualmente se dan a conocer reglas generales de funcionamiento, sin embargo aún falta por mejorar en esta área, dado que no cuentan con un reglamento establecido y de conocimiento por los NNA y el equipo técnico de la residencia

5.- ¿Los niños/as y adolescentes ingresados a una residencia, reciben información acerca de los servicios existentes en la residencia, cómo y por quiénes serán atendidos, con quién o quiénes es posible que compartan?

La coordinadora de la casa es la encargada de entregar esta información, no obstante se visualiza falta de coordinación entre el equipo técnico y de profesionales, toda vez que no existe una organización de los procedimientos, siendo relevante que puedan realicen reuniones de equipo periódicas con el objetivo de coordinar el funcionamiento interno de la casa, considerando además que son un equipo nuevo en la intervención con NNA en residencia.

6.- Si el NNA por su edad o condición no comprende esta información ¿Quién está encargado de velar por su adecuada atención individual? ¿Se le entrega la información correspondiente a ese adulto? ¿Quién entrega esa información?

Actualmente no cuentan con persona designada específicamente a cumplir esta función, no obstante a la fecha es el Director y la coordinadora de la casa quienes se encargan de resolver las dudas y/o inquietudes que presenten los NNA respecto de este procedimiento.

7.- ¿La residencia cuenta con rutinas preestablecidas y normas de funcionamiento? ¿Se encuentra disponible para los padres u otras personas que lo requieran?

Si cuentan con una rutina preestablecida, sin embargo aún no se da a conocer a los NNA Y al equipo técnico.

8.- Describa los componentes del proceso de acogida (primeros 5 días del NNA en el centro con énfasis en el primer momento).

Entrevista de acogida: se da a conocer motivo de ingreso y reglas de funcionamiento del hogar .

Presentación de las dependencias de hogar: Se le asigna al NNA su habitación y closet personal para guardar sus pertenencias.

Recopilación de antecedentes: Se elabora carpeta individual donde se anexa orden de ingreso, certificado de constatación de lesiones y se recopilan antecedentes de la ficha médica de los NNA.

Entrevista con la familia del NNA: Se dan a conocer algunas normas generales de funcionamiento y se recopilan antecedentes relevantes para la intervención:

Coordinación con establecimiento educacional: Se recopilan antecedentes académicos y se establecen acuerdos entre los equipos de trabajo para favorecer al proceso de intervención de los NNA.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de acogida de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 4

Comentarios de lo Observado: Se observa en el equipo falta de conocimiento en cuanto a los procedimientos de acogida, además no se encuentran asignadas responsabilidades específicas para llevar a cabo este proceso. Por tratarse de una Residencia con administración nueva, en donde claramente no existen lineamientos técnicos de trabajo con los NNA, lo que debiera ser modificado a la brevedad. Asimismo, la entrevistada no maneja los temas recabados en la entrevista atendida su reciente contratación.

Recomendaciones:

1. . Establecer reuniones de coordinación entre el equipo técnico y la dirección de la residencia para llevar a cabo favorablemente el proceso de acogida con los NNA.
2. Concluir a la brevedad la rutina diaria e informarla oportunamente los NNA y al equipo técnico
3. Incorporar la diferenciación por edades en el proceso de acogida
4. Asignar persona responsable de este procedimiento, así como también a un segundo encardado para cumplir funciones de apoyo.

Proceso: Evaluación de la Situación del Niño/a.

1.- ¿Existe un protocolo de evaluación diagnóstica de la situación del NNA? ¿Existen protocolos diferenciados de acuerdo a la edad y etapa de desarrollo del NNA?

No existe protocolo. Se hace en entrevista inicial.

2.- ¿La evaluación incorpora la opinión del NNA?

Si

3.- ¿La evaluación incorpora la opinión de la familia del NNA?

Sí, la asistente social trabaja en ese ámbito.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de evaluación de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: No existen parámetros suficientes para la evaluación del proceso

Comentarios de lo Observado: Sin comentarios

Recomendaciones:

1. Por lo expresado en cuanto a la carencia de lineamientos técnicos y el desconocimiento acabado demostrado por la entrevistada, no se formulan observaciones

Proceso: Desarrollo Plan de Intervención Individual.

1.- ¿Existen Planes de Intervención Individual? ¿Cómo se abordan en estos planes los antecedentes relevados en la evaluación diagnóstica? ¿Quién los diseña? Describa, en términos generales la estructura y contenido de un Plan de Intervención Individual.

Sí, dos antiguos con plan de intervención individual.

2.- ¿Cómo se implementan acciones o líneas de trabajo orientadas a cumplir los objetivos de los Planes de Intervención Individual? ¿Quién está a cargo de evaluar el cumplimiento de objetivos?

Vinculación con la madre, plan de intervención por un año.

3. ¿Se registran evaluaciones trimestrales de avance y cumplimiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo? Ver carpetas individuales.

No aún.

4.- De ejemplos de objetivos establecidos en las carpetas revisadas (se sugiere revisar 3 carpetas al azar). Comente.

Vinculación con la madre.

5.- ¿El plan de intervención individual considera el fortalecimiento e intervención familiar permanente? En caso de respuesta afirmativa ¿De qué manera esto se hace evidente?

Existe acuerdo en visitas domiciliarias y entrevistas.

6.- ¿Cuánto tarda la elaboración de este Plan de Intervención Individual en cada caso? De no existir un estándar fijo, determinar un rango promedio de tiempo en base a lo que pueda chequear con el personal y los registros con que cuente el Centro (Ver carpetas individuales).

No se han conversado, los primeros se efectuarían a fines de junio.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de elaboración del Plan de Intervención Individual de los NNA que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA:3.0

Comentarios de lo Observado: Faltan parámetros para calificar
--

Recomendaciones:

1. Elaborar plan de intervención individual de acuerdo a estándares proporcionados por la Comisión revisora del sistema residencial, SENAME y el Tribunal.
--

Proceso: Intervención con la familia.

1.- ¿Se cuenta con evaluación de la situación de la familia y de las competencias de protección y cuidado? ¿Existe un protocolo de contacto y trabajo con la familia del NNA?

No existe protocolo.

2.- ¿Quién está cargo del contacto con la familia? ¿Se informa a la familia que se trata de una medida esencialmente temporal?

La asistente social.

3.- ¿Existe Plan de Intervención Familiar? ¿En qué consiste?

Se debe incorporar al plan de intervención individual.

4.- ¿Disponen de alternativas de apoyo los NNA que no reciben visitas? ¿Cuáles?

Se ignora por la entrevistada (profesional psicóloga), atendida su reciente contratación.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el trabajo de intervención con la familia del Plan de Intervención Individual de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 3.0

Comentarios de lo Observado:

No se han dado reuniones generales con todos los NNA y la psicóloga.

Recomendaciones:

1. Resulta de suma importancia que se realicen reuniones tanto con los NNA como los profesionales técnicos, a fin de conocer las reales necesidades de los primeros.

Proceso: Participación y preparación para la vida independiente

1.- ¿Qué estrategias existen para promover las opiniones del NNA en relación a temas de importancia y que afectan su vida diaria y su futuro?

Se ignora por la profesional entrevistada.

2.- ¿Existe regularidad para recabar las opiniones de los NNA en todas las materias que los afectan? ¿A través de qué mecanismos?

No

3.- Enuncie ejemplos concretos de participación de los NNA en las decisiones que los y las afectan.

No, Existen.

4.- ¿A través de qué mecanismos se procura la comunicación con NNA que tienen dificultades para la expresión verbal?

Si bien existen NNA con las referidas dificultades, se desconocen los mecanismos utilizados para procurar una debida comunicación.

5.- ¿A los NNA se les permite elegir la ropa y accesorios que requieren utilizar y efectuar compras en el comercio normal establecido?

Se ignora por la entrevistada

6.- ¿Se les pueden asignar pequeñas sumas de dinero a los NNA? ¿Cómo es manejado por el personal?

Lo desconoce la profesional.

7.- ¿Tienen los NNA su propia ropa y espacio para guardarla?

Sí, los espacios resultan altamente adecuados.

8.- ¿Se celebran fechas importantes para los NNA? ¿Cuáles y cómo? ¿Se integra a los padres o familiares que puedan asistir?

Se ignora por la entrevistada.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de participación de los Niños/as y su preparación para la vida independiente. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 3.0

Comentarios de lo Observado: : En razón de lo anterior, no se efectuarán comentarios de lo observado.
--

Recomendaciones:

1. No se efectúan recomendaciones atendido el desconocimiento demostrado por la entrevistada, atendida su reciente contratación.

Proceso: Resolución de conflictos

1.- Cuáles son los problemas de convivencia más frecuentes (peleas entre NNA; con el personal, etc.).

La coordinadora de la casa refiere que actualmente el conflicto más grave de convivencia es generado por una de las niñas de la residencia, quien agrede física y verbalmente a otros NNA, además de realizar amenazas a las educadoras de trato directo, menciona que en una ocasión amedrento a una de ellas con un cuchillo que obtuvo de la cocina, agrega además que debido a esta situación la niña fue derivada para atención psiquiátrica en la ciudad de Copiapó, respecto del resto de los NNA, señala que no presentan mayores dificultades conductuales.

2.- ¿Cómo se resuelven los conflictos de convivencia entre los NNA? ¿Se establece algún tipo de sanción?

Las educadoras de trato directo son las encargadas de mediar en los conflictos entre los NNA, y las sanciones que reciben son: - Restricciones en los juegos de la casa y salidas de la residencia.

3.- ¿Cuál es el sistema de disciplina? (Reglamentación, procedimientos y sanciones conocidas, etc.) Describa.

El reglamento interno se encuentra en construcción, no obstante existen algunas reglas generales de convivencia que se dan a conocer a los NNA al momento de su ingreso.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de resolución del conflictos del centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 4

Comentarios de lo Observado: Se observa falta de coordinación entre el equipo técnico, lo cual podría afectar directamente la convivencia, toda vez que se requiere con urgencia asignar responsabilidades en los proceso de los NNA y elaborar el reglamento interno.

Recomendaciones:

1. Elaborar con urgencia el reglamento interno de convivencia
2. Entregar a las educadores de trato directo herramientas necesarias para abordar situaciones de crisis con los NNA.
3. Establecer reuniones de equipo con fines de coordinación
4. Establecer protocolos de intervención, frente a situaciones de crisis que presenten los NNA.

Proceso: Rutina Diaria

1.- ¿En qué consiste la rutina diaria de los NNA en la Residencia?

Lunes a Viernes

Levantarse – aseo personal - desayuno- colegio- retorno 15:30 a la residencia- realizar tareas y/o actividades extra programáticas - bañarse- cena – acostarse.

Sábado y Domingo

Levantarse- aseo personal - actividades de entretención (juegos en la casa y/o actividades al aire libre) – almuerzo- visitas de familiares –bañarse - cena- acostarse.

2.- ¿En qué consiste la rutina de aseo personal de los NNA? ¿Hay suficiente artículos de aseo personal? ¿Se ve aseada la Residencia? ¿Se ven aseados los NNA?

-Los NNA deben realizarse un aseo general en la mañana y en la tarde deben bañarse antes de la cena.

- En lo que respecta a los artículos de aseo se visualiza que son suficientes para cubrir las necesidades de los NNA, para verificar esta situación la suscrita tuvo acceso a la bodega de la residencia.

- En la visita se observa aseada la casa, no obstante se aprecia falta de orden en algunos artículos personales y juguetes de los NNA, lo cual podría estar asociado a que aún se encuentran realizando trasladando desde la casa anterior.

-En lo que respecta al aseo de los NNA, durante la visita se observan aseados. Cabe señalar que sólo se encontraban tres NNA en la casa.

3.- ¿La rutina diaria de la residencia promueve la autonomía del NNA y las oportunidades para la toma de decisiones? De ejemplos según lo observado.

- En la residencia “Mi Familia” cada niño tiene su propio closet y ropa, lo cual les permite tener responsabilidad de mantener orden y aseo en sus artículos personales, además de que ellos pueden decidir que ropa utilizar.

-Los NNA mayores tienen la responsabilidad de ordenar su pieza y lavar su ropa, lo cual contribuye directamente a su autonomía.

4.- ¿Qué elementos incorpora la rutina diaria para el desarrollo de conocimiento, habilidades y destrezas de preparación para la vida independiente? De ejemplos concretos.

Promover hábitos de estudio mediante la implementación de sala exclusiva para realizar labores académicas, la cual contará con internet y artículos de estudio.

-La residencia promueve en los NNA la participación en talleres recreativos y de formación en las escuelas y con la fundación Filadelfia.

5.- Indique cuántas horas están destinadas al tiempo libre y a qué actividades pueden acceder los NNA en este lapso.

Los días de semana los NNA tienen entre tres a cuatro horas diarias para tiempo libre y actividades recreativas, mientras que los fines de semana cuentan con seis a ocho horas destinadas para estas actividades.

6.- ¿Qué actividades realizan los niños/as fuera del centro?

Basquetbol en el club deportivo Algarrobo perteneciente a la CAP.

- Paseos en la Avenida del rio Huaco.

-Actividades recreativas en Fundación Filadelfia.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de rutina diaria que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado: Según lo informado por la coordinadora de la casa, se visualiza que la residencia se preocupa por promover en los NNA actividades al aire libre y deportivas, contribuyendo con ello a una buena utilización del tiempo libre.

Recomendaciones:

1. Continuar promoviendo actividades deportivas y recreativas en los NNA.
2. Gestionar que en la sala de estudio se pueda contar con más de un computador para el uso de los NNA.
3. Realizar acompañamiento a los NNA en las actividades fuera de la residencia.

Proceso: Salud

1.- ¿Se hacen chequeos de salud de los NNA a su ingreso? ¿Quién evalúa el estado de salud general de los NNA en la residencia?

No existe chequeo en el ingreso, el encargado de la residencia es el que evalúa generalmente el estado de los NNA

2.- ¿Cuentan los NNA con una ficha de salud? ¿Dónde se lleva este registro de salud? Pida ver el registro.

Se está implementando un cuaderno de cada NNA con información de salud.

3.- ¿Existen Protocolos de atención y derivación? ¿Qué dificultades existen para la derivación a centros de atención de salud?

No existe protocolo se está construyendo uno, en este momento no se sabe a qué centro de salud corresponde cada niño debido a que recién asumieron hace 15 días.

4.- ¿Los NNA están inscritos en el Consultorio? Si hay casos en que no estén inscritos describa causas y forma de abordar la situación por la residencia.

Si la mayoría está inscritos.

Desconocen la causa de por qué no están inscritos se están buscando datos de la antigua administración de la residencia y en base a esto están recabando la información.

5.- ¿Cuáles son los motivos más frecuentes por los cuales se debe derivar a los niños/as a algún centro de salud?

Resfrío y los dos menores en silla de ruedas con dolencias estomacales.

6.- ¿La residencia cuenta con convenios que favorezcan la adecuada atención de los NNA en salud física, mental y dental?

ONG Filadelfia tiene una clínica dental móvil, todas las otras atenciones en el sistema publico , y también en la teletón.

7.- ¿Reciben los NNA información adecuada a su edad sobre salud preventiva (alimentación, salud sexual y reproductiva, hábitos de higiene y aseo personal, entre otros)? ¿Qué acciones de salud preventiva se realizan? De ejemplos.

Hasta este momento no se a realizado nada con respecto a estos temas, están en carpeta hacer talleres de este tipo.

8.- ¿Son apoyados y acompañados en forma especial los NNA con necesidades especiales o con necesidades de salud particulares?

Si , en especial los niños discapacitados.

9.- ¿Se llevan registros escritos de todos los medicamentos administrados a los NNA?¿Quién está a cargo?

La encargada de residencia lleva los registros.

Existen claros procedimientos escritos de promoción de la salud de los niños/as, relativos a:	Si	NO
Vacunas		X
Dieta y nutrición		X
Ejercicio y descanso		X
Higiene personal		X

Salud sexual		X
Efectos del alcohol, drogas, cigarrillos y otras sustancias		X
Sida y otras enfermedades de transmisión sexual		X
Otras enfermedades hereditarias		X

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de salud que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 3

Comentarios de lo Observado:

Al estar recién instalándose no tienen ningún procedimiento claro sobre los temas de salud. Si tienen una idea de cómo deben hacer las cosas pero falta implementarlo.

Recomendaciones:

1. Implementar protocolos de atención y derivación
2. Implementar sistemas de control de medicamentos
3. Fortalecer alianzas con centros de salud.
- 4.

Proceso: Alimentación

1.- ¿Cuántas comidas diarias reciben los NNA y en qué horarios? ¿Existe registro de planificación del menú semanal? ¿El menú se realiza en base a las necesidades nutricionales de los NNA de acuerdo a su edad? ¿Cuál es el parámetro utilizado para esto?

4 comidas diarias; desayuno 07:00 a 08:00 almuerzo 12:00 a 13:00 colación 16:00 cena 18:00 a 20:00. Existe registro pero lo tiene el director; el menú es realizado en base a las necesidades nutricionales, lo realiza el chef.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de alimentación que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 4

Comentarios de lo Observado: estaba cocinando el chef todo muy limpio en la cocina y buena manipulación de alimentos, pero no basado en las necesidades nutricionales.

Recomendaciones:

1. Implementar mesones de trabajo en la cocina
2. Instalar mallas mosquiteras en la cocina
3. Implementar flujos de trabajos con áreas (sucias y limpias)
4. Bodega pintar pared e instalar muebles
5. Cubrir la pared con material lavable de al menos 1.80mts

Proceso: Educación

TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	15
TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) NO ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	1
TOTAL NNA EN LA RESIDENCIA	<u>16</u>

1.- Describa la situación de los NNA que **NO** asisten a un establecimiento educacional. Enumere las causas y cómo se satisface en estos casos el derecho a la educación.

Depresión severa según psicólogos PIE Esperanza, se le han hecho ofertas educativas pero las rechazan, y no quiere asistir.

2.- ¿Quién está a cargo de la educación de los NNA en la residencia?

Michelle Adasme Jimenez es la apoderada.

3.- ¿La carpeta de cada NNA contiene sus certificados educacionales y/u otros documentos relevantes de su historia educacional?

Las carpetas contienen expediente escolar e informe psicológico.

4.- ¿Cuentan los NNA con espacios aptos para el estudio y realización de tareas? ¿Son activamente motivados y apoyados en sus necesidades educacionales? (acceso a material bibliográfico, computadores, idealmente bibliotecas).

Cuenta con una sala de estudio y biblioteca, asiste un profesor los días lunes, miércoles, y viernes para hacer reforzamiento, hay computadores que se encuentran en reparación.

5.- ¿Quién asiste a las reuniones de apoderados en las escuelas de los NNA? ¿Se informa a los padres de éstas? ¿Quién hace las veces de apoderado para estos efectos cuando los padres no pueden asistir?

Michelle Adasme es quien hace las veces de apoderada, en su mayoría los padres no asisten .

6.- ¿Se dispone de apoyo para casos de NNA con necesidades especiales, de forma que puedan disfrutar de actividades al interior y fuera de la residencia? ¿En qué consiste?

Si Apoyo en las salidas con voluntarios sobre todo con los niños con discapacidad, participan en talleres de basquetbol y boxeo

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de atención educativa que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado:

Hay 2 niños que no son lectores pero están siendo nivelados por el profesor de apoyo

Recomendaciones:

1. Involucrar a los padres en el proceso educativo
2. crear red computacional
3. ampliar la biblioteca
4. generar mesa de trabajo con los padres.

Proceso: Sistema de Reclamos

Se sugiere a los miembros de la Comisión revisar el libro de reclamos y/o sugerencias.

1.- ¿En qué consiste el procedimiento para realizar reclamos o quejas por parte de los NNA?

No hay

2.- ¿Cuenta la residencia con un abogado o representante de los intereses y derechos de los NNA que permanecen en la residencia? ¿Cómo podría acceder a representación legal en caso necesario?

No, si lo requirieran manifiestan que contratarían un abogado particular, al ser esta una ONG que cuentan con varios socios entre ellos abogados asumirían esto.

El procedimiento para la presentación de reclamos o quejas permite	SI	NO
A NNA y familias presentar reclamos o quejas		X
Expresamente prohíbe repercusiones contra los NNA u otros que		X

presentan un reclamo o queja.		
No se restringe el tipo de temas sobre los cuales presentar reclamos o quejas		X
Establece tiempos máximos de respuesta		X
Establece la necesidad de mantener a quien reclama o se queja, informado del curso de la acción adoptada		X
Expresa la necesidad de que la autoridad de la residencia desarrolle acciones preventivas		X
Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de reclamos que maneja la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.		
NOTA: 1		
Comentarios de lo Observado: NO tienen nada implementado un sistema de reclamo debido a que se encuentran asumiendo recién en la residencia y ordenando lo que había dejado la antigua administración.		
Recomendaciones: 1. elaborar un procedimiento claro de reclamos y socializarlo tanto con el personal como con los menores y sus familiares.		

Proceso: Seguridad

1.- ¿Qué acciones se adoptan para mantener a los NNA, personal y visitantes seguros de riesgos de incendios y otros riesgos?

Los niños no tienen acceso a la cocina, hay una piscina que no tiene rejas de seguridad pero que la están implementando.

2.- ¿Cuándo se realizó el último simulacro de evacuación de la residencia? ¿Quiénes participaron?

No han realizado simulacros por que llevan 15 días asumidos y están primero acostumbrándose y ordenando todo.

3.- Indique si la residencia cuenta con un Informe de Seguridad de Bomberos, en caso afirmativo indique las fechas.

No cuentan con el.

4.- ¿Se realizan evaluaciones periódicas a la residencia destinadas a evitar riesgos a la salud y bienestar de los NNA? (por ejemplo, revisión de instalaciones eléctricas, de gas, de agua, del mobiliario, espacios recreacionales, etc.) ¿Quién lo realiza?

Están recién hace 15 días cambiados y antes del cambio trajeron a un maestro a que revisara las instalaciones eléctricas .

5.- ¿Existe un plan de emergencia actualizado?

Está en elaboración el plan.

7.- ¿Los NNA y el personal conocen el plan de emergencia y las salidas de emergencia?

No porque no cuentan con el aun.

8.- ¿Cuenta el centro con salidas de emergencia adecuadas?

Si con 3 salidas de emergencia.

9.- ¿El centro cuenta con extintores? ¿Cuántos? Verificar fechas de vencimiento.

Si con 3 que vencen en 2 meses más

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de seguridad que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 1

Comentarios de lo Observado: están recién llegados a las nuevas dependencias y además con nueva administración les hace falta organizarse.

Recomendaciones:

1. que realicen su plan de emergencia y que lo socialicen tanto con el personal como con los menores y su familia.
--