



CISC PROTECCIÓN

ACTA DE VISITA A CENTROS RESIDENCIALES MAYORES – HOGAR BELÉN

FECHA DE LA VISITA: __14__ / __05__ / __2013__ /

HORA INICIO: __11__ : __50__ /

HORA TERMINO: __13__ : __15__ /

FECHA VISITA ANTERIOR: __00__ / __00__ / __00__ /

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	FIRMA
ALEJANDRO PAREDES ZIEBALLE	Seremi de Justicia	Seremi de Justicia	
MONICA SANHUEZA KUSCH	JUEZ TRIBUNAL FAMILIA DE VALDIVIA	Representante del Poder Judicial	
JOSE MORALES CASTILLO	Asistente Técnico Camino y Calle. Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de los Ríos.	Representante de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región.	
SANDRA NAVARRO TRIVIÑOS	Coordinadora Carrera Servicio Social, Universidad Santo Tomás.	Representante del mundo académico	

I. INFRAESTRUCTURA DEL RECINTO

Califique con una nota de 1 a 7 los siguientes elementos de infraestructura. Donde 7 es muy bueno y 1 muy malo y 0 (cero) si no existe.

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
DORMITORIOS (hay camas suficientes, closet, espacios individuales para guardar)	5
COMEDOR	5
BAÑOS (condiciones de higiene, agua caliente, ubicación cercana a dormitorios, artículos de aseo, toallas, etc.)	5
PAREDES (condiciones de humedad, limpieza, pintura, etc.)	6
VENTANAS (condiciones de limpieza, estado, falta de vidrios, etc.)	6
COCINA (condiciones de higiene, menaje, distribución espacial, seguridad de las instalaciones.)	6
VENTILACIÓN Y/O LUMINOSIDAD DEL INMUEBLE	6
HIGIENE GENERAL DEL INMUEBLE	5
ESPACIOS COMUNES DE ESPARCIMIENTO	6
ÁREAS VERDES	7
LAVANDERÍA	6
CALEFACCIÓN	6
VIGILANCIA	6
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	5
SE CUENTA CON VEHÍCULO DE LA RESIDENCIA (Si=7, No=1)	1
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL (PC, Internet, etc.)	0
LUGAR ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS	0
Comentarios de lo Observado:	
<p>Los baños deben ser mejorados, se aprecia que no se encuentran en un estado apropiado para los niños/as. Falta papel higiénico, cepillo de dientes de los NNA, toallas, entre otros útiles de aseo.</p> <p>El comedor en principio se aprecia adecuado en espacio y condiciones, sin embargo es usado para otros fines, como por ejemplo las visitas. De hecho, al momento de practicarse la inspección por la Comisión, la mesa y las sillas no estaban puestas en la sala de comedor, porque algunos niños/as que no asistieron a clases, estaban estudiando en el lugar.</p> <p>No existe un lugar específico y dedicado exclusivamente para visitas. Se observó durante la inspección un espacio anexo al inmueble, al que son trasladados los NNA que no reciben visitas, el que se encuentra en muy malas condiciones, con un baño sucio, descuidado.</p> <p>La residencia no cuenta con vehículo, por lo que los traslados los efectúa un furgón escolar.</p> <p>Se cuenta con un computador, pero es sólo para funciones administrativas.</p> <p>Los dormitorios se observan muy cerca de la puerta de calle, factor que se espera consideración, sobre todo por la calefacción.</p> <p>Los dormitorios no cuentan con closet, sino que toda la ropa de los NNA son guardados en otra habitación de la residencia, especialmente destinada al efecto.</p>	
Recomendaciones:	
<ol style="list-style-type: none">1. mejorar condiciones de los baños.2.3.	

II. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N°
Existe personal especialmente destinado a recibir y acoger a los NNA que ingresan al centro	X		
Existen encargados de caso por niño	X		

1.- ¿Se han realizado capacitaciones dirigidas al personal del centro residencial durante el último año? En caso de respuesta afirmativa precisar en qué consistió o consistieron, su duración y si se obtuvo certificación.

__Sí. Directora, de agresiones sexuales infantiles; psicóloga, apego; educadoras, capacitaciones sename__

Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones: 1. Sería adecuado ampliar los temas que son materia de capacitación, incluso de ser necesario recurrir a organismo, instituciones externas.

III. GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Técnica de recolección de datos: Entrevista directivos y técnicos de la residencia y revisión de carpetas físicas.

Fuente de información: Director del centro/Profesionales disponibles para entrevistar.

GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	SI	NO
¿EXISTEN CARPETAS INDIVIDUALES DE CADA NNA?	X	
¿ESTÁN COMPLETAS Y ACTUALIZADAS? (Estado de causas, ficha médica, etc.)	X	
¿EXISTE REGISTRO DE VISITAS?	X	
¿EXISTE LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS A LIBRE DISPOSICION DE NNA Y PADRES?	X	
LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EXISTEN EN EL RECINTO ¿SON CONOCIDAS POR TODOS?	X	
Comentarios de lo Observado: Las medidas de seguridad se han difundido, tienen operación dayse. El Libro de visitas, sólo registra aquéllos adultos que han sido autorizados judicialmente para visitar a los NNA		
Recomendaciones: 1. 2. 3.		

IV. DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Técnica de recolección de datos: Entrevistas y chequeo de carpetas

Fuente de información: Profesional psicólogo (si existe), otros profesionales que participen del proceso de intervención psicosocial de los NNA, e información contenida en carpetas.

Proceso: Ingreso y acogida

1.- ¿El centro residencial cuenta con procedimientos establecidos de acogida para el momento de la llegada de los NNA? ¿Está determinado según las edades? ¿Quién está a cargo? ¿Dónde está regulado?

___al ingreso – cuando es visitado – educativa –acercamiento familiar – de egreso – de recreación participativa (participación de la comunidad) – Protocolos de Atención de Salud – programa de participación de la familia en talleres.

Cuando es por demanda espontánea se hace constatación de lesiones en servicio de salud, y si es por Tribunal lo hace el equipo técnico, de lo contrario lo hace quien se encuentre de turno. ___

2.- ¿Dicho procedimiento considera la designación de un educador, profesional o técnico como figura de apoyo y referencia?

___Profesional o Educadores de Trato Directo. Posteriormente sigue la dupla de apoyo psicosocial para trabajar con el diagnóstico. _____

3.- ¿Dicho procedimiento contempla el apoyo al niño ayudándole a conocer la situación que vive, y de acuerdo a su edad explicarle el motivo de su ingreso a la residencia?

___Se le explica las razones de su llegada, se le presenta al equipo de trato directo, el lugar donde vivirá (infraestructura) y lugares importantes del hogar. _____

4.- ¿Se dan a conocer al niño/a, las reglas de funcionamiento internas de la residencia, incluidas las funciones del equipo de trabajo, en forma clara, gradual si es necesario y considerando su edad y capacidad de comprensión?

___Sí, en el caso del nivel de comprensión de cada integrante. _____

5.- ¿Los niños/as y adolescentes ingresados a una residencia, reciben información acerca de los servicios existentes en la residencia, cómo y por quiénes serán atendidos, con quién o quiénes es posible que compartan?

___Sí, el equipo de intervención se encarga de orientar los procesos para la adaptación al lugar y modos de convivencia con sus pares _____

6.- Si el NNA por su edad o condición no comprende esta información ¿Quién está encargado de velar por su adecuada atención individual? ¿Se le entrega la información correspondiente a ese adulto? ¿Quién entrega esa información?

_____El equipo psicosocial y/o el equipo de trato directo _____

7.- ¿La residencia cuenta con rutinas preestablecidas y normas de funcionamiento? ¿Se encuentra disponible para los padres u otras personas que lo requieran?

___ Sí, se encuentran para conocimiento público (equipo – visitas)___

8.- Describa los componentes del proceso de acogida (primeros 5 días del NNA en el centro con énfasis en el primer momento).

- __Acogida inicial. Se sienta integrado, presentación de los integrantes___
- __Coordinación con los trabajadores para la adaptación de los NNA___
- __Reporte de información entre los niveles de intervención___
- __Derivación médica individual___

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de acogida de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

6.5

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Mecanismos de acogida centrada también en situaciones especiales, ya que cada ingreso es único y particular, para entregar una atención de calidad.

Proceso: Evaluación de la Situación del Niño/a.

1.- ¿Existe un protocolo de evaluación diagnóstica de la situación del NNA? ¿Existen protocolos diferenciados de acuerdo a la edad y etapa de desarrollo del NNA?

___ Está operativizada pero no protocolizada. Sin embargo, señalan que todos los profesionales lo conocen___

2.- ¿La evaluación incorpora la opinión del NNA?

___ En el caso que la psicóloga reporte información se considera para establecer plan de intervención_____

3.- ¿La evaluación incorpora la opinión de la familia del NNA?

_____ En la medida en que el niño/a entienda respecto de la situación de ingreso y también para los integrantes de la familia a fin de bajar el estrés inicial, señalan los horarios de visitas y otras indicaciones necesarias que se conozcan_____

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de evaluación de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

6

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Necesidad de contar con los protocolos para cada uno de los casos y situaciones que ingresan. A la vista y manejado por los profesionales y personal de trato directo. Haciendo revisión periódica de éstos para su actualización.

Proceso: Desarrollo Plan de Intervención Individual.

1.- ¿Existen Planes de Intervención Individual? ¿Cómo se abordan en estos planes los antecedentes relevados en la evaluación diagnóstica? ¿Quién los diseña? Describa, en términos generales la estructura y contenido de un Plan de Intervención Individual.

___ De los 29 niños ingresados solo existen 20 carpetas. Según respuesta que realiza la profesional, los menores que son hermanos sólo se realiza una carpeta, existiendo P.I. elaborado el 15 de marzo por asistente social Eugenia Alarcón, las carpetas de hermanos existen un plan de intervención para los dos a nivel individual, familiar y comunitario.

2.- ¿Cómo se implementan acciones o líneas de trabajo orientadas a cumplir los objetivos de los Planes de Intervención Individual? ¿Quién está a cargo de evaluar el cumplimiento de objetivos?

___ Revisada 4 carpetas dentro de ellas se visualiza los objetivos claros tales como realizar terapias preparatorias y de preparación para la adopción, no existiendo dentro de las carpetas registro de las actividades realizadas según los objetivos planteados.

3. ¿Se registran evaluaciones trimestrales de avance y cumplimiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo? Ver carpetas individuales.

___ Evaluación trimestrales existen, no así en las carpetas de hermanos que son evaluados como un todo y no de forma individual siendo que uno es Juanito y otro es Pedro.

4.- De ejemplos de objetivos establecidos en las carpetas revisadas (se sugiere revisar 3 carpetas al azar). Comente.

__Una de las carpetas revisada se cumple uno de los objetivos a nivel individual en la participación en actividades educativas, el plan de intervención está señalado de forma semanal y no existiendo registro de dichas actividades.

5.- ¿El plan de intervención individual considera el fortalecimiento e intervención familiar permanente? En caso de respuesta afirmativa ¿De qué manera esto se hace evidente?

___Según Plan de Intervención el objetivo registrado al menos en dos carpetas es fortalecer vínculos con familiar más cercano, tal es el caso donde se realiza visita abuela materna fecha de visita 14 de noviembre desde esa fecha no se registra otra actividad.

6.- ¿Cuánto tarda la elaboración de este Plan de Intervención Individual en cada caso? De no existir un estándar fijo, determinar un rango promedio de tiempo en base a lo que pueda chequear con el personal y los registros con que cuenta el Centro (Ver carpetas individuales).

___Según consta en carpeta agosto 2012 a Marzo 2013.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de elaboración del Plan de Intervención Individual de los NNA que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 4

Comentarios de lo Observado:

Las carpetas no registran actividades concretas de la vinculación con el medio, ya sea en el ámbito escolar, familiar o comunitario.

No existen carpetas individuales para los menores que son hermanos.

Los menores que están en proceso de egreso no existe una carpeta visible.

Recomendaciones:

Proceso: Intervención con la familia.

1.- ¿Se cuenta con evaluación de la situación de la familia y de las competencias de protección y cuidado? ¿Existe un protocolo de contacto y trabajo con la familia del NNA?

_____ Se cuenta con evaluación diagnóstica que hace la asistente social y psicóloga. Existe un protocolo de trabajo con la familia a través de los programas de ingreso, egreso, acercamiento familiar. _____

2.- ¿Quién está cargo del contacto con la familia? ¿Se informa a la familia que se trata de una medida esencialmente temporal?

__ La asistente social y psicóloga, y también la directora. Se le informa a la familia la duración de la medida. _____

3.- ¿Existe Plan de Intervención Familiar? ¿En qué consiste?

_____ Existe plan de intervención y es el que está dado por orientaciones técnicas de SENAME _____

4.- ¿Disponen de alternativas de apoyo los NNA que no reciben visitas? ¿Cuáles?

__ Sí hay actividades de alternativas, ya sea educativas o recreativas, y se le considera una colación especial ese día. En verano se trata de hacer salidas con ellos. _____

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el trabajo de intervención con la familia del Plan de Intervención Individual de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

6

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

Se sugiere que se trabaje aún más en la intervención con la familia, tratando de solucionar la problemática que dio origen al ingreso del niño, para que éste pueda volver a su hogar más pronto.

Proceso: Participación y preparación para la vida independiente

1.- ¿Qué estrategias existen para promover las opiniones del NNA en relación a temas de importancia y que afectan su vida diaria y su futuro?

___Entrevista realizada a una de las educadoras que no muestra mucho interés en contestar o por lo observado; los NNA al querer ir al colegio, no comer la comida se busca alternativas para de esta forma convencerlo de realizar actividad.

2.- ¿Existe regularidad para recabar las opiniones de los NNA en todas las materias que los afectan? ¿A través de qué mecanismos?

___Por ser menores no se hace en forma periódica, sólo se les preguntan a los mayores en cuanto a si le gusta la comida etc.

3.- Enuncie ejemplos concretos de participación de los NNA en las decisiones que los y las afectan.

___El no querer asistir al colegio se trata de indagar el por qué y de esta forma buscar una alternativa al no querer asistir.

4.- ¿A través de qué mecanismos se procura la comunicación con NNA que tienen dificultades para la expresión verbal?

___Son las educadoras quienes se encargan de manejar el vocabulario no verbal a través de señas.

5.- ¿A los NNA se les permite elegir la ropa y accesorios que requieren utilizar y efectuar compras en el comercio normal establecido?

___Los niños no eligen su vestuario, sólo las educadoras.

6.- ¿Se les pueden asignar pequeñas sumas de dinero a los NNA? ¿Cómo es manejado por el personal?

___Los NNA no mantienen.

7.- ¿Tienen los NNA su propia ropa y espacio para guardarla?

___cada menor mantiene su propio espacio para guardar su ropa.

8.- ¿Se celebran fechas importantes para los NNA? ¿Cuáles y cómo? ¿Se integra a los padres o familiares que puedan asistir?

___En este hogar no se celebra los cumpleaños.

<p>Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de participación de los Niños/as y su preparación para la vida independiente. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.</p>
<p>NOTA: 4</p>
<p>Comentarios de lo Observado: Al ser menores de edad se hace difícil hacerlos participe de su vida rutinaria. Esta residencia no prepara para la vida independiente. Ha aumentado sus pre-egresos y acercamientos familiares, que es el objetivo del sistema.</p>
<p>Recomendaciones:</p>

Proceso: Resolución de conflictos

1.- Cuáles son los problemas de convivencia más frecuentes (peleas entre NNA; con el personal, etc.).

___ Por la edad de los NNA se dan peleas, porque le quitaron un juguete, etc. ___

2.- ¿Cómo se resuelven los conflictos de convivencia entre los NNA? ¿Se establece algún tipo de sanción?

_ Se retira del grupo al niño que está por ejemplo con pataletas, se le aísla temporalmente siempre con supervisión de un adulto. Sí se establecen soluciones por ejemplo quitándole una salida programada en el hogar ___

3.- ¿Cuál es el sistema de disciplina? (Reglamentación, procedimientos y sanciones conocidas, etc.) Describa.

___ Es una negociación ente la educadora y el NNA para modular su conducta, dándole explicaciones al niño, conversando con él, y haciendo el compromiso por parte del niño ___

<p>Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de resolución de conflictos del centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.</p>
<p>NOTA: 7</p>
<p>Comentarios de lo Observado</p>
<p>Recomendaciones: 1. 2. 3. 4.</p>

Proceso: Rutina Diaria

1.- ¿En qué consiste la rutina diaria de los NNA en la Residencia?

___Se divide en 3 partes: mañana, tardes y noches. En la mañana se levantan 06:30 hrs. aprox, sobre todo los escolares, toman desayuno, se visten. Algunos vuelven a almorzar a las 13:00 hrs. entre 14:00 y 15:00 hrs se bañan según su turno. 15:00 hrs., once y actividades educativas o recreativas. Más tarde llegan otros niños, y vienen a hacer sus tareas. 18:00 hrs. cena. A las 19:30 se acuestan _____

2.- ¿En qué consiste la rutina de aseo personal de los NNA? ¿Hay suficiente artículos de aseo personal? ¿Se ve aseada la Residencia? ¿Se ven aseados los NNA?

___Se lavan los dientes, manos y cara en la mañana y después de todos los alimentos. Los baños están calendarizados por turnos. Sí hay suficientes artículos de aseo, cada niño tiene su toalla, cepillo de dientes y su vaso. La residencia se ve aseada y los niños también _____

3.- ¿La rutina diaria de la residencia promueve la autonomía del NNA y las oportunidades para la toma de decisiones? De ejemplos según lo observado.

___Sí. Los niños se visten solos y se lavan los dientes solos, dependiendo de su edad. Tratan de hacer sus tareas solos, pero supervisión de una educadora, creando en ellos hábitos de estudio y responsabilidad _____

4.- ¿Qué elementos incorpora la rutina diaria para el desarrollo de conocimiento, habilidades y destrezas de preparación para la vida independiente? De ejemplos concretos.

___Van al colegio tienen sus atenciones de salud al día, y si tienen algún problema específico se soluciona por la psicóloga o asistente social. _____

5.- Indique cuántas horas están destinadas al tiempo libre y a qué actividades pueden acceder los NNA en este lapso.

___en otoño – invierno, juegan entre las 12:00 – 13:00 hrs. y entre las 17:00 y 18:00 hrs. este tiempo está siempre supervisado por una educadora de trato directo. Pueden ver TV, pueden leer libros de cuentos, utilizar juguetes, etc. _____

6.- ¿Qué actividades realizan los niños/as fuera del centro?

___Entre diciembre y febrero se realizan paseos en los parques, al centro, costanera, a la playa y en el Hogar están las piscinas (3). Van a un parque de entretenimientos grande, para navidad, verano e invierno _____

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de rutina diaria que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

7

Comentarios de lo Observado:

Entre las 15:30 y las 17:30 hrs., si hay visitas de la comunidad se realizan actividades recreativas con los niños.

Recomendaciones:

Proceso: Salud

1.- ¿Se hacen chequeos de salud de los NNA a su ingreso? ¿Quién evalúa el estado de salud general de los NNA en la residencia?

___ De las carpetas revisadas sólo en una de ellas existe examen de ingreso. Según profesional entrevistada en el consultorio no se permite o no existen los medios para realizar este examen.

2.- ¿Cuentan los NNA con una ficha de salud? ¿Dónde se lleva este registro de salud? Pida ver el registro.

___ Si existe registro de cada niño ingresado a la residencia.

3.- ¿Existen Protocolos de atención y derivación? ¿Qué dificultades existen para la derivación a centros de atención de salud?

___ No existe convenios con centro de salud, sólo centro de atención de salud familiar y cuando es de urgencia al Hospital Regional, lo que produce una espera en el menor aun siendo la atención de urgencia como consta en registro, debiendo un menor regresar al hogar después de haber estado 4 horas en espera.

4.- ¿Los NNA están inscritos en el Consultorio? Si hay casos en que no estén inscritos describa causas y forma de abordar la situación por la residencia.

___ Están todos inscritos en consultorio.

5.- ¿Cuáles son los motivos más frecuentes por los cuales se debe derivar a los niños/as a algún centro de salud?

___ Resfrio, fiebre, dolor de oído.

6.- ¿La residencia cuenta con convenios que favorezcan la adecuada atención de los NNA en salud física, mental y dental?

_____ Sólo atención dental por la Universidad Austral de Chile.

7.- ¿Reciben los NNA información adecuada a su edad sobre salud preventiva (alimentación, salud sexual y reproductiva, hábitos de higiene y aseo personal, entre otros)? ¿Qué acciones de salud preventiva se realizan? De ejemplos.

_____ Siendo menores sólo reciben en cuanto a higiene y lavado de manos, que no se observó el momento de la comida.

8.- ¿Son apoyados y acompañados en forma especial los NNA con necesidades especiales o con necesidades de salud particulares?

_____ Existía una encargada de salud, pero renunció de forma voluntaria y aún no han contratado otro persona.

9.-¿Se llevan registros escritos de todos los medicamentos administrados a los NNA?¿Quién está a cargo?

Existen los registros.

Existen claros procedimientos escritos de promoción de la salud de los niños/as, relativos a:	Si	NO
Vacunas	X	
Dieta y nutrición	X	
Ejercicio y descanso		X
Higiene personal	X	
Salud sexual		X
Efectos del alcohol, drogas, cigarrillos y otras sustancias		X
Sida y otras enfermedades de transmisión sexual		X
Otras enfermedades hereditarias		X

<p>Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de salud que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.</p>
<p>NOTA: 5</p>
<p>Comentarios de lo Observado: Menores observados sin higiene al llegar la hora de la comida, se observa pediculosis, no hay una separación de las educadoras, cocinera y maestro de jardín al momento de almorzar los NNA. No existe protocolo al suscitar alguna urgencia médica, son derivados al consultorio donde deben esperar por varias horas de ser atendidos. Son expuestos a la hora de dormir en ventanas sin protección. No existe protocolo a la hora de las comidas, juegan y comen en el mismo lugar.</p>
<p>Recomendaciones:</p>

Proceso: Alimentación

1.- ¿Cuántas comidas diarias reciben los NNA y en qué horarios? ¿Existe registro de planificación del menú semanal? ¿El menú se realiza en base a las necesidades nutricionales de los NNA de acuerdo a su edad? ¿Cuál es el parámetro utilizado para esto?

___ las comidas están distribuidas de la siguiente manera: Desayuno – colación – almuerzo (colación) – cena (utilizan diversos productos, verduras y frutas. Cuentan con minuta diaria y se renueva quincenalmente. Cuentan con minuta por rango de edad (1-3 años y 3-6 años). Es confeccionada por nutricionista, considerando cada uno de los estados nutricionales de los niños/as. Además tienen medida (porción) para cada uno, según estado nutricional y desarrollo

<p>Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de alimentación que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.</p>
<p>NOTA: 7</p>
<p>Comentarios de lo Observado:</p>
<p>Recomendaciones: 1. Mantener la dinámica de alimentación para cada uno de los integrantes y sus estados nutricionales.</p>

Proceso: Educación

TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	9
TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) NO ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	1
TOTAL NNA EN LA RESIDENCIA	29

1.- Describa la situación de los NNA que NO asisten a un establecimiento educacional. Enumere las causas y cómo se satisface en estos casos el derecho a la educación.

____ Una niña mayor de 5 años no va al colegio, pero se explicó la situación. Hay dos niños, uno es menor de 3 años y no se puede matricular en centro de lenguaje; y el otro menor de 5 años está a la espera de resolución judicial, ingresó el 01 de mayo de 2013. Se satisface el derecho a la educación con las actividades recreativas educativas al interior de la residencia ____

2.- ¿Quién está a cargo de la educación de los NNA en la residencia?

____ Las educadoras de trato directo ____

3.- ¿La carpeta de cada NNA contiene sus certificados educacionales y/u otros documentos relevantes de su historia educacional?

__ Sí, las carpetas educacionales se llevan en forma separada a la salud; y están completas. ____

4.- ¿Cuentan los NNA con espacios aptos para el estudio y realización de tareas? ¿Son activamente motivados y apoyados en sus necesidades educacionales? (acceso a material bibliográfico, computadores, idealmente bibliotecas).

__ Cuenta con espacio, y son motivados con el material adecuado a la edad de los niños que están en la residencia __

5.- ¿Quién asiste a las reuniones de apoderados en las escuelas de los NNA? ¿Se informa a los padres de éstas? ¿Quién hace las veces de apoderado para estos efectos cuando los padres no pueden asistir?

__ No se asiste a reunión, pero asiste posteriormente a entrevista con educador o profesor de niños. Sí se les informa a los padres. La directora hace de apoderada o bien, una educadora de trato directo. __

6.- ¿Se dispone de apoyo para casos de NNA con necesidades especiales, de forma que puedan disfrutar de actividades al interior y fuera de la residencia? ¿En qué consiste?

__Sí se dispone de apoyo, pero son muy pocos los casos. En esta residencia no hay niños, con necesidades especiales, como discapacidades motora o física.____

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de atención educativa que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 7
Comentarios de lo Observado: Una niña mayor de 5 años no asiste al colegio, porque se está en espera de próxima audiencia en el tribunal en que podría volver con su familia.
Recomendaciones:

Proceso: Sistema de Reclamos

Se sugiere a los miembros de la Comisión revisar el libro de reclamos y/o sugerencias.

1.- ¿En qué consiste el procedimiento para realizar reclamos o quejas por parte de los NNA?

__Existe un libro. No se encuentra actualizado.__

2.- ¿Cuenta la residencia con un abogado o representante de los intereses y derechos de los NNA que permanecen en la residencia? ¿Cómo podría acceder a representación legal en caso necesario?

_____No. De ser necesario debieran recurrir a abogado de sename_____

El procedimiento para la presentación de reclamos o quejas permite	SI	NO
A NNA y familias presentar reclamos o quejas	X	
Expresamente prohíbe repercusiones contra los NNA u otros que presentan un reclamo o queja.		X
No se restringe el tipo de temas sobre los cuales presentar reclamos o quejas		X
Establece tiempos máximos de respuesta		X
Establece la necesidad de mantener a quien reclama o se queja, informado del curso de la acción adoptada		X
Expresa la necesidad de que la autoridad de la residencia desarrolle acciones preventivas		X
Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de reclamos que maneja la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.		
NOTA: 4		

Comentarios de lo Observado:

El sistema de reclamos no está debidamente protocolizado.
Se aprecia reclamos en un libro, y en otras hojas sueltas.

Recomendaciones:

1. Se debiera utilizar un solo libro, que registre adecuadamente el reclamo, y su desarrollo.
2. Protocolizar el procedimiento, de manera que se tenga claridad sobre etapas, resultados, entre otros.

Proceso: Seguridad

1.- ¿Qué acciones se adoptan para mantener a los NNA, personal y visitantes seguros de riesgos de incendios y otros riesgos?

___Mantienen señalética adecuada, instrumentos de seguridad en buen estado (extintores)
Mantienen información actualizada y manejo de instrumentos___

2.- ¿Cuándo se realizó el último simulacro de evacuación de la residencia? ¿Quiénes participaron?

___el 23 de noviembre de 2012, participaron todos los trabajadores; se avisó que se haría simulacro___

3.- Indique si la residencia cuenta con un Informe de Seguridad de Bomberos, en caso afirmativo indique las fechas.

___No___

4.- ¿Se realizan evaluaciones periódicas a la residencia destinadas a evitar riesgos a la salud y bienestar de los NNA? (por ejemplo, revisión de instalaciones eléctricas, de gas, de agua, del mobiliario, espacios recreacionales, etc.) ¿Quién lo realiza?

___Sí, lo realizan quien maneja las técnicas, según las áreas (electricidad, gas, agua), desratización. __

5.- ¿Existe un plan de emergencia actualizado?

___No se encuentra disponible, sólo digitalizado___

7.- ¿Los NNA y el personal conocen el plan de emergencia y las salidas de emergencia?

___Sí, mediante las reuniones técnicas y simulacro. ___

8.- ¿Cuenta el centro con salidas de emergencia adecuadas?

___ Cuenta con dos salidas de emergencia, una con señalética diferente y la otra sin indicación. ___

9.- ¿El centro cuenta con extintores? ¿Cuántos? Verificar fechas de vencimiento.

___ Sí, tienen vencimiento enero del 2014. Cuentan con detector de humo; luces de emergencia; en cuanto a los extintores uno de ellos se encuentra con el barómetro irregular. Dos salidas de emergencia, una sin señalética y la existente con deterioro. ___

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de seguridad que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

5.0

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Instalar extintores en sala de juego.
2. Rampla en salida de emergencia al patio, e instalar huinchas reflectantes que indiquen perímetro de seguridad interior.
3. Instalar salida de emergencia en segundo piso.
4. Entregar a la trabajadora el documento que sea conocido por todos.
5. Actualizar señalética
6. Reflectantes en escaleras (2° piso)
7. Luz de emergencia (2° piso)
8. Solicitar a Bomberos un informe de seguridad y riesgo de las dependencias



CISC PROTECCIÓN

ACTA DE VISITA A CENTROS RESIDENCIALES MAYORES - CIFAN

FECHA DE LA VISITA: __ 14 __ / __ 05 __ / __ 2013 __ /

HORA INICIO: __ 10 __ : __ 00 __ /

HORA TERMINO: __ 11 __ : __ 30 __ /

FECHA VISITA ANTERIOR: __ 27 __ / __ 11 __ / __ 2012 __ /

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	FIRMA
ALEJANDRO PAREDES ZIEBALLE	Seremi de Justicia	Seremi de Justicia	
BÁRBARA GROB DUHALDE	JUEZ TRIBUNAL FAMILIA DE VALDIVIA	Representante del Poder Judicial	
JOSE MORALES CASTILLO	Asistente Técnico Camino y Calle. Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de los Ríos.	Representante de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región.	
SANDRA NAVARRO TRIVIÑOS	Coordinadora Carrera Servicio Social, Universidad Santo Tomás.	Representante del mundo académico	

I. INFRAESTRUCTURA DEL RECINTO

Califique con una nota de 1 a 7 los siguientes elementos de infraestructura. Donde 7 es muy bueno y 1 muy malo y 0 (cero) si no existe.

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
DORMITORIOS (hay camas suficientes, closet, espacios individuales para guardar)	6
COMEDOR	6
BAÑOS (condiciones de higiene, agua caliente, ubicación cercana a dormitorios, artículos de aseo, toallas, etc.)	6
PAREDES (condiciones de humedad, limpieza, pintura, etc.)	7
VENTANAS (condiciones de limpieza, estado, falta de vidrios, etc.)	6
COCINA (condiciones de higiene, menaje, distribución espacial, seguridad de las instalaciones.)	5
VENTILACIÓN Y/O LUMINOSIDAD DEL INMUEBLE	5
HIGIENE GENERAL DEL INMUEBLE	6
ESPACIOS COMUNES DE ESPARCIMIENTO	6
ÁREAS VERDES	3
LAVANDERÍA	6
CALEFACCIÓN	6
VIGILANCIA	5
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	6
SE CUENTA CON VEHÍCULO DE LA RESIDENCIA (Si=7, No=1)	0
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL (PC, Internet, etc.)	6
LUGAR ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS	
Comentarios de lo Observado: Falta luminosidad en los dormitorios de los niños. Al momento de la visita, los baños no se aprecian con toallas, papel higiénico y cepillo de dientes. Puede deberse a que son manejados en otro lugar, pero no se entrega razón de ello. No hay un lugar destinado exclusivamente al desarrollo de tareas escolares, a menos que se respete cabalmente los horarios establecidos, pues en esa situación sí sería permitido compatibilizar espacios comunes. Si bien existen temas importantes aún por resolver, cabe señalar que en relación a las visitas del año anterior, la residencia ha experimentado ciertos avances, como la instalación definitiva de la secadora de ropa, evitando hacerlo al interior del inmueble, ampliación del primer piso.	
Recomendaciones: 1. Mejorar luminosidad de los dormitorios. 2. Habilitación espacio para estudio.	

II. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N°
Existe personal especialmente destinado a recibir y acoger a los NNA que ingresan al centro	X		
Existen encargados de caso por niño	X		

1.- ¿Se han realizado capacitaciones dirigidas al personal del centro residencial durante el último año? En caso de respuesta afirmativa precisar en qué consistió o consistieron, su duración y si se obtuvo certificación.

_____Cada 15 días capacitación en diversos temas, cómo tratar a los niños en situaciones problemáticas, conductas agresivas, abuso. Esta capacitación la hace la psicóloga de la residencia y después de varios días de asistencia certifica la participación. _____

<p>Comentarios de lo Observado: No se menciona capacitación sobre psicosexualidad. No se aprecian capacitaciones por organismos externos.</p>
<p>Recomendaciones: 1. Incorporar a las temáticas de capacitación psicosexualidad. 2. Sin desconocer la experticia y conocimientos de los/las profesionales de la residencia, y de acuerdo al área de trabajo de las educadoras de trato directo, podrían evaluarse capacitaciones externas, por servicios e instituciones especializadas en el área específica.</p>

III. GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Técnica de recolección de datos: Entrevista directivos y técnicos de la residencia y revisión de carpetas físicas.

Fuente de información: Director del centro/Profesionales disponibles para entrevistar.

GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	SI	NO
¿EXISTEN CARPETAS INDIVIDUALES DE CADA NNA?	X	
¿ESTÁN COMPLETAS Y ACTUALIZADAS? (Estado de causas, ficha médica, etc.)		X
¿EXISTE REGISTRO DE VISITAS?	X	
¿EXISTE LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS A LIBRE DISPOSICION DE NNA Y PADRES?	X	
LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EXISTEN EN EL RECINTO ¿SON CONOCIDAS POR TODOS?	X	

Comentarios de lo Observado:

Existen medidas de emergencia implementadas. Se hizo una operación Deyse en mayo del presente, con participación de los niños, niñas y educadoras.

Según se informa en las reuniones de equipo, y a los niños también, se les da a conocer el lugar seguro dentro de la residencia. Las tías (educadoras de trato directo) deben siempre portar las llaves; un silbato para utilizarlo en caso de emergencia. Cuando el silbato se usa, los niños saben que debe salir por la puerta principal.

Se aprecia un mejor orden y mayor información en las carpetas de cada niño, sin perjuicio que existen temas aún por resolver.

Recomendaciones:

1. Los antecedentes de salud y escolares deberían ser actualizados en las carpetas.
2. En cuanto a los antecedentes de salud en cada carpeta resultan poco claros, confusos y desordenados, dificultando su comprensión.
3. Se hizo un protocolo, trabajar en transmitirlo, socializarlo, darlo a conocer.

IV. DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Técnica de recolección de datos: Entrevistas y chequeo de carpetas

Fuente de información: Profesional psicólogo (si existe), otros profesionales que participen del proceso de intervención psicosocial de los NNA, e información contenida en carpetas.

Proceso: Ingreso y acogida

1.- ¿El centro residencial cuenta con procedimientos establecidos de acogida para el momento de la llegada de los NNA? ¿Está determinado según las edades? ¿Quién está a cargo? ¿Dónde está regulado?

___ Cuenta con ficha de ingreso según consta en las carpetas individuales, es estándar para todos/as sin distinción de edad. Se reciben y acogen entregando orientación de los reglamentos y dinámica interna. ___

2.- ¿Dicho procedimiento considera la designación de un educador, profesional o técnico como figura de apoyo y referencia?

___ Sí, la responsable de acoger a los NNA es la Coordinadora, quien entrega información relevante de la dinámica interna ___

3.- ¿Dicho procedimiento contempla el apoyo al niño ayudándole a conocer la situación que vive, y de acuerdo a su edad explicarle el motivo de su ingreso a la residencia?

___ Según las carpetas se señala que la responsable de esta tarea sigue siendo la coordinadora, quien explica las condiciones y razones de ingreso a la residencia ___

4.- ¿Se dan a conocer al niño/a, las reglas de funcionamiento internas de la residencia, incluidas las funciones del equipo de trabajo, en forma clara, gradual si es necesario y considerando su edad y capacidad de comprensión?

___A la fecha no ha ingresado ningún NNA. No obstante está establecido de entregar información adecuada para su contención.___

5.- ¿Los niños/as y adolescentes ingresados a una residencia, reciben información acerca de los servicios existentes en la residencia, cómo y por quiénes serán atendidos, con quién o quiénes es posible que compartan?

___A los NNA se le entrega la información de la residencia y de las garantías que serán entregadas para su protección___

6.- Si el NNA por su edad o condición no comprende esta información ¿Quién está encargado de velar por su adecuada atención individual? ¿Se le entrega la información correspondiente a ese adulto? ¿Quién entrega esa información?

___Se le entrega información según el lenguaje comprensivo a su edad, y siendo claro para la incorporación en su conducta.___

7.- ¿La residencia cuenta con rutinas preestablecidas y normas de funcionamiento? ¿Se encuentra disponible para los padres u otras personas que lo requieran?

___Sí. Se encuentra a la vista de los NNA y puede ser conocida por los familiares, como en las oficinas de los profesionales.___

8.- Describa los componentes del proceso de acogida (primeros 5 días del NNA en el centro con énfasis en el primer momento).

- ___Recepción (contención)___
- ___ entrega de información de los servicios y cuidados___
- ___ definición de las tareas de los profesiones para activar dispositivos de protección_
- ___ protección ante los momentos de crisis de los NNA___

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de acogida de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

6,5

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Reglamento de convivencia

Proceso: Evaluación de la Situación del Niño/a.

1.- ¿Existe un protocolo de evaluación diagnóstica de la situación del NNA? ¿Existen protocolos diferenciados de acuerdo a la edad y etapa de desarrollo del NNA?

____ Sí, tienen un protocolo de evaluación diagnóstica que se aplica a cada uno de los NNA que ingresan a fin de desarrollar plan de intervención. ____

2.- ¿La evaluación incorpora la opinión del NNA?

____ En la medida que el NNA es capaz de manifestar su opinión y sus ideas, así se puede hacer un plan de trabajo a la medida del NNA, incorporando sus capacidades y recursos. ____

3.- ¿La evaluación incorpora la opinión de la familia del NNA?

____ Cada vez que la familia o un miembro de ésta, se encuentra presente se entrevistan y recogen ideas y comentarios que se desconocen para la generación de plan de trabajo. ____

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de evaluación de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

6,5

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Generar estrategias en que la familia tenga mayor presencia en la intervención como en la vida del niño/a para disminuir el impacto de la separación y ausencia de los referentes significativos.

Proceso: Desarrollo Plan de Intervención Individual.

1.- ¿Existen Planes de Intervención Individual? ¿Cómo se abordan en estos planes los antecedentes relevados en la evaluación diagnóstica? ¿Quién los diseña? Describa, en términos generales la estructura y contenido de un Plan de Intervención Individual.

____ Revisadas dos carpetas al azar existe plan de intervención realizado abril 2013, este está confeccionado por Directora quien es Asistente Social del centro y psicóloga en tres etapas a nivel individual, familiar y comuna.

2.- ¿Cómo se implementan acciones o líneas de trabajo orientadas a cumplir los objetivos de los Planes de Intervención Individual? ¿Quién está a cargo de evaluar el cumplimiento de objetivos?

____ Directora del centro cumple el rol de Asistente Social y es quien lleva a cabo el plan de intervención en conjunto con psicóloga quien asiste al centro tres en veces en la semana por horas. Al mismo tiempo estos objetivos son evaluación por la Directora Patricia Campos. En el

momento de la visita aun no existía la contratación de Asistente Social para cumplimiento de su rol como es elaborar Plan de Intervención.

3. ¿Se registran evaluaciones trimestrales de avance y cumplimiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo? Ver carpetas individuales.

Se revisan 5 carpetas en las cuales existe un registro del 5 de febrero donde fueron registradas las actividades realizadas conforme a los objetivos planteados en plan de intervención.

4.- De ejemplos de objetivos establecidos en las carpetas revisadas (se sugiere revisar 3 carpetas al azar). Comente.

Se considera 3 carpetas en una de ellas se visualiza plan de intervención diciembre 2012 donde uno de los objetivos es conocer la percepción individual de la joven con respecto a su familia de origen, la bitácora supone se realiza una intervención enero 2013 con la familia, asistente social y psicóloga. No registra mayor detalle de actividad, ni resultados esperados.

5.- ¿El plan de intervención individual considera el fortalecimiento e intervención familiar permanente? En caso de respuesta afirmativa ¿De qué manera esto se hace evidente?

Revisadas 5 carpetas sólo se visualiza objetivos en relación a su calidad de vida, trato afectuoso con sus pares, seguimiento de su tratamiento médico y escolar, no se visualiza actividades con la familia, aun presentado en unas de las etapas del plan de intervención donde se visualiza objetivos con familia.

6.- ¿Cuánto tarda la elaboración de este Plan de Intervención Individual en cada caso? De no existir un estándar fijo, determinar un rango promedio de tiempo en base a lo que pueda chequear con el personal y los registros con que cuente el Centro (Ver carpetas individuales).

Revisadas 5 carpetas se visualiza que los objetivos del plan de intervención se repiten entre una y otra no hay una diferencia notoria entre los menores, estos se elaboran cada 6 meses.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de elaboración del Plan de Intervención Individual de los NNA que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5

Comentarios de lo Observado:

Directora del centro cumple el rol de Asistente Social y es quien evalúa los objetivos, Psicóloga está contratada por una par de horas, no existe una evaluación concreta de cumplir los objetivos

Recomendaciones:

Proceso: Intervención con la familia.

1.- ¿Se cuenta con evaluación de la situación de la familia y de las competencias de protección y cuidado? ¿Existe un protocolo de contacto y trabajo con la familia del NNA?

_____ La actual directora, doña Patricia Campos comenta que en marzo de este año existió un cambio de directora. Señala que antes no existía una política general de efectuar una evaluación inicial del grupo familiar, sólo en aquellos casos que el Tribunal lo solicitaba. Pero su política es establecer esta necesidad como requisito inicial de todo proceso, es decir, siempre que un niño ingrese realizar una evaluación inicial de la familia _____

2.- ¿Quién está cargo del contacto con la familia? ¿Se informa a la familia que se trata de una medida esencialmente temporal?

_____ El contacto lo realiza la directora, en su calidad de asistente social, y la psicóloga. Se le informa a la familia que las medidas inicialmente son temporales y depende de su actitud la duración de la internación. _____

3.- ¿Existe Plan de Intervención Familiar? ¿En qué consiste?

__Sí, cada niño tiene su plan y los lineamientos y enfoques dependen de cada realidad familiar. _____

4.- ¿Disponen de alternativas de apoyo los NNA que no reciben visitas? ¿Cuáles?

__ Los niños que no reciben visitas realizan otras actividades dentro de su rutina diaria. La idea es que ellos no perciban la falta de visita. _____

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el trabajo de intervención con la familia del Plan de Intervención Individual de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

5

Comentarios de lo Observado:

Con las nuevas ideas de la directora se espera que mejoren estos aspectos y que todos los niños tengan su evaluación de habilidades y competencias de la familia.

Recomendaciones:

1. Regularizar la situación de cada niño/a, en el sentido de realizar evaluaciones de competencias y habilidades de cada grupo familiar, conforme lo manifestó la actual directora.

Proceso: Participación y preparación para la vida independiente

1.- ¿Qué estrategias existen para promover las opiniones del NNA en relación a temas de importancia y que afectan su vida diaria y su futuro?

entrevista con educadora quien pasa la mayor parte del tiempo con los menores. Comenta que las estrategias son parte rutinaria al presentar problemas tales como no querer ir al colegio, no vestirse o simplemente no querer comer.

2.- ¿Existe regularidad para recabar las opiniones de los NNA en todas las materias que los afectan? ¿A través de qué mecanismos?

Se realizara un trabajo grupal entre las educadoras y los menores donde estos plantean sus inquietudes o malestares, se trata de que a esta actividad se integren los profesionales.

3.- Enuncie ejemplos concretos de participación de los NNA en las decisiones que los y las afectan.

Según lo expuesto por educadora una de las decisiones que más le cuesta manejar son las horas de estudio, ya que los menores se niegan a realizar estas actividades produciendo conflicto entre ellos llegando a usar la violencia de los menores hacia los muebles de la residencia ya sea romper sillones o romper la pared, que en el momento de la visita se evidenciaba dicha situación, al estar acostada una menor que se negó asistir al colegio simplemente porque no quiso.

4.- ¿A través de qué mecanismos se procura la comunicación con NNA que tienen dificultades para la expresión verbal?

No se presenta dentro de la residencia menores con dificultades de expresión verbal.

5.- ¿A los NNA se les permite elegir la ropa y accesorios que requieren utilizar y efectuar compras en el comercio normal establecido?

Son los menores quienes eligen su vestuario y supervisado por educadora para realizar las compras de éste.

6.- ¿Se les pueden asignar pequeñas sumas de dinero a los NNA? ¿Cómo es manejado por el personal?

Cuando reciben vistas de algún familiar éstos dejan dinero a las menores y son administrados por las educadoras.

7.- ¿Tienen los NNA su propia ropa y espacio para guardarla?

Se visualiza una especie de cajones en las habitaciones donde deberían guardar su ropa.

8.- ¿Se celebran fechas importantes para los NNA? ¿Cuáles y cómo? ¿Se integra a los padres o familiares que puedan asistir?

___ Se manifiesta que desde la llegada de la nueva directora se han celebrado los cumpleaños correspondientes a la fecha de cada menor.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de participación de los Niños/as y su preparación para la vida independiente. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5

Comentarios de lo Observado:

No hay manejo de conflictos de parte de las educadoras ni profesional a cargo, en el momento de la visita se presenta este y no hubo manejo teniendo que quedar administrativa a cargo de residencia, al no existir una persona encargada de la parte médica, siendo la educadora quien debe acompañar a las menores al consultorio. Falta de disciplina en cuanto a la destrucción de los muebles del recinto.

Recomendaciones:

Proceso: Resolución de conflictos

1.- Cuáles son los problemas de convivencia más frecuentes (peleas entre NNA; con el personal, etc.).

___ Existen discusiones entre los niños/as básicamente los que son hermanos dentro de la residencia, pero son más bien discusiones de niños. No hay grandes conflictos ni agresiones físicas ___

2.- ¿Cómo se resuelven los conflictos de convivencia entre los NNA? ¿Se establece algún tipo de sanción?

___ La forma de resolver es a través de la conversación con los participantes del conflicto, pero sin establecer sanciones rígidas, sino más bien hacerles entender las responsabilidades asociadas al conflicto. _____

3.- ¿Cuál es el sistema de disciplina? (Reglamentación, procedimientos y sanciones conocidas, etc.) Describa.

___ No existe ningún reglamento escrito de disciplina, sólo existen protocolos consensuados de la forma como se deben desarrollar las relaciones internas. _____

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de resolución de conflictos del centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

6

Comentarios de lo Observado:

La directora comenta que se pretende implementar un cartel dentro de la residencia que se refiera a los derechos y deberes de los niños, conforme a sus responsabilidades y obligaciones.

Recomendaciones:

Protocolizar disciplina.

Proceso: Rutina Diaria

1.- ¿En qué consiste la rutina diaria de los NNA en la Residencia?

___ Existe una rutina diferenciada de lunes a viernes y de fines de semana. En la semana los niños/as se levantan, toman desayuno, van al colegio, luego llegan, tienen su tiempo de estudio y de recreación. Luego el tiempo de acostarse. ___

2.- ¿En qué consiste la rutina de aseo personal de los NNA? ¿Hay suficiente artículos de aseo personal? ¿Se ve aseada la Residencia? ¿Se ven aseados los NNA?

___ Los niños/as se bañan todos los días en la tarde antes de la cena, la residencia se ve en perfectas condiciones de aseo. ___

3.- ¿La rutina diaria de la residencia promueve la autonomía del NNA y las oportunidades para la toma de decisiones? De ejemplos según lo observado.

___ Se promueve la autonomía a favor de las necesidades de cada niño, por ejemplo cuando tienen talleres especiales, como deportes. En el espacio de recreación ellos también pueden incidir en las decisiones sobre las actividades a realizar. Por ejemplo decidir entre jugar cartas o solicitar una película etc. ___

4.- ¿Qué elementos incorpora la rutina diaria para el desarrollo de conocimiento, habilidades y destrezas de preparación para la vida independiente? De ejemplos concretos.

___ Siempre existe un horario de estudio que promueve la vida independiente. No existen talleres destinados a practicar destrezas para la vida independiente, pero realizarán un taller con una practicante de psicología que trabaja con esas destrezas de los niños/as ___

5.- Indique cuántas horas están destinadas al tiempo libre y a qué actividades pueden acceder los NNA en este lapso.

___ Una hora diaria, en ese tiempo los niños/as pueden ver televisión, jugar a las cartas, trabajar con una monitora, voluntario que juega con los niños/as y utilizar el computador en un horario determinado _____

6.- ¿Qué actividades realizan los niños/as fuera del centro?

___ La directora tiene intenciones que los niños/as tengan talleres fuera de la residencia y lo han evaluado con los voluntarios. Pero por ahora no hay actividades normalmente, sólo ciertos niños tienen actividades fuera. ___

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de rutina diaria que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

Proceso: Salud

1.- ¿Se hacen chequeos de salud de los NNA a su ingreso? ¿Quién evalúa el estado de salud general de los NNA en la residencia?

Según consta en carpeta y entrevista realizada a Directora no existe evaluación médica al ingreso de las menores al centro.

2.- ¿Cuentan los NNA con una ficha de salud? ¿Dónde se lleva este registro de salud? Pida ver el registro. _

Cada NNA cuenta con ficha de salud donde están los registro de visitas médicas, las cuales son realizadas en conjunto con educadora.

3.- ¿Existen Protocolos de atención y derivación? ¿Qué dificultades existen para la derivación a centros de atención de salud?

Estos protocolos son realizados por educadoras.

4.- ¿Los NNA están inscritos en el Consultorio? Si hay casos en que no estén inscritos describa causas y forma de abordar la situación por la residencia.

_____ Todos los NNA están inscritos en consultorio correspondiente al domicilio, según consta en carpetas.

5.- ¿Cuáles son los motivos más frecuentes por los cuales se debe derivar a los niños/as a algún centro de salud?

_____ Los más comunes son resfrió y dentista.

6.- ¿La residencia cuenta con convenios que favorezcan la adecuada atención de los NNA en salud física, mental y dental?

_____ Están en conversación para firmar convenio con la Universidad Austral de Chile.

7.- ¿Reciben los NNA información adecuada a su edad sobre salud preventiva (alimentación, salud sexual y reproductiva, hábitos de higiene y aseo personal, entre otros)? ¿Qué acciones de salud preventiva se realizan? De ejemplos.

_____ La información que reciben es de parte de la educadora en cuanto a su aseo personal, ya que no cuentan con personal idóneo para dichas charlas.

8.- ¿Son apoyados y acompañados en forma especial los NNA con necesidades especiales o con necesidades de salud particulares?

_____ Solo son acompañados por educadoras.

9.-¿Se llevan registros escritos de todos los medicamentos administrados a los NNA?¿Quién está a cargo?

_____ Se lleva un registro en carpeta médica de los NNA

Existen claros procedimientos escritos de promoción de la salud de los niños/as, relativos a:	Si	NO
Vacunas	X	
Dieta y nutrición		X
Ejercicio y descanso		X
Higiene personal	X	
Salud sexual		X
Efectos del alcohol, drogas, cigarrillos y otras sustancias		X

Sida y otras enfermedades de transmisión sexual		X
Otras enfermedades hereditarias		X
Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de salud que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.		
NOTA: 5		
Comentarios de lo Observado:		
Recomendaciones:		

Proceso: Alimentación

1.- ¿Cuántas comidas diarias reciben los NNA y en qué horarios? ¿Existe registro de planificación del menú semanal? ¿El menú se realiza en base a las necesidades nutricionales de los NNA de acuerdo a su edad? ¿Cuál es el parámetro utilizado para esto?

___ Desayuno (leche – pan) y cena, ya que el almuerzo lo reciben en los colegios. Cuentan con una minuta regular, confeccionada por nutricionista. Es una minuta estándar sin diferencias, sólo se distinguen las porciones. No existe parámetro que diferencie necesidad nutricional ___

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de alimentación que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 5,5

Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones: 1. Deben actualizar minuta de acuerdo a los requerimientos alimenticios de los NNA 2. Entregar alimentación según edades, dado que los que se encuentran en desarrollo requieren mayor cantidad de nutrientes.

Proceso: Educación

TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5	12
---	----

AÑOS) ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	
TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) NO ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	
TOTAL NNA EN LA RESIDENCIA	12

1.- Describa la situación de los NNA que NO asisten a un establecimiento educacional. Enumere las causas y cómo se satisface en estos casos el derecho a la educación.

___ No existe ningún niño/a que no esté escolarizado _____

2.- ¿Quién está a cargo de la educación de los NNA en la residencia?

___ En principio las educadoras de trato directo y ahora van a contar con una educadora diferencial que tendrá 8 horas semanales, más una asistente social por 7 horas (que son proyectos aportados por dineros de la fundación) _____

3.- ¿La carpeta de cada NNA contiene sus certificados educacionales y/u otros documentos relevantes de su historia educacional?

___ La mayoría de los niños/as tienen sus certificados de notas, o escolares, pero la directora quiere regularizar la situación de cada niño/a solicitando el certificado de alumno regular de cada niño/a para agregarlo a la carpeta, además de las notas anuales actualizadas_

4.- ¿Cuentan los NNA con espacios aptos para el estudio y realización de tareas? ¿Son activamente motivados y apoyados en sus necesidades educacionales? (acceso a material bibliográfico, computadores, idealmente bibliotecas).

___ Los niños estudian en el mismo comedor, pero existe un proyecto aún pendiente que habilitaría una sala de estudio. Existe dicho espacio, pero aún no se ha habilitado, situación que se mantiene desde hace mucho tiempo. La idea es habilitarla como biblioteca, porque reciben aportes especiales para la compra de libros. _____

5.- ¿Quién asiste a las reuniones de apoderados en las escuelas de los NNA? ¿Se informa a los padres de éstas? ¿Quién hace las veces de apoderado para estos efectos cuando los padres no pueden asistir?

___ Se turnan entre las educadoras y la directora; se les informa a los padres y algunos asisten, pero cuando los padres no pueden asistir, se presentan desde la residencia. _____

6.- ¿Se dispone de apoyo para casos de NNA con necesidades especiales, de forma que puedan disfrutar de actividades al interior y fuera de la residencia? ¿En qué consiste?

___ No existe ningún apoyo especializado, pero ahora con la contratación de la educadora diferencial, esta profesional realizará esta labor _____

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de atención educativa que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5,5

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

Resulta imperioso que se habilite la sala de estudios, que históricamente está en proyecto de habilitación, pero que aún no está acondicionada, a fin que los niños/as tengan un espacio adecuado e independiente destinado al estudio.

Proceso: Sistema de Reclamos

Se sugiere a los miembros de la Comisión revisar el libro de reclamos y/o sugerencias.

1.- ¿En qué consiste el procedimiento para realizar reclamos o quejas por parte de los NNA?

___ Existe una forma de reclamo por parte de los niños, pero por un procedimiento administrativamente establecido. En caso de haber una queja o reclamo, los niños van a la oficina y hablan directamente con la directora, y de ser necesario están las familias presentes. ___

2.- ¿Cuenta la residencia con un abogado o representante de los intereses y derechos de los NNA que permanecen en la residencia? ¿Cómo podría acceder a representación legal en caso necesario?

___ El programa no tiene abogado. Sólo cuentan con algún tipo de asesoría jurídica, más bien de orientación, con apoyo del obispado. ___

El procedimiento para la presentación de reclamos o quejas permite	SI	NO
A NNA y familias presentar reclamos o quejas	X	
Expresamente prohíbe repercusiones contra los NNA u otros que presentan un reclamo o queja.		X
No se restringe el tipo de temas sobre los cuales presentar reclamos o quejas		X
Establece tiempos máximos de respuesta		X
Establece la necesidad de mantener a quien reclama o se queja, informado del curso de la acción adoptada		X
Expresa la necesidad de que la autoridad de la residencia desarrolle acciones preventivas		X

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de reclamos que maneja la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 2

Comentarios de lo Observado:

Conforme a los puntos abordados en este ítem, se aprecia que el sistema de reclamos está vagamente desarrollado, existe una ausencia de procedimiento.

Recomendaciones:

1. Mejorar, protocolizar, regular de un modo apropiado el sistema de reclamos.

Proceso: Seguridad**1.- ¿Qué acciones se adoptan para mantener a los NNA, personal y visitantes seguros de riesgos de incendios y otros riesgos?**

___ Cuentan con plan de emergencia socializado, señaléticas que indican riesgo, seguridad. Así también en reuniones periódicas y de información _____

2.- ¿Cuándo se realizó el último simulacro de evacuación de la residencia? ¿Quiénes participaron?

___ Se realizó el día domingo 5 de mayo, participaron los NNA y trabajadores, asistió la educadora. Fue sin aviso ___

3.- Indique si la residencia cuenta con un Informe de Seguridad de Bomberos, en caso afirmativo indique las fechas.

___ No cuentan con informe de bomberos. Sólo del prevencionista de la ACHS, quien emitió el informe de riesgo _____

4.- ¿Se realizan evaluaciones periódicas a la residencia destinadas a evitar riesgos a la salud y bienestar de los NNA? (por ejemplo, revisión de instalaciones eléctricas, de gas, de agua, del mobiliario, espacios recreacionales, etc.) ¿Quién lo realiza?

5.- ¿Existe un plan de emergencia actualizado?

___ Cuenta con plan de emergencia. Se realizó plan deyse. _____

7.- ¿Los NNA y el personal conocen el plan de emergencia y las salidas de emergencia?

___ El plan de emergencia está socializado con los NNA y sus trabajadores. Quedan tres trabajadores que ingresaron en estos días para su socialización _____

8.- ¿Cuenta el centro con salidas de emergencia adecuadas?

___ Cuentan con dos salidas de emergencia con sus señaléticas. El segundo piso no tiene salida de emergencia y la escalera es angosta en caso de emergencia _____

9.- ¿El centro cuenta con extintores? ¿Cuántos? Verificar fechas de vencimiento.

_____ Cuenta con dos extintores con fecha de vencimiento mayo de 2014 _____

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de seguridad que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA:

6

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Habilitar salida de emergencia en segundo piso para evacuación desde los dormitorios hacia el exterior.
2. Realizar simulacro con los dispositivos de seguridad
3. Considerar la constitución de comité paritario



CISC PROTECCIÓN

ACTA DE VISITA A CENTROS RESIDENCIALES MAYORES RUCAMALÉN

FECHA DE LA VISITA: __15__ / __05__ / __2013__ /

HORA INICIO: __15__ : __30__ /

HORA TERMINO: __17__ : __00__ /

FECHA VISITA ANTERIOR: __28__ / __11__ / __2012__ /

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	FIRMA
ALEJANDRO PAREDES ZIEBALLE	Seremi de Justicia	Seremi de Justicia	
JUAN VIO VARGAS	JUEZ TRIBUNAL DE PANGUIPULLI	Representante del Poder Judicial	
EDUARDO MUÑOZ CONTRERAS	Profesional Área Social. Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de los Ríos.	Representante de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región.	
SANDRA NAVARRO TRIVIÑOS	Coordinadora Carrera Servicio Social, Universidad Santo Tomás.	Representante del mundo académico	

I. INFRAESTRUCTURA DEL RECINTO

Califique con una nota de 1 a 7 los siguientes elementos de infraestructura. Donde 7 es muy bueno y 1 muy malo y 0 (cero) si no existe.

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
DORMITORIOS (hay camas suficientes, closet, espacios individuales para guardar)	6
COMEDOR	7
BAÑOS (condiciones de higiene, agua caliente, ubicación cercana a dormitorios, artículos de aseo, toallas, etc.)	7
PAREDES (condiciones de humedad, limpieza, pintura, etc.)	6
VENTANAS (condiciones de limpieza, estado, falta de vidrios, etc.)	7
COCINA (condiciones de higiene, menaje, distribución espacial, seguridad de las instalaciones.)	7
VENTILACIÓN Y/O LUMINOSIDAD DEL INMUEBLE	7
HIGIENE GENERAL DEL INMUEBLE	6
ESPACIOS COMUNES DE ESPARCIMIENTO	7
ÁREAS VERDES	7
LAVANDERÍA	7
CALEFACCIÓN	6
VIGILANCIA	7
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	6
SE CUENTA CON VEHÍCULO DE LA RESIDENCIA (Si=7, No=1)	7
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL (PC, Internet, etc.)	7
LUGAR ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS	7
Comentarios de lo Observado:	
En general el recinto se aprecia en buenas condiciones. Los espacios son grandes, permitiendo un buen desplazo sobre todo en el primer piso. En el segundo piso se ubican los dormitorios de las NNA y sus hijos/as, que en general se observan adecuados.	
Recomendaciones:	
1. Pese a considerar que la residencia cuenta con un buen sistema de calefacción, algunos de los dormitorios del segundo piso se perciben fríos, lo que preocupa sobre todo porque viven allí niños y niñas recién nacidos.	

II. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N°
Existe personal especialmente destinado a recibir y acoger a los NNA que ingresan al centro	X		
Existen encargados de caso por niño	X		

1.- ¿Se han realizado capacitaciones dirigidas al personal del centro residencial durante el último año? En caso de respuesta afirmativa precisar en qué consistió o consistieron, su duración y si se obtuvo certificación.

__Se hizo una capacitación con Chile Crece Contigo este año, en estimulación del niño a través de juego, lenguaje. Se efectuó por dos días en Panguipulli, con certificación.__

Comentarios de lo Observado: Los encargados de casos son la psicóloga, asistente social y la directora de la residencia.
Recomendaciones:

III. GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Técnica de recolección de datos: Entrevista directivos y técnicos de la residencia y revisión de carpetas físicas.

Fuente de información: Director del centro/Profesionales disponibles para entrevistar.

GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	SI	NO
¿EXISTEN CARPETAS INDIVIDUALES DE CADA NNA?	X	
¿ESTÁN COMPLETAS Y ACTUALIZADAS? (Estado de causas, ficha médica, etc.)	X	
¿EXISTE REGISTRO DE VISITAS?	X	
¿EXISTE LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS A LIBRE DISPOSICION DE NNA Y PADRES?	X	
LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EXISTEN EN EL RECINTO ¿SON CONOCIDAS POR TODOS?	X	
Comentarios de lo Observado: Se aprecia una mejora en las condiciones de las carpetas de las niñas, mayor orden y claridad en su contenido. Eso favorece su comprensión rápida y fácil lectura. El Libro de Reclamos es completo, en tanto permite exponer a quien lo considere necesario alguna observación y/o reclamo, conteniendo además una exposición de las etapas que vienen a continuación.		
Recomendaciones:		

IV. DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Técnica de recolección de datos: Entrevistas y chequeo de carpetas

Fuente de información: Profesional psicólogo (si existe), otros profesionales que participen del proceso de intervención psicosocial de los NNA, e información contenida en carpetas.

Proceso: Ingreso y acogida

1.- ¿El centro residencial cuenta con procedimientos establecidos de acogida para el momento de la llegada de los NNA? ¿Está determinado según las edades? ¿Quién está a cargo? ¿Dónde está regulado?

Sí, está registrado dentro de los protocolos de la residencia en un documento escrito, no existe distinción según rango etáreo.

2.- ¿Dicho procedimiento considera la designación de un educador, profesional o técnico como figura de apoyo y referencia?

Sí

3.- ¿Dicho procedimiento contempla el apoyo al niño ayudándole a conocer la situación que vive, y de acuerdo a su edad explicarle el motivo de su ingreso a la residencia?

Sí, el ingreso de la adolescente está determinado por una audiencia, así que ninguna adolescente entra sin saber por qué viene.

4.- ¿Se dan a conocer al niño/a, las reglas de funcionamiento internas de la residencia, incluidas las funciones del equipo de trabajo, en forma clara, gradual si es necesario y considerando su edad y capacidad de comprensión?

Sí, al momento del ingreso se dan a conocer las reglas y funciones del equipo técnico.

5.- ¿Los niños/as y adolescentes ingresados a una residencia, reciben información acerca de los servicios existentes en la residencia, cómo y por quiénes serán atendidos, con quién o quiénes es posible que compartan?

Sí, qué días viene la psicóloga, se les informa la metodología de trabajo, toda la información se entrega al momento del ingreso.

6.- Si el NNA por su edad o condición no comprende esta información ¿Quién está encargado de velar por su adecuada atención individual? ¿Se le entrega la información correspondiente a ese adulto? ¿Quién entrega esa información?

La entrega de la información es didáctica para minimizar las dudas, pero si existieran dudas, existe el espacio para realizar consultas.

7.- ¿La residencia cuenta con rutinas preestablecidas y normas de funcionamiento? ¿Se encuentra disponible para los padres u otras personas que lo requieran?

Sí, de hecho las rutinas son presentadas a los padres y están visibles en la entrada de la sala de visita.

8.- Describa los componentes del proceso de acogida (primeros 5 días del NNA en el centro con énfasis en el primer momento).

Primer día, llegada: se informa acerca de la residencia, quienes trabajan en ésta y se presenta a las compañeras de dormitorio.

Segundo día, Entrevista en profundidad: se entrega información con detalle de asignación de labores y proceso de diagnóstico.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de acogida de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 7
Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones:

Proceso: Evaluación de la Situación del Niño/a.

1.- ¿Existe un protocolo de evaluación diagnóstica de la situación del NNA? ¿Existen protocolos diferenciados de acuerdo a la edad y etapa de desarrollo del NNA?

Sí, está dentro de las bases técnicas de SENAME, no hay diferenciación por edad.

2.- ¿La evaluación incorpora la opinión del NNA?

Sí

3.- ¿La evaluación incorpora la opinión de la familia del NNA?

Dependiendo del caso, a veces la familia no se pronuncia, a veces las adolescentes vienen de otros hogares.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de evaluación de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 7

Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones:

Proceso: Desarrollo Plan de Intervención Individual.

1.- ¿Existen Planes de Intervención Individual? ¿Cómo se abordan en estos planes los antecedentes relevados en la evaluación diagnóstica? ¿Quién los diseña? Describa, en términos generales la estructura y contenido de un Plan de Intervención Individual.

_____ Existe Plan de Intervención Individual donde especifica situación de la adolescente y los factores de riesgo, protectores y redes familiares de apoyo hacia las menores, estos son diseñados por Asistente Social de la residencia.

2.- ¿Cómo se implementan acciones o líneas de trabajo orientadas a cumplir los objetivos de los Planes de Intervención Individual? ¿Quién está a cargo de evaluar el cumplimiento de objetivos?

_____ Son implementadas por el equipo de trabajo y evaluadas por directora de la residencia.

3. ¿Se registran evaluaciones trimestrales de avance y cumplimiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo? Ver carpetas individuales.

_____ Se verifican tres carpetas en las cuales existe registro de intervenciones, actividades y objetivos planteados.

4.- De ejemplos de objetivos establecidos en las carpetas revisadas (se sugiere revisar 3 carpetas al azar). Comente.

_____ Fomentar y apoyar la continuidad de estudios superiores en las adolescentes e insertar aquellas que no han terminados sus estudios en el Liceo de Panguipulli Fernando Santiván

5.- ¿El plan de intervención individual considera el fortalecimiento e intervención familiar permanente? En caso de respuesta afirmativa ¿De qué manera esto se hace evidente?

_____ Se manifiesta en el Plan de Intervención los factores familiares donde se registra visita de hermana y sobrinas directa, estos registro están con fecha febrero 2013.

6.- ¿Cuánto tarda la elaboración de este Plan de Intervención Individual en cada caso? De no existir un estándar fijo, determinar un rango promedio de tiempo en base a lo que pueda chequear con el personal y los registros con que cuente el Centro (Ver carpetas individuales).

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de elaboración del Plan de Intervención Individual de los NNA que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

Proceso: Intervención con la familia.

1.- ¿Se cuenta con evaluación de la situación de la familia y de las competencias de protección y cuidado? ¿Existe un protocolo de contacto y trabajo con la familia del NNA?

Al momento de ingreso de las niñas y/o adolescentes a la Residencia se establece contacto con su familia, esto es efectuado por profesionales del equipo técnico, y en general es efectuado vía telefónica, el procedimiento para realizarlo está establecido en el Protocolo de actuaciones frente a situaciones de crisis y/o conflictos.

2.- ¿Quién está cargo del contacto con la familia? ¿Se informa a la familia que se trata de una medida esencialmente temporal?

El equipo técnico; quienes cuentan con una carta compromiso que se firma por los padres o adulto responsable, la niña y/o adolescente y encargada de la residencia, en donde se incorpora toda la información necesaria respecto de la medida de protección y de las normas de funcionamiento.

3.- ¿Existe Plan de Intervención Familiar? ¿En qué consiste?

El Plan de Intervención es de carácter integral, considera lo individual, lo familiar y lo comunitario. En el caso que se cuente con familia se trabaja con ésta para el egreso y cuando no existe esta posibilidad se trabaja para la vida independiente, fundamentalmente conectando a la familia o adolescente con redes comunitarias.

4.- ¿Disponen de alternativas de apoyo los NNA que no reciben visitas? ¿Cuáles?

En este momento no existen NNA sin vínculos familiares, pero en el caso de que no exista familia se les vincula con adulto significativo, considerando siempre no transgredir la medida de protección.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el trabajo de intervención con la familia del Plan de Intervención Individual de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado:

Se considera que el método es bueno, pero se entiende además que tratándose de niñas con escaso vínculo familiar, la situación es difícil de salvar por las profesionales del equipo técnico.

Recomendaciones:

Proceso: Participación y preparación para la vida independiente

1.- ¿Qué estrategias existen para promover las opiniones del NNA en relación a temas de importancia y que afectan su vida diaria y su futuro?

_____ Se realizan reuniones grupales con adolescentes donde exponen sus reclamos y opiniones con respecto algún tema específico. A esta reunión asiste Asistente Social y Directora de residencia. Aun así las menores realizan reuniones en forma separada sin la intervención de las profesionales y de manera formal son expuesta a los profesionales.

2.- ¿Existe regularidad para recabar las opiniones de los NNA en todas las materias que los afectan? ¿A través de qué mecanismos?

_____ Estas reuniones se efectúan con adolescentes de tipo informal se realizan con educadora cada 15 días, existiendo algún problema de carácter urgente se trata de mediar de forma inmediata.

3.- Enuncie ejemplos concretos de participación de los NNA en las decisiones que los y las afectan.

_____ Son consultadas las menores en cuanto si desean efectuar o recibir visitas dependiendo de su opinión se considera si es pertinente realizar actividad.

4.- ¿A través de qué mecanismos se procura la comunicación con NNA que tienen dificultades para la expresión verbal?

_____ No existen adolescentes con problemas para comunicarse.

5.- ¿A los NNA se les permite elegir la ropa y accesorios que requieren utilizar y efectuar compras en el comercio normal establecido?

_____ Son ellas quienes eligen su vestuario, siendo éste adquirido a través de donaciones o comparado con asesoría de las educadoras.

6.- ¿Se les pueden asignar pequeñas sumas de dinero a los NNA? ¿Cómo es manejado por el personal?

_____ Las adolescentes manejan dinero al recibir sus subsidio el cual es depositado en una cuenta rut.

7.- ¿Tienen los NNA su propia ropa y espacio para guardarla?

_____ Comparten armario en cada habitación que les corresponde.

8.- ¿Se celebran fechas importantes para los NNA? ¿Cuáles y cómo? ¿Se integra a los padres o familiares que puedan asistir?

_____ Se celebran las fechas correspondientes, ya sea de las adolescentes como sus hijos.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de participación de los Niños/as y su preparación para la vida independiente. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

Proceso: Resolución de conflictos

1.- Cuáles son los problemas de convivencia más frecuentes (peleas entre NNA; con el personal, etc.).

Los conflictos identificados se genera entre las niñas y/o adolescentes, y tienen que ver con roces propios de la convivencia diaria y la vinculación con sus hijos e hijas. Para disminuir estos roces, se ha determinado asignar dormitorios por afinidad, edad y sexo de sus hijos e hijas.

2.- ¿Cómo se resuelven los conflictos de convivencia entre los NNA? ¿Se establece algún tipo de sanción?

las adolescentes han conformado una agrupación, en la que efectúan reuniones para conversar y resolver sus problemas, cuando existen situaciones que no son superadas por ellas interviene el equipo profesional. Las sanciones que se han establecido consisten en no ver televisión o limpiar.

3.- ¿Cuál es el sistema de disciplina? (Reglamentación, procedimientos y sanciones conocidas, etc.) Describa.

Existe una carpeta conductual, con la cual se realiza retroalimentación mensualmente y las sanciones establecidas son aplicadas inmediatamente ocurrido el hecho que las genera.

<p>Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de resolución del conflictos del centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.</p>
<p>NOTA: 7</p>
<p>Comentarios de lo Observado: Se nota una mejoría en las carpetas desde la última visita realizada.</p>
<p>Recomendaciones:</p>

Proceso: Rutina Diaria

1.- ¿En qué consiste la rutina diaria de los NNA en la Residencia?

Existe un horario establecido para levantarse, las niñas que asisten al colegio lo hacen a las 06:30 am, y a las 08:00 am ingresan a sus respectivos establecimientos educacionales, quienes no asisten al colegio pueden levantarse hasta las 10:00 am, que es el horario hasta el que se sirve desayuno, se almuerza a las 14:00 horas, a las 16:00 horas se sirve una colación y a las 19:00 horas la cena. Los niños y niñas asisten al Jardín Infantil desde las 08:00 horas hasta las 17:15 horas y ellos cenan a las 18:30. El horario de estudio es de 21 a 22 horas y a las 22:00 horas corresponde acostarse.

2.- ¿En qué consiste la rutina de aseo personal de los NNA? ¿Hay suficiente artículos de aseo personal? ¿Se ve aseada la Residencia? ¿Se ven aseados los NNA?

La rutina de aseo personal establece por lo menos una ducha diaria, contando actualmente con agua caliente todos los días. Cada una de las adolescentes y niños y niñas cuenta con sus artículos de aseo personales, los que se compran mensualmente. Se observan suficientes los artículos de aseo y bien aseados los NNA.

3.- ¿La rutina diaria de la residencia promueve la autonomía del NNA y las oportunidades para la toma de decisiones? De ejemplos según lo observado.

Se estima pertinentes las capacitaciones que se efectúan en coordinación con el Municipio local, sobre todo pensando en la preparación para la vida independiente que ello otorga. También se considera importante la educación que se entrega en cuanto al cuidado de los hijos e hijas y el que sean las niñas y adolescentes las responsables de mantener la limpieza y orden de la residencia.

4.- ¿Qué elementos incorpora la rutina diaria para el desarrollo de conocimiento, habilidades y destrezas de preparación para la vida independiente? De ejemplos concretos.

De lo señalado anteriormente se considera de importancia el que se establezca ahorro para la vivienda.

5.- Indique cuántas horas están destinadas al tiempo libre y a qué actividades pueden acceder los NNA en este lapso.

Dos horas libres en la semana, que dedican a actividades de capacitación u ocio, dependiendo de la oferta comunal. El fin de semana se les autoriza salir al centro, a la playa en época estival y a fiestas o convivencias, pagándoles un taxi que las lleva y las trae de regreso, las adolescentes cumplen con los horarios y con los compromisos adquiridos. Organizan además noches de películas.

6.- ¿Qué actividades realizan los niños/as fuera del centro?

Paseos en conjunto, han visitado la ciudad de Valdivia, Temuco y termas cercanas.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de rutina diaria que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 7

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

Proceso: Salud

1.- ¿Se hacen chequeos de salud de los NNA a su ingreso? ¿Quién evalúa el estado de salud general de los NNA en la residencia?

Todas las menores al ser ingresadas mantienen su carnet de salud al día con sus exámenes respectivos; al no existir dicho carnet de forma inmediata son derivadas al centro de salud correspondientes

2.- ¿Cuentan los NNA con una ficha de salud? ¿Dónde se lleva este registro de salud? Pida ver el registro.

Revisadas tres carpetas contienen las fichas médicas y exámenes correspondientes al día, aun así las visitas médicas no están dentro de la carpeta sino pegadas en cada habitación de las menores de esta forma llevar un mejor control de sus derivaciones médicas.

3.- ¿Existen Protocolos de atención y derivación? ¿Qué dificultades existen para la derivación a centros de atención de salud?

Se realiza el traslado ya sea a un control o alguna urgencia médica por parte de la educadora o profesional de turno.

4.- ¿Los NNA están inscritos en el Consultorio? Si hay casos en que no estén inscritos describa causas y forma de abordar la situación por la residencia.

_____ Están todas las menores con sus controles al día según consta en ficha médica.

5.- ¿Cuáles son los motivos más frecuentes por los cuales se debe derivar a los niños/as a algún centro de salud?

_____ Control niño sano, matrona, resfrió malestares varios.

6.- ¿La residencia cuenta con convenios que favorezcan la adecuada atención de los NNA en salud física, mental y dental?

_____ Residencia no cuenta con convenios médicos, sólo centro salud familiar.

7.- ¿Reciben los NNA información adecuada a su edad sobre salud preventiva (alimentación, salud sexual y reproductiva, hábitos de higiene y aseo personal, entre otros)? ¿Qué acciones de salud preventiva se realizan? De ejemplos.

_____ Se han realizado charlas de higiene personal, salud sexual y sobre todo de nutricionista al encontrarse la mayoría en proceso de embarazo o dando a amamantar. De esta mantener una alimentación saludable.

8.- ¿Son apoyados y acompañados en forma especial los NNA con necesidades especiales o con necesidades de salud particulares?

_____ Cuentas con una persona quien cumple la función de solicitar y acompañar a las menores a sus respectivos controles.

9.-¿Se llevan registros escritos de todos los medicamentos administrados a los NNA?¿Quién está a cargo?

_____ Este registro se encuentra en cada habitación de las menores y supervisado por educadora.

Existen claros procedimientos escritos de promoción de la salud de los niños/as, relativos a:	Si	NO
Vacunas	x	
Dieta y nutrición	x	
Ejercicio y descanso	x	
Higiene personal	x	
Salud sexual	x	

Efectos del alcohol, drogas, cigarrillos y otras sustancias	x	
Sida y otras enfermedades de transmisión sexual	x	
Otras enfermedades hereditarias		x
Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de salud que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.		
NOTA: 7		
Comentarios de lo Observado:		
Recomendaciones:		

Proceso: Alimentación

1.- ¿Cuántas comidas diarias reciben los NNA y en qué horarios? ¿Existe registro de planificación del menú semanal? ¿El menú se realiza en base a las necesidades nutricionales de los NNA de acuerdo a su edad? ¿Cuál es el parámetro utilizado para esto?

4 Comidas diarias: 08:00 am desayuno; 14:00 pm almuerzo (algunas almuerzan en el colegio) 16:30 colación; 18:30-19:30 cena

La profesional Nutricionista del Hospital de Panguipulli, evalúa nutricionalmente a las adolescentes y los hijo-as de éstas, en base a esta evaluación se elaboran las minutas; lo anterior es realizado de manera voluntaria por la nutricionista.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de alimentación que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA:

Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones: 1. 2. 3. 4.

Proceso: Educación

TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	11
TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) NO ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	5
TOTAL NNA EN LA RESIDENCIA	28

1.- Describa la situación de los NNA que NO asisten a un establecimiento educacional. Enumere las causas y cómo se satisface en estos casos el derecho a la educación.

Quienes no asisten a establecimiento educacional son cuatro adolescentes que se encuentran en periodo post natal, pero se encuentra matriculadas. 8 niños y niñas asisten al Jardín Infantil.

2.- ¿Quién está a cargo de la educación de los NNA en la residencia?

La directora, con el apoyo del equipo y de las educadoras de trato directo.

3.- ¿La carpeta de cada NNA contiene sus certificados educacionales y/u otros documentos relevantes de su historia educacional?

Se encuentra incorporado el certificado de alumno regular de la adolescente y su hijo o hija, y certificado de notas. Cada adolescente es apoderada de su hijo o hija.

4.- ¿Cuentan los NNA con espacios aptos para el estudio y realización de tareas? ¿Son activamente motivados y apoyados en sus necesidades educacionales? (acceso a material bibliográfico, computadores, idealmente bibliotecas).

El horario de estudio se lleva a cabo en el dormitorio de cada adolescente, lo que no se estima óptimo. Existen además 3 computadores al que tienen acceso, pero encontrándose en la sala de juegos, se estima que el uso no es frecuente; acceso a internet sólo existe en la sala del equipo, por lo que su uso sólo es para obtener información puntual.

5.- ¿Quién asiste a las reuniones de apoderados en las escuelas de los NNA? ¿Se informa a los padres de éstas? ¿Quién hace las veces de apoderado para estos efectos cuando los padres no pueden asistir?

Es la directora quien asiste a todas las reuniones, coordinándose además con los profesores jefes de cada adolescente. Y son las adolescentes apoderadas de sus hijas e hijos. La información es entregada a los padres o familia, pero no existe mayor interés por esta área de desarrollo.

6.- ¿Se dispone de apoyo para casos de NNA con necesidades especiales, de forma que puedan disfrutar de actividades al interior y fuera de la residencia? ¿En qué consiste?

Cuentan con un protocolo para estas situaciones, y en caso de chicas analfabetas se coordinan con escuela especial, que es única red den la comuna.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de atención educativa que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 7

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Habilitar algún espacio como sala de estudio, se estima pertinente pues podría favorecer la concentración y el hábito de estudio para las adolescentes.
2. Mejorar la biblioteca, estableciendo un sistema de préstamo de libros.

Proceso: Sistema de Reclamos

Se sugiere a los miembros de la Comisión revisar el libro de reclamos y/o sugerencias.

1.- ¿En qué consiste el procedimiento para realizar reclamos o quejas por parte de los NNA?

___ Existe un Libro de reclamos, el que contiene un procedimiento establecido. También existe la posibilidad de hablar con la directora, o bien, con alguna de las educadoras de trato directo. ___

2.- ¿Cuenta la residencia con un abogado o representante de los intereses y derechos de los NNA que permanecen en la residencia? ¿Cómo podría acceder a representación legal en caso necesario?

___ Generalmente recurren al abogado/a de la Corporación de Asistencia Judicial de Panguipulli ___

El procedimiento para la presentación de reclamos o quejas permite	SI	NO
A NNA y familias presentar reclamos o quejas	X	
Expresamente prohíbe repercusiones contra los NNA u otros que presentan un reclamo o queja.	X	
No se restringe el tipo de temas sobre los cuales presentar reclamos o quejas	X	
Establece tiempos máximos de respuesta	X	
Establece la necesidad de mantener a quien reclama o se queja, informado del curso de la acción adoptada	X	
Expresa la necesidad de que la autoridad de la residencia desarrolle acciones preventivas	X	

<p>Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de reclamos que maneja la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.</p>
<p>NOTA:</p> <p>6</p>
<p>Comentarios de lo Observado:</p> <p>El Libro de Reclamos es completo, en tanto permite exponer a quien lo considere necesario alguna observación y/o reclamo, conteniendo además una exposición de las etapas que vienen a continuación.</p>
<p>Recomendaciones:</p>

Proceso: Seguridad

1.- ¿Qué acciones se adoptan para mantener a los NNA, personal y visitantes seguros de riesgos de incendios y otros riesgos?

Existe un plan de acción de emergencia, identificación de salidas de emergencia y áreas de seguridad, hay una alarma sonora para iniciar la evacuación del recinto.

2.- ¿Cuándo se realizó el último simulacro de evacuación de la residencia? ¿Quiénes participaron?

La semana pasada 8 ó 9 de mayo, participó la Educadora de turno, la Directora y la Asistente Social y las residentes.

3.- Indique si la residencia cuenta con un Informe de Seguridad de Bomberos, en caso afirmativo indique las fechas.

Los bomberos han venido a hacer talleres; uso de extintor, pero es antiguo (2010)

4.- ¿Se realizan evaluaciones periódicas a la residencia destinadas a evitar riesgos a la salud y bienestar de los NNA? (por ejemplo, revisión de instalaciones eléctricas, de gas, de agua, del mobiliario, espacios recreacionales, etc.) ¿Quién lo realiza?

Se realizó una revisión eléctrica en Noviembre de 2012 pero fue a raíz de un desperfecto eléctrico (no tuvo carácter de preventiva)

5.- ¿Existe un plan de emergencia actualizado?

Sí

7.- ¿Los NNA y el personal conocen el plan de emergencia y las salidas de emergencia?

Sí

8.- ¿Cuenta el centro con salidas de emergencia adecuadas?

Sí

9.- ¿El centro cuenta con extintores? ¿Cuántos? Verificar fechas de vencimiento.

Hay 7 extintores, los cuales tienen fecha de recarga el mes de junio de 2013

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de seguridad que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:
