



CISC PROTECCIÓN

**ACTA DE VISITA A CENTROS RESIDENCIALES
RESIDENCIA DE PROTECCIÓN ACJ TURRÓN, IQUIQUE**

FECHA DE LA VISITA: 08/05/2013

HORA INICIO: 09:30 hrs.

HORA TÉRMINO: 11:30 hrs.

FECHA VISITA ANTERIOR: 23/10/2012

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	FIRMA
Verónica Valenzuela Durán	Asistente Técnico Regional de los Programas Abriendo Caminos y Personas en Situación de Calle.	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social, Tarapacá.	
Prisilla Salgado Moreno	Encargada Regional del Subsistema de Protección Integral a la Infancia, Chile Crece Contigo	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social, Tarapacá.	
Juan Pozo Araya	Juez	Juzgado de Familia de Iquique	
Víctor Parra Montenegro	Director Subrogante Libertad Asistida Especial	Corporación Opción	
Katherine Pérez Molina	Directora Escuela Trabajo Social	Universidad Santo Tomás, Sede Iquique	

I. INFRAESTRUCTURA DEL RECINTO

Califique con nota de 1 a 7 los siguientes elementos, siendo 1 muy malo y 7 muy bueno:

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
DORMITORIOS (hay camas suficientes, closet, espacios individuales para guardar)	7
COMEDOR	6
SEDILE (servicio dietético leche)	7
BAÑOS (condiciones de higiene, agua caliente, ubicación cercana a dormitorios, artículos de aseo, toallas, etc.)	7
PAREDES (condiciones de humedad, limpieza, pintura, etc.)	6.3
VENTANAS (condiciones de limpieza, estado, falta de vidrios, etc.)	6
COCINA (condiciones de higiene, menaje, distribución espacial, seguridad de las instalaciones.)	5
VENTILACIÓN Y/O LUMINOSIDAD DEL INMUEBLE	5.5
HIGIENE GENERAL DEL INMUEBLE	6.8
ESPACIOS COMUNES DE ESPARCIMIENTO	5.5
ÁREAS VERDES	4
LAVANDERÍA	6
CALEFACCIÓN	5
VIGILANCIA	6.5
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	6
SE CUENTA CON VEHÍCULO DE LA RESIDENCIA (Si=7, No=1)	1
SE CUENTA CON SILLAS DE NIÑO PARA VEHÍCULOS (Si=7, No=1)	1
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL (PC, Internet, etc.)	6
LUGAR ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS	6

Comentarios de lo Observado:

Mejora del centro desde visita anterior consistente en tele vigilancia, pintura y recreación. Con respecto a las visitas anteriores, se nota un cambio positivo en la residencia de lactantes, en general tiene una buena higiene y las condiciones de habitabilidad están en condiciones óptimas para las necesidades de los niños y niñas que ahí viven.

Recomendaciones:

1. Se observa que la puerta que conecta la cocina del comedor permanece sin medidas de seguridad.
2. Se advierte la necesidad que el centro cuente con vehículo propio que permita el traslado seguro de lactantes e infantes.
3. Mantener los avances que hasta ahora han logrado

II. RECURSOS HUMANOS

Técnica de recolección de datos: Entrevista

Fuente de información: Director del Centro/ Profesionales disponibles para entrevistar.

Responda completando el siguiente cuadro:

RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N°
Existe personal especialmente destinado a recibir y acoger a los LACTANTES que ingresan a la residencia.	X		23
Existen encargados de caso por niño.	x		2

1.- ¿Se han realizado capacitaciones o entrenamientos dirigidos al personal de la residencia durante el último año? En caso de respuesta afirmativa, precisar en qué consistió o consistieron, su duración y si se obtuvo certificación.

Sí, ya que cuentan con las capacitaciones de Mutual de Seguridad, que los permite mantener algunas temáticas actualizadas, como prevención de riesgos, seguridad, primeros auxilios, entre otras.

2.- ¿El personal a cargo de los niños del establecimiento ha recibido capacitación y/o entrenamiento práctico en primeros auxilios en el último año?

Si, uno durante este año, a través de Mutual de Seguridad.

Comentarios de lo Observado: Cumple con las exigencias que en esta materia establece el SENAME.
Recomendaciones: 1. No se mencionan, capacitaciones directas del área a trabajar, por ejemplo autocuidado, apego, tolerancia a la frustración (por las situaciones que llegan los niños y niñas a esta institución), entre otras. 2. 3.

III. GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Técnica de recolección de datos: Entrevista y revisión de carpetas físicas.

Fuente de información: Director del centro/Profesionales disponibles para entrevistar

Responda completando el siguiente cuadro:

GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	SI	NO
¿EXISTEN CARPETAS INDIVIDUALES DE CADA LACTANTE?	X	
¿ESTÁN COMPLETAS Y ACTUALIZADAS? (Estado de causas, ficha médica, etc.)	X	
¿POSEE REGISTRO DE VISITAS?	X	
¿EL REGISTRO DE VISITAS SE ENCUENTRA AL DÍA?	X	
¿EXISTE LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS A LIBRE DISPOSICION?	X	
¿LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EXISTEN EN EL RECINTO SON CONOCIDAS POR TODOS? (Describir en qué consisten y cuál es el protocolo). Al ingreso de cada nuevo funcionario se hace una inducción del protocolo de emergencias que se mantiene al efecto.	X	
Comentarios de lo Observado:		

Recomendaciones:
1.
2.
3.

IV. DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN: PROCESOS.

Técnica de recolección de datos: Entrevistas y chequeo de carpetas.

Fuente de información: Profesional psicólogo (si existe), otros profesionales que participen del proceso de Diagnostico e Intervención de los LACTANTES, e información contenida en carpetas.

Proceso: Ingreso y acogida

1.- ¿La residencia cuenta con procedimientos establecidos de acogida para el momento de la llegada de los LACTANTES? ¿Quién está a cargo? ¿Dónde está regulado?

Existe un procedimiento establecido para el ingreso de los lactantes, el que se encuentra descrito en un protocolo, en lineamientos técnicos. Las personas a cargo son un supervisor y trabajador social.

2.- ¿Dicho procedimiento considera la designación de un equipo de intervención como figura de apoyo y referencia?

Si, la dupla psicosocial del centro.

3- ¿La residencia dispone una rutina y normas de funcionamiento? ¿Se encuentra disponible para los padres u otras personas que lo requieran?

Sí, es informada a cada padre o adulto responsable cuando los niños son ingresados al centro.

4.- Describa los componentes del proceso de acogida (primeros 5 días del LACTANTE en la residencia con énfasis en el primer momento)

No observado.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de acogida de los Niños/as que ingresan a la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 6

Comentarios de lo Observado:
En la licitación, esta explicitado el proceso completo, según pregunta la pauta 1 al 4, en este ítem.
Recomendaciones:
1. Mantener las bases técnicas en carpeta o registro, que esté al alcance de todos, ya que el director la tuvo que buscar en su correo electrónico, para presentarlo.
2.
3.

Proceso: Diagnóstico Psicosocial.

1.- ¿Existe un protocolo para la evaluación diagnóstica establecido en la residencia? ¿Considera distintas instancias de recolección de información para la evaluación? ¿Se contempla alguna entrevista con padres o adulto responsable del LACTANTE?

Si, considera otras instancias de recopilación de antecedentes como el programa Chile Crece Contigo, además de considerar la intervención de los padres en este proceso.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de acogida de los Niños/as que ingresan a la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 7

Comentarios de lo Observado:

En la licitación, esta explicitado el proceso completo, según pregunta la pauta 1 al 4, en este ítem.

Recomendaciones:

1. Mantener las bases técnicas en carpeta o registro, que esté al alcance de todos, ya que el director la tuvo que buscar en su correo electrónico, para presentarlo.
- 2.
- 3.

Proceso: Desarrollo plan de intervención individual.

1.- ¿Existen Planes de Intervención Individual? ¿Cómo se abordan en estos planes los antecedentes relevados en la evaluación diagnóstica? ¿Quién los diseña? Describa, en términos generales, la estructura y contenido de un plan de intervención individual.

Sí, existen los planes de intervención individual, elaborados por la dupla sicosocial, por cada niño o niña residentes. Estos se estructuran con los antecedentes básicos del niño o niña, las actividades que deben realizarse y los avances de los mismos. Además de adjuntar documentación básica, como certificado de nacimiento y cedula de identidad entre otros.

2.- ¿Cómo se implementan acciones o líneas de trabajo orientadas a cumplir los objetivos de los Planes de Intervención Individual? ¿Quién está a cargo de evaluar el cumplimiento de objetivos?

La dupla psicosocial, está a cargo de implementar las acciones propuestas, ellos son los responsables de las mismas. La supervisión de la ejecución, queda a cargo del director del centro.

3.- De ejemplos de Planes de Intervención Individual establecidos en las carpetas revisadas (se sugiere revisar 3 carpetas al azar). Comente.

Se revisaron al menos 10 carpetas, y todas constituyen una fuente de información del niño y los hallazgos más relevantes de su proceso dentro de la institución.

4 ¿El Plan de Intervención Individual considera el fortalecimiento e intervención familiar permanente? En caso de respuesta afirmativa ¿De qué manera esto se hace evidente?

Si, consideran todas las temáticas de acción con la familia y la vinculación con la misma. Tales como las vistas en el centro.

5.- ¿Cuánto tarda la elaboración de este Plan de Intervención Individual en cada caso? De no existir un estándar fijo, determinar un rango promedio de tiempo en base a lo que pueda chequear con el personal y los registros con que cuente la residencia (carpetas individuales).

Según, nos menciona el director, se demora alrededor de 7 a 10 días, como máximo, en estar elaborado.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de desarrollo del P.I.I de los Niños/as que ingresan a la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 6.0
Comentarios de lo Observado: Las carpetas están bastante ordenas y con la información necesaria de los niños, se consideran un plan de intervención bien acabado, según lineamientos técnicos.
Recomendaciones: 1. 2. 3.

Proceso: Intervención con la familia.

1. ¿Existe un protocolo de contacto y trabajo con la familia del LACTANTE?

Según el reporte del profesional Psicólogo, existe un protocolo de contacto y trabajo con la familia del lactante. El menor ingresa mediante notificación del Tribunal de Familia. En caso que la familia esté en conocimiento, se realiza entrevista preliminar y se establece un calendario de visitas. En caso de que la familia no sepa del ingreso, se despliegan estrategias para ubicar a esta familia e informar la situación.

2.- ¿Quién está a cargo del contacto con la familia? ¿Se informa a la familia de que se trata de una medida esencialmente temporal?

La dupla psicosocial, está a cargo de la acogida de la acogida de la familia, junto al director. Según las orientaciones técnicas.

La dupla psicosocial se encarga de informar a la familia.

3.- ¿Existe Plan de Intervención Familiar? ¿En qué consiste?

Existe un plan de intervención familiar, que se adecúa a los requerimientos del niño. Este plan de intervención inicia con un diagnóstico de duración máxima de dos meses, principalmente en vincular al niño o niña con sus vínculos familiares más cercanos.

Además, el equipo realiza un trabajo enfocado en fortalecer las habilidades parentales, vinculación madre e hijo y el egreso del niño.

4.- ¿Disponen de alternativas de apoyo los niños/as que no reciben visitas? ¿Cuáles?

Todos los niños reciben estimulación, sin embargo no hay un plan específico para niños que no reciben visita puesto que la visión del equipo es que la dinámicas de las visita no asegura el establecimiento de

apego seguro, por lo tanto ponen énfasis al trabajo de estimulación más que trabajar alrededor de la temática "visitas". Se realizan talleres de apego seguro, a los educadores y equipo técnico, para no generar conflictos al momento del egreso de ellos.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de intervención con la familia de los Niños/as en la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 5.5
Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones: <ol style="list-style-type: none">1. Se sugiere realizar un proceso educativo a las familias que visitan a los niños, respecto a la rutina de los mismos, desde la alimentación hasta las actividades diarias. Lo anterior dado que en el relato se nos da a conocer que algunas familias llevan alimento a sus hijos que posteriormente provoca alteraciones digestivas que podrían evitarse, por ejemplo. Por lo tanto existe sólo una dinámica de reparación respecto a los cambios que se producen en la rutina de los niños cuando la familia los visita, pudiendo desprender de esto, que las familias tienen un concepto erróneo del proceso de visita.2. Mantener los respaldos con los resultados y acciones a tomar, en estos temas.

Proceso: Rutina Diaria

1.- ¿En qué consiste la rutina diaria de los LACTANTES en la residencia?

La rutina está diferenciada por: niños, lactantes, horario de clases, horario fuera de clases, invierno, verano. En el caso de los lactantes, cada tres horas reciben leche, tienen horario definido de estimulación a cargo de kinesiólogo y tías; horario de visitas de familiares, horario definido para higiene.

Higiene: baño diario /verano: 02 veces, antes de almorzar y antes de la cena. Cuentan con calefón.

Kinesiólogo o alumno en práctica: trabajo de estimulación: gateo, sentado, corona, apoyo, entre otros hitos esperados a cumplir según edad. Cuentan con colchoneta, gimnasio bebé.

2.- ¿Qué elementos incorpora la rutina diaria de la residencia para el desarrollo de conocimiento, habilidades y destrezas individuales de los LACTANTES? De ejemplos concretos.

Se realiza estimulación temprana a través de profesionales o estudiantes de Kinesiología diariamente.

4.- ¿Se ven aseados los Lactantes? ¿En qué consiste la rutina de aseo de los lactantes?

Si bien a primera vista los lactantes están aseados, es posible observar algunas alteraciones a la piel en una de las lactantes, producto de que constantemente juega con el dedo en la boca.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 la organización de la rutina diaria de los Niños/as que ingresan a la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 6.0
Comentarios de lo Observado: se observa un nivel de humedad importante que evidentemente perjudica la salud de los lactantes. Concretamente hay una lactante que presenta obstrucción bronquial lo que, según relato de profesionales, es recurrente en los niños.

Recomendaciones:

1. Se sugiere buscar alguna estrategia que permita bloquear la humedad para resguardar la salud de los niños.

Proceso: Salud**1.- ¿Se hacen chequeos de salud de los LACTANTES a su ingreso? ¿Quién evalúa el estado de salud general de los LACTANTES de la residencia?**

Sí, se realiza una evaluación específica por parte del Servicio Médico Legal, que permite conocer la situación del lactante antes del ingreso. Luego, se realiza una evaluación interna por parte de las tías y profesionales de la Residencia. El diagnóstico recurrente es pediculosis.

2.- ¿Cuentan los LACTANTES con una ficha de salud? ¿Dónde se lleva este registro de salud? (Pida ver el registro).

Cuentan con ficha de Salud en Consultorio Videla. Una "tía de salud" coordinada las atenciones en el consultorio y maneja el registro y seguimiento de las fichas por lactante, así como la administración de medicamentos.

3.- ¿Existen Protocolos de atención y derivación? ¿Qué dificultades existen para la derivación a centros de atención de salud?

Se sigue el protocolo del consultorio. Algunos niños no cuentan con cédula nacional de identidad. Otra dificultad es que hay atenciones que requieren especialistas y es difícil por falta de profesionales. Esto lo solucionan con profesionales que de manera voluntaria atienden a los niños.

4.- ¿Los niños/as están inscritos en el Consultorio? Si hay lactantes no inscritos, averigüe las causas y la forma en que la residencia aborda el asunto.

Todos los niños están inscritos en el consultorio Videla, sin embargo existen niños sin RUT a los que se inscribe a través del RUT de las tías.

5.- ¿Cuáles son los problemas de salud más frecuentes de los LACTANTES? ¿Qué casos son los más frecuentemente derivados a un centro de salud?

Pediculosis, Síndrome Bronquial Obstructivo (SBO)

6.- ¿Existe algún convenio de atención y derivación a algún centro de salud? En caso afirmativo, indique a cuál.

No hay convenio ni atención preferencial. Se inscriben por la ubicación territorial, es decir, por cercanía.

7.- ¿Tienen tratamiento especial los niños/as con necesidades especiales o con necesidades de salud particulares?

No existe atención preferencial.

8.- ¿Se llevan registros escritos de todos los medicamentos administrados a los niños/as? ¿Quién está a cargo? Verificar existencia de registro escrito.

Existe registro que lo maneja la "tía de salud" quien se encarga de la inscripción en los consultorios y de informar a las personas de cocina y cuidado sobre los horarios, las dosis y cambios en la dieta de ser necesario. Existe encargada de salud más kinesiólogo que apoya el proceso así como también el tratamiento por casos con SBO.

Responda completando el siguiente cuadro:

Existen claros procedimientos escritos de promoción de la salud de los niños/as, relativos a:	SI	NO
Vacunas	X	
Dieta y nutrición	X	
Higiene personal	X	
Enfermedad Respiratoria	X	
Enfermedades Crónicas	X	

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de salud de los Niños/as que ingresan a la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6.0

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Se sugiere realizar coordinación entre Consultorio-Residencia-SENAME para apoyar los procesos de atención que requieren un procedimiento preferencial por ser urgentes o más graves.
2. Se sugiere buscar alternativas que permitan manejar la humedad en el espacio más aun pensando en que lo recurrente es SBO.
- 3.

Proceso: Alimentación

1.- ¿Cuántas comidas diarias reciben los LACTANTES y en qué horarios? ¿Existe registro de planificación del menú semanal? ¿El menú se realiza en base a las necesidades nutricionales de los LACTANTES de acuerdo a su edad? ¿Cuál es el parámetro utilizado para esto?

Los lactantes reciben leche cada tres horas (07:00/10:00/13:00, etc.) Existe planificación de menú que está visible en la cocina. Apoyan la elaboración de este plan con nutricionista del consultorio.

2.- ¿Qué medidas se toman en caso de los Lactantes que se rehúsan a comer, comen más de lo común o manifiestan otros desórdenes alimentarios?

Al adquirir el hábito de alimentación en los horarios establecidos, no se experimentan en gran medida dificultades en esta área.

Según la profesional que informa, hay casos en que luego de la visita de los familiares muestran alteración digestiva dado que dan a los niños alimentos no adecuados para ellos ej. Cerdo con arroz.

También manifiesta esta dificultad al ingreso a la residencia ya que vienen con alimentación que generalmente consiste en pan y bebida, por lo que el cambio provoca alteraciones digestivas.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de alimentación de los Niños/as que ingresan a la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 6.5
Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones: 1.

Proceso: Sistema de Reclamos

Se sugiere a los miembros de la Comisión revisar el libro de reclamos y/o sugerencias.

1.- ¿En qué consiste el procedimiento para realizar reclamos o quejas?

Si bien existe un libro de reclamos, no hay un procedimiento establecido sino más bien demanda espontánea.

Este libro lo maneja el Director de la Residencia en su oficina.

2.- ¿Cuenta la residencia con un abogado o representante de los intereses y derechos de los LACTANTES que permanecen en la residencia? ¿Cómo podría acceder a representación legal en caso necesario?

No cuenta con este profesional. En caso de requerir el apoyo, el profesional que informa deduce que la representación debería asumirla la YMCA.

Responda completando el siguiente cuadro:

El procedimiento para la presentación de reclamos o quejas permite:	SI	NO
Presentar reclamos o quejas	X	
Expresamente prohíbe repercusiones en contra de las personas que presentan un reclamo o queja.		X
No se restringe el tipo de temas sobre los cuales presentar reclamos o quejas.		X
Establece tiempos máximos de respuesta.		X
Establece la necesidad de mantener a quien reclama o se queja, informado del curso de la acción adoptada.		
Implica la necesidad de que la autoridad de la residencia desarrolle acciones preventivas.		

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de reclamos que maneja la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 4.0
Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones: 1. Se sugiere mantener libro visible ya que manejarlo en la oficina del Director dificulta que los usuarios accedan fácilmente a dejar constancia de lo que les parezca observar.

Proceso: Seguridad

1.- ¿Qué acciones se adoptan para mantener a los Lactantes, personal y visitantes seguros de riesgos de incendios y otros riesgos?

Personal conoce plan de emergencia que realiza profesional externo. Existen folletos. Respecto a los familiares, se les indica dónde está la señalética pero no conocen el plan, sino que siguen a los profesionales.

2.- ¿Existe algún procedimiento especializado de evacuación en casos de emergencias para los Lactantes? ¿En qué consiste?

Existe un procedimiento que los profesionales conocen. El lugar de seguridad es el patio de la residencia. En caso de un evento mayor la salida de la residencia se encuentra en la parte trasera (portón).

3.- ¿Cuándo se realizó el último simulacro de evacuación de la residencia? ¿Quiénes participaron?

Profesional que informa no conoce fecha del último simulacro.

4.- Indique si la residencia cuenta con un Informe de Seguridad de Bomberos, en caso afirmativo indique las fechas.

No existe informe de seguridad de bomberos, sólo se cuenta con informes de Mutual de Seguridad.

5.- ¿Se realizan evaluaciones periódicas a la residencia destinadas a evitar riesgos a la salud y bienestar de los lactantes? (Por ejemplo, revisión de instalaciones eléctricas, de gas, de agua, de mobiliario, de espacios recreacionales, etc.) ¿Quién lo realiza?

No cuentan con profesionales que permanezcan en la residencia, pagan por servicio externo para revisión de estos ítems.

6.- ¿Existe un plan de emergencia actualizado?

7.- ¿Cuenta la residencia con salidas de emergencia adecuadas?

Cuentan con salida demarcada sin embargo el portón se abre hacia adentro, lo que, en caso de emergencia dificulta la rápida salida de profesionales y niños.

8.- ¿El personal y familiares de los LACTANTES conocen el plan de emergencia y las salidas de emergencia?

Los profesionales sí, los familiares se les indica la señalética y finalmente deben seguir a los profesionales.

9.- ¿La residencia cuenta con extintores de incendio? ¿Cuántos? Verificar fechas de vencimiento

Cuentan con 04 extintores.

- 1) Sección lactantes: vencimiento septiembre de 2014
- 2) Sección intermedios: vencimiento febrero de 2014
- 3) Sección mayores: vencimiento septiembre de 2013
- 4) Sección Cocina: vencimiento septiembre de 2013

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de seguridad que maneja la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5.0

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Se sugiere evaluar la posibilidad de mejorar la ubicación de los extintores ya que para uso en caso de emergencia están en lugares poco accesibles, sin embargo con fácil acceso para los niños.



CISC PROTECCIÓN

ACTA DE VISITA A CENTROS RESIDENCIALES RESIDENCIA DE PROTECCIÓN TENIENTE HERNÁN MERINO

FECHA DE LA VISITA: 08/05/2013

HORA INICIO: 11:45 hrs.

HORA TÉRMINO: 13:30 hrs.

FECHA VISITA ANTERIOR: 23/10/2012

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	FIRMA
Verónica Valenzuela Durán	Asistente Técnico Regional Programas Abriendo Caminos y Personas en Situación de Calle	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social, Tarapacá.	
Prisilla Salgado Moreno	Encargada Regional del Subsistema de Protección Integral a la Infancia, Chile Crece Contigo	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social, Tarapacá.	
Juan Pozo Araya	Juez	Juzgado de Familia de Iquique	
Katherine Pérez Molina	Directora Escuela Trabajo Social	Universidad Santo Tomás, Sede Iquique	
Víctor René Parra Montenegro	Director Subrogante de Libertad Asistida Especial	Corporación Opción	

I. INFRAESTRUCTURA DEL RECINTO

Califique con una nota de 1 a 7 los siguientes elementos de infraestructura. Donde 7 es muy bueno y 1 muy malo y 0 (cero) si no existe.

CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL RECINTO	NOTA
DORMITORIOS (hay camas suficientes, closet, espacios individuales para guardar)	7.0
COMEDOR	7.0
BAÑOS (condiciones de higiene, agua caliente, ubicación cercana a dormitorios, artículos de aseo, toallas, etc.)	7.0
PAREDES (condiciones de humedad, limpieza, pintura, etc.)	5.0
VENTANAS (condiciones de limpieza, estado, falta de vidrios, etc.)	6.0
COCINA (condiciones de higiene, menaje, distribución espacial, seguridad de las instalaciones.)	7.0
VENTILACIÓN Y/O LUMINOSIDAD DEL INMUEBLE	6.0
HIGIENE GENERAL DEL INMUEBLE	6.0
ESPACIOS COMUNES DE ESPARCIMIENTO	6.0
ÁREAS VERDES	0.0
LAVANDERÍA	4.0
CALEFACCIÓN	0.0
VIGILANCIA	5.0
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	5.0
SE CUENTA CON VEHÍCULO DE LA RESIDENCIA (Si=7, No=1)	7.0
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL (PC, Internet, etc.)	7.0
LUGAR ESPECÍFICO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS	5.8
<p>Comentarios de lo Observado: Respecto a las ventanas, se evidencia falta de vidrios en sector. Paredes: las paredes de los dormitorios están totalmente rayadas incluyendo garabatos. Áreas verdes: no tienen. Lavandería: si bien cumplen con un espacio para esta actividad, las condiciones de infraestructura y recurso humano, podría mejorarse. Sólo cuentan con una persona que está gran parte del día con el cuerpo mojado y con ropa no adecuada para la función (sandalias de goma, polera de algodón delgado y short tipo bermuda), sin guantes. Calefacción: no se evidencia. Vigilancia: hay una persona que abre y cierra la puerta para recibir y despedir visita. Medidas de seguridad y prevención de riesgos: si bien conocen los lugares por donde escapan los niños y adolescentes, no se ha corregido la infraestructura.</p>	
<p>Recomendaciones: 1. Se sugiere considerar la contratación de más recurso humano para proceso lavandería o aprovechar la alianza que existe con la empresa SOMACOR, quienes cuentan con el servicio de lavandería. Lo anterior dado que si bien la profesional a cargo realiza un excelente trabajo, las condiciones de infraestructura y cuidados para su salud, no son adecuadas.</p>	

II. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N°
Existe personal especialmente destinado a recibir y acoger a los NNA que ingresan al centro		X	
Existen encargados de caso por niño	X		

1.- ¿Se han realizado capacitaciones dirigidas al personal del centro residencial durante el último año? En caso de respuesta afirmativa precisar en qué consistió o consistieron, su duración y si se obtuvo certificación.

Capacitaciones como tal no reciben, son charlas sin certificación. Durante el período 2013 no han recibido capacitación. La última charla estaba enfocada a educadoras respecto a temáticas de abuso y problemas de droga.

Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones:
1.
2.
3.

III. GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Técnica de recolección de datos: Entrevista directivos y técnicos de la residencia y revisión de carpetas físicas.

Fuente de información: Director del centro/Profesionales disponibles para entrevistar.

GESTIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	SI	NO
¿EXISTEN CARPETAS INDIVIDUALES DE CADA NNA?	X	
¿ESTÁN COMPLETAS Y ACTUALIZADAS? (Estado de causas, ficha médica, etc.)	X	
¿EXISTE REGISTRO DE VISITAS?	X	
¿EXISTE LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS A LIBRE DISPOSICION DE NNA Y PADRES?	X	
LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EXISTEN EN EL RECINTO ¿SON CONOCIDAS POR TODOS?	X	
Comentarios de lo Observado:		
Respecto a medidas de seguridad reciben charlas de la empresa SOMACOR, referentes a:		
<ul style="list-style-type: none"> - Primeros auxilios - Psicología de la emergencia - Extintores 		
Recomendaciones:		
1.		
2.		
3.		

IV. DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Técnica de recolección de datos: Entrevistas y chequeo de carpetas

Fuente de información: Profesional psicólogo (si existe), otros profesionales que participen del proceso de intervención psicosocial de los NNA, e información contenida en carpetas.

Proceso: Ingreso y acogida

1.- ¿El centro residencial cuenta con procedimientos establecidos de acogida para el momento de la llegada de los NNA? ¿Está determinado según las edades? ¿Quién está a cargo? ¿Dónde está regulado?

En la Guardia se realiza ingreso por parte de la Educadora que realiza registro en libro de novedades. El procedimiento está determinado según las edades, sin embargo no hay un profesional determinado a cargo del proceso.

2.- ¿Dicho procedimiento considera la designación de un educador, profesional o técnico como figura de apoyo y referencia?

Si bien el ingreso no tiene profesional de referencia, en el proceso de acompañamiento, cada niño cuenta con un profesional de referencia, quien lo apoya en el proceso de ingreso y permanencia explicándole los procedimientos, normas y dinámica de la Residencia.

3.- ¿Dicho procedimiento contempla el apoyo al niño ayudándole a conocer la situación que vive, y de acuerdo a su edad explicarle el motivo de su ingreso a la residencia?

Efectivamente el proceso incluye la explicación respecto a la situación de ingreso y permanencia en la Residencia, de acuerdo a su edad.

4.- ¿Se dan a conocer al niño/a, las reglas de funcionamiento internas de la residencia, incluidas las funciones del equipo de trabajo, en forma clara, gradual si es necesario y considerando su edad y capacidad de comprensión?

Sí es parte del procedimiento de ingreso. Existen casos en los que se involucra la Directora, siendo ella quien pone énfasis a las reglas de convivencia dentro de la Residencia.

5.- ¿Los niños/as y adolescentes ingresados a una residencia, reciben información acerca de los servicios existentes en la residencia, cómo y por quiénes serán atendidos, con quién o quiénes es posible que compartan?

Sí, en términos generales por la educadora que los recibe y posteriormente por el profesional de referencia con que continúan el apoyo.

6.- Si el NNA por su edad o condición no comprende esta información ¿Quién está encargado de velar por su adecuada atención individual? ¿Se le entrega la información correspondiente a ese adulto? ¿Quién entrega esa información?

Hasta el momento no han requerido el apoyo de un profesional que maneje estrategias de comunicación diferenciada, sin embargo de acuerdo a la edad y a la evaluación psicosocial, participa el equipo psicosocial en el proceso de inducción de los niños y adolescentes.

7.- ¿La residencia cuenta con rutinas preestablecidas y normas de funcionamiento? ¿Se encuentra disponible para los padres u otras personas que lo requieran?

Cuentan con una rutina que es conocida por los padres y por quien lo requiera, la que se adecúa a la evaluación de la situación del niño o adolescente.

8.- Describa los componentes del proceso de acogida (primeros 5 días del NNA en el centro con énfasis en el primer momento).

Psicólogo y asistente social reciben al niño o adolescente, se muestra el hogar, continúa proceso de ingreso a cargo de la educadora, posteriormente la Directora explica el funcionamiento de la Residencia. Se adecúa el proceso a diferencias situacionales más que a la edad, según indican los profesionales del centro, cada integrante del equipo evalúa y adecúa su intervención.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de acogida de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5.0

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Se sugiere al equipo sistematizar procedimientos de ingreso, acogida, evaluación y plan de intervención. Si bien todos estos procedimientos son realizados, no hay pautas que ordenen la dinámica y que den lineamientos claros a los profesionales, pensando en la rotación de los mismos. Por lo anterior, no existen medios de verificación claros, respecto a los procesos de acogida.

Proceso: Evaluación de la Situación del Niño/a.

1.- ¿Existe un protocolo de evaluación diagnóstica de la situación del NNA? ¿Existen protocolos diferenciados de acuerdo a la edad y etapa de desarrollo del NNA?

El proceso de evaluación lo realiza la dupla REM, por medio de diagnóstico psicosocial y familiar. No existe protocolo diferenciado por edad para la evaluación diagnóstica, sin embargo cada profesional evalúa y adecúa los procedimientos según la edad.

2.- ¿La evaluación incorpora la opinión del NNA?

El psicólogo que evalúa incorpora la opinión del niño o adolescente.

3.- ¿La evaluación incorpora la opinión de la familia del NNA?

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de evaluación de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5.0

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Se sugiere al equipo sistematizar procedimientos de evaluación diagnóstica y plan de intervención. Si bien todos estos procedimientos son realizados, no hay pautas que ordenen la dinámica y que den lineamientos claros a los profesionales, pensando en la rotación de los mismos. Por lo anterior, no existen medios de verificación claros, respecto a los procesos diagnósticos.

Proceso: Desarrollo Plan de Intervención Individual.

1.- ¿Existen Planes de Intervención Individual? ¿Cómo se abordan en estos planes los antecedentes relevados en la evaluación diagnóstica? ¿Quién los diseña? Describa, en términos generales la estructura y contenido de un Plan de Intervención Individual.

Existen planes de intervención que se abordan a partir del diagnóstico que tiene un tiempo máximo de seis meses, el cual coincide con la estadía mínima de los niños y adolescentes en la residencia. Este plan de intervención está diseñado por la dupla psicosocial y en ocasiones por la

pedagoga. En términos generales, el plan de intervención está compuesto por objetivos a trabajar, intervención educativa, social y familiar.

2.- ¿Cómo se implementan acciones o líneas de trabajo orientadas a cumplir los objetivos de los Planes de Intervención Individual? ¿Quién está a cargo de evaluar el cumplimiento de objetivos?

La dupla psicosocial está a cargo de evaluar el avance de los objetivos, sin embargo no existe un protocolo establecido de seguimiento sino más bien la dinámica diaria permite que de manera mecánica los profesionales reconozcan el avance.

3. ¿Se registran evaluaciones trimestrales de avance y cumplimiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo? Ver carpetas individuales.

En las carpetas individuales existen registros de las sesiones de trabajo y de evaluaciones intermedias de los procesos, sin embargo no hay protocolo establecido para este procedimiento. Cada profesional utiliza formato y variables a mediar que considera relevante según su área.

4.- De ejemplos de objetivos establecidos en las carpetas revisadas (se sugiere revisar 3 carpetas al azar). Comente.

- Reparar el daño emocional causado por el abandono familiar, presente en el niño
- Entregar herramientas para una mejor adaptación en las relaciones interpersonales y reducir los niveles de agresividad al momento de vincularse con otros

5.- ¿El plan de intervención individual considera el fortalecimiento e intervención familiar permanente? En caso de respuesta afirmativa ¿De qué manera esto se hace evidente?

Sí, lo que se evidencia a través de los talleres realizados para las familias y las entrevistas en visitas domiciliarias.

6.- ¿Cuánto tarda la elaboración de este Plan de Intervención Individual en cada caso? De no existir un estándar fijo, determinar un rango promedio de tiempo en base a lo que pueda chequear con el personal y los registros con que cuente el Centro (Ver carpetas individuales).

A partir de la información recabada en carpetas y reporte de las profesionales, existe un plazo promedio de dos semanas.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de elaboración del Plan de Intervención Individual de los NNA que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 5.5

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Se sugiere al equipo sistematizar procedimientos de evaluación y elaboración del plan de intervención. Si bien todos estos procedimientos son realizados, no hay pautas que ordenen la dinámica y que den lineamientos claros a los profesionales, pensando en la rotación de los mismos. Por lo anterior, no existen medios de verificación claros, respecto a los procesos de intervención y seguimiento.
--

Proceso: Intervención con la familia.

1.- ¿Se cuenta con evaluación de la situación de la familia y de las competencias de protección y cuidado? ¿Existe un protocolo de contacto y trabajo con la familia del NNA?

No existe protocolo de trabajo, sin embargo se realiza contacto con la familia en caso de ser parte del plan de trabajo individual.

2.- ¿Quién está cargo del contacto con la familia? ¿Se informa a la familia que se trata de una medida esencialmente temporal?

El trabajador social.

3.- ¿Existe Plan de Intervención Familiar? ¿En qué consiste?

En los casos que se requiere, se establece un proceso de contacto, talleres y entrevista con la familia y en conjunto con los niños y adolescentes cuando se trata de temas vinculares.

4.- ¿Disponen de alternativas de apoyo los NNA que no reciben visitas? ¿Cuáles?

Trabajan con estrategias alternativas de apoyo para niños y adolescentes que no reciben visitas. Tienen relación con vinculación, contención, considerando que los niños y adolescentes conocen las razones por las que no son visitados. En algunos casos se realiza vinculación con otros familiares.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el trabajo de intervención con la familia del Plan de Intervención Individual de los Niños/as que ingresan al centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 5.5

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Se sugiere al equipo sistematizar procedimientos de intervención familiar. Si bien todos estos procedimientos son realizados, no hay pautas que ordenen la dinámica y que den lineamientos claros a los profesionales, pensando en la rotación de los mismos. Por lo anterior, no existen medios de verificación claros, respecto a los procesos de intervención familiar.

Proceso: Participación y preparación para la vida independiente

1.- ¿Qué estrategias existen para promover las opiniones del NNA en relación a temas de importancia y que afectan su vida diaria y su futuro?

Plan de intervención se adecúa incorporando herramientas psicológicas para la vida independiente. Se intenciona el ingreso a colegios técnicos y orientación de redes.

2.- ¿Existe regularidad para recabar las opiniones de los NNA en todas las materias que los afectan? ¿A través de qué mecanismos?

Se realiza trabajo constante que involucra a psicopedagoga, psicólogo y asistente social. Lo anterior por medio de entrevistas y actividades que permiten acercamiento a las materias mencionadas.

3.- Enuncie ejemplos concretos de participación de los NNA en las decisiones que los y las afectan.

Los profesionales de la Residencia dan a conocer a los niños y adolescentes, la oferta de colegios técnicos a los que pueden ingresar, siendo los niños y adolescentes quienes escogen dónde ingresar.

4.- ¿A través de qué mecanismos se procura la comunicación con NNA que tienen dificultades para la expresión verbal?

No ha sido necesaria puesto que no hay complejidad, sólo casos de tartamudez y “frenillo corto”.

5.- ¿A los NNA se les permite elegir la ropa y accesorios que requieren utilizar y efectuar compras en el comercio normal establecido?

Cada uno tiene casillero, más closet de ropa por donación, siendo ellos quienes eligen qué ropa usar.

6.- ¿Se les pueden asignar pequeñas sumas de dinero a los NNA? ¿Cómo es manejado por el personal?

A los adolescentes entre 15 y 17 años se les otorgan \$1500 para locomoción y colaciones, considerando gasto semanal.

7.- ¿Tienen los NNA su propia ropa y espacio para guardarla?

Sí. Cuentan con casillero personal más closet de donación

8.- ¿Se celebran fechas importantes para los NNA? ¿Cuáles y cómo? ¿Se integra a los padres o familiares que puedan asistir?

Sí, cuentan con el apoyo de la empresa SOMACOR para celebración de cumpleaños y fechas importantes.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el proceso de participación de los Niños/as y su preparación para la vida independiente. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6.0

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

1. Se sugiere al equipo sistematizar procedimientos de preparación para la vida independiente. Si bien todos estos procedimientos son realizados, no hay pautas que ordenen la dinámica y que den lineamientos claros a los profesionales, pensando en la rotación de los mismos. Por lo anterior, no existen medios de verificación claros, respecto a los procedimientos de preparación para la vida independiente.
--

Proceso: Resolución de conflictos

1.- Cuáles son los problemas de convivencia más frecuentes (peleas entre NNA; con el personal, etc.).

Entre ellos se vive un culto a la violencia, validando la agresión como forma de resolver los conflictos.

Dentro de los principales, problemas son pelás, agresiones verbales y bullying a uno de los integrantes del grupo, que por ser gitano, es discriminado).

2.- ¿Cómo se resuelven los conflictos de convivencia entre los NNA? ¿Se establece algún tipo de sanción?

A través de cualquier profesional del centro se busca mediar en el conflicto de los NNA. Se obsta la aplicación de sanciones, en su lugar se opta por la no entrega de beneficios o privilegios.

Contención y mediación entre conflictos, de parte de la dupla psicosocial, o de la figura que este dentro de la residencia que signifique una figura de autoridad para ellos.

Se está elaborando un protocolo desde el año 2012, pero aún no está sancionado por el centro.

3.- ¿Cuál es el sistema de disciplina? (Reglamentación, procedimientos y sanciones conocidas, etc.) Describa.

Existe un protocolo de resolución de conflictos, además de un reglamento de convivencia Reglamento de sana convivencia (que vienes desde que la residencia era d niño y patria), ahí se determinan sanciones positivas y negativas. A pesar que sigue dependiendo del equipo técnico la utilización del mismo.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de resolución de conflictos del centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 6.3
Comentarios de lo Observado: La forma en que se interviene en la resolución de conflictos no es intromisiva y permite la debida autonomía de los NNA.
Recomendaciones: 1. Implementar un protocolo, que sea de conocimiento de los NNA y del equipo técnico

Proceso: Rutina Diaria

1.- ¿En qué consiste la rutina diaria de los NNA en la Residencia?

Los NNA, que van al colegio en la mañana, se levantan temprano, van al colegio, regresan a almorzar en el centro (porque muchos de ellos, a pesar que almuerzan en el colegio, igual comen en la institución, luego van con la psicopedagoga a estudiar y preparan tareas, luego tienen tiempo libre, toman once y se preparan para ir a dormir.

Los alumnos que van al colegio por la tarde, tienen su rutina a la inversa.

En resumen: a las 07:00 Se levantan, se duchan, toman desayuno, se dirigen a sus colegios, 15:00 horas retornan y almuerzan, descansan, revisan tareas, intervención psicológica, 20:00 se duchan y a las 21:00 horas se acuestan.

2.- ¿En qué consiste la rutina de aseo personal de los NNA? ¿Hay suficiente artículos de aseo personal? ¿Se ve aseada la Residencia? ¿Se ven aseados los NNA?

Si, existen suficientes artículos de aseo personal para todos, los niños se ven aseados y muy ordenados.

Se refuerza permanentemente, la ducha diaria, el lavado de dientes y otros, que por modelo familiar, muchos de ellos no tienen incorporados.

En resumen: Dos duchas al día, lavado de dientes después de cada comida. Se ve aseada tanto residencia como NNA.-

3.- ¿La rutina diaria de la residencia promueve la autonomía del NNA y las oportunidades para la toma de decisiones? De ejemplos según lo observado.

Sí, es un tema que se refuerza permanentemente, ya que sobre todo a los adolescentes que se encuentran en la residencia, deben formarlos para una vida futura independiente, por ejemplo se les entrega dinero de locomoción para que ellos la administren.

4.- ¿Qué elementos incorpora la rutina diaria para el desarrollo de conocimiento, habilidades y destrezas de preparación para la vida independiente? De ejemplos concretos.

Terapias Individuales, dependiendo de las necesidades de NNA, además de talleres grupales, para los niños, padres y el equipo técnico del programa.

5.- Indique cuántas horas están destinadas al tiempo libre y a qué actividades pueden acceder los NNA en este lapso.

Tienen entre 3 a 4 horas de tiempo libre. Tienen actividades o talleres fuera de la residencia, dentro de las residencia, play station, tv, radio, juegos de mesa, mesa de ping pong y la utilización libre de la multicancha, es relativo, dependiendo de los deberes escolares, en aquellas horas tiene disponible televisión, juegos electrónicos, juegos de mesa, multicancha.

6.- ¿Qué actividades realizan los niños/as fuera del centro?

Básicamente actividades extra programáticas del colegio, además de un curso de judo habilitado.

Talleres extra escolares, de futbol y deportes en general.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de rutina diaria que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 6.8

Comentarios de lo Observado:

Adecuada distribución de horas y funciones para NNA.
--

Recomendaciones:

1.

Proceso: Salud

1.- ¿Se hacen chequeos de salud de los NNA a su ingreso? ¿Quién evalúa el estado de salud general de los NNA en la residencia?

Los chequeos de salud, son realizados por el consultorio Aguirre, del cual dependen para todo tipo de intervenciones en la temática, efectúa evaluaciones y atenciones de salud de carácter primario, haciendo la derivación a Hospital si fuese necesario.

Además de la inserción al COSAM, para aquellos NNA que los necesiten.

2.- ¿Cuentan los NNA con una ficha de salud? ¿Dónde se lleva este registro de salud? Pida ver el registro.

Si, la que se lleva en la carpeta individual de cada ficha, donde todos los profesionales incorporan las acciones realizadas.

3.- ¿Existen Protocolos de atención y derivación? ¿Qué dificultades existen para la derivación a centros de atención de salud?

No hay protocolos de atención y de derivación, sin embargo consultorio efectúa atenciones de manera prioritaria a NNA.

4.- ¿Los NNA están inscritos en el Consultorio? Si hay casos en que no estén inscritos describa causas y forma de abordar la situación por la residencia.

Todos los niños están inscritos en el consultorio Aguirre. Todos tienen ficha de salud en consultorio y su carpeta personal del centro.

5.- ¿Cuáles son los motivos más frecuentes por los cuales se debe derivar a los niños/as a algún centro de salud?

Las patologías comunes, gripe, problemas dentarios, déficit atencional entre otros.

Solo 1 padece de diabetes tipo II

6.- ¿La residencia cuenta con convenios que favorezcan la adecuada atención de los NNA en salud física, mental y dental?

No.

7.- ¿Reciben los NNA información adecuada a su edad sobre salud preventiva (alimentación, salud sexual y reproductiva, hábitos de higiene y aseo personal, entre otros)? ¿Qué acciones de salud preventiva se realizan? De ejemplos.

Si, se hacen talleres sobre aquellos temas, sin perjuicio de abordarlos de manera cotidiana y casual.

8.- ¿Son apoyados y acompañados en forma especial los NNA con necesidades especiales o con necesidades de salud particulares?

Si, a cada niño se le acompaña y apoya en las temáticas particulares de NNA del centro.

Se presenta un caso de diabetes, cuyo caso es conocido por todos los funcionarios, de manera tal que por ejemplo, tiene una dieta especial.

9.- ¿Se llevan registros escritos de todos los medicamentos administrados a los NNA? ¿Quién está a cargo?

Si, existe registro de los tratamientos medicamentosos de los NNA, del orden psicólogo de la administración las educadoras de trato directo.

Existen claros procedimientos escritos de promoción de la salud de los niños/as, relativos a:	Si	NO
Vacunas	X	
Dieta y nutrición	X	
Ejercicio y descanso	X	
Higiene personal	X	
Salud sexual	X	
Efectos del alcohol, drogas, cigarrillos y otras sustancias	X	
Sida y otras enfermedades de transmisión sexual	X	
Otras enfermedades hereditarias	X	

No observado.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de salud que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
NOTA: 6.0

Comentarios de lo Observado:
Recomendaciones:
1. .Mantener respaldo de los talleres realizados y sus resultados.

Proceso: Alimentación

1.- ¿Cuántas comidas diarias reciben los NNA y en qué horarios? ¿Existe registro de planificación del menú semanal? ¿El menú se realiza en base a las necesidades nutricionales de los NNA de acuerdo a su edad? ¿Cuál es el parámetro utilizado para esto?

Cuatro comidas diarias, con colación entre media mañana y media tarde. Existe un plan de nutrición elaborada por nutricionista que es un colaborador externo.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de alimentación que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6.3

Comentarios de lo Observado:

El hogar presenta un adecuado plan de alimentación de acuerdo a las necesidades nutricionales de cada niño, sin embargo en las salidas de fin de semana de los NNA a sus hogares de origen, los padres no respetan estos lineamientos.

Recomendaciones:

1. Reforzar a los padres en el sentido de mantener el balance nutricional mientras los NNA estén bajo su cuidado.
2. Incorporar la medición nutricional por NNA, en la carpeta individual de cada niño

Proceso: Educación

TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	26
TOTAL DE NIÑOS(AS) QUE EN EDAD ESCOLAR (MAYOR O IGUAL A 5 AÑOS) NO ASISTE A UN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	3
TOTAL NNA EN LA RESIDENCIA	29

1.- Describa la situación de los NNA que NO asisten a un establecimiento educacional. Enumere las causas y cómo se satisface en estos casos el derecho a la educación.

3 niños, los cuales llegaron sin escolarización, están en nivelación con psicopedagoga para efectuar exámenes libres, razón por la cual se están gestionando exámenes libres para preparar y nivelar a los NNA, ya que por tener una edad mayor, desproporcional a la edad promedio del curso, no se pueden ingresar a un sistema escolar "normal".

2.- ¿Quién está a cargo de la educación de los NNA en la residencia?

Una psicopedagoga.

3.- ¿La carpeta de cada NNA contiene sus certificados educacionales y/u otros documentos relevantes de su historia educacional?

Sí, mantiene en orden todo y cada documentos de los NNA en sus carpetas.

4.- ¿Cuentan los NNA con espacios aptos para el estudio y realización de tareas? ¿Son activamente motivados y apoyados en sus necesidades educacionales? (acceso a material bibliográfico, computadores, idealmente bibliotecas).

Sí.

5.- ¿Quién asiste a las reuniones de apoderados en las escuelas de los NNA? ¿Se informa a los padres de éstas? ¿Quién hace las veces de apoderado para estos efectos cuando los padres no pueden asistir?

Psicopedagoga asiste a reuniones, sin perjuicio de informar a los padres.

En algunos casos, son los propios padres o madres quienes asisten a las reuniones, (los menos). Pero en la generalidad es la Psicopedagoga quien cumple este rol.

6.- ¿Se dispone de apoyo para casos de NNA con necesidades especiales, de forma que puedan disfrutar de actividades al interior y fuera de la residencia? ¿En qué consiste?

Hay 5 NNA, integrados a proyectos de integración de los colegios donde participan los NNA de la residencia, además de insta a que dentro del hogar se respeten las diferencias. Además se realiza reforzamiento, actividades deportivas y cursos de ajedrez.

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de atención educativa que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.

NOTA: 6.5

Comentarios de lo Observado:

La psicopedagoga, cumple un rol fundamental en los procesos académicos de los NNA, de la residencia, ya que se preocupa mucho más allá de lo estrictamente necesario.

Los NNA, participan activamente y con motivación de estas actividades.

Recomendaciones:

Generar algún convenio que permita a egresados de psicopedagogía u otra profesión afín realizar práctica profesional en el hogar y ayudar a la Psicopedagoga.

Proceso: Sistema de Reclamos

Se sugiere a los miembros de la Comisión revisar el libro de reclamos y/o sugerencias.

1.- ¿En qué consiste el procedimiento para realizar reclamos o quejas por parte de los NNA?

Se cursa una encuesta de satisfacción, existe un libro de reclamos y sugerencias y se les insta a dirigirse directamente a Sename, a aquellas personas que sientan alguna incomodidad dentro de la misma.

2.- ¿Cuenta la residencia con un abogado o representante de los intereses y derechos de los NNA que permanecen en la residencia? ¿Cómo podría acceder a representación legal en caso necesario?

No tiene abogado, Sename facilita o gestiona la representación legal.

Solo abogado SENAME o bien Curador Ad-litem designado al efecto por los Tribunales.

El procedimiento para la presentación de reclamos o quejas permite	SI	NO
A NNA y familias presentar reclamos o quejas	X	
Expresamente prohíbe repercusiones contra los NNA u otros que presentan un reclamo o queja.	X	
No se restringe el tipo de temas sobre los cuales presentar reclamos o quejas	X	
Establece tiempos máximos de respuesta	X	
Establece la necesidad de mantener a quien reclama o se queja, informado del curso de la acción adoptada	X	
Expresa la necesidad de que la autoridad de la residencia desarrolle acciones preventivas	X	
Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de reclamos que maneja la residencia. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.		
NOTA: 6.8		
Comentarios de lo Observado:		
Recomendaciones: 1.		

Proceso: Seguridad

1.- ¿Qué acciones se adoptan para mantener a los NNA, personal y visitantes seguros de riesgos de incendios y otros riesgos?

Existe plan de emergencia y es conocida por toda la comunidad de la residencia.

2.- ¿Cuándo se realizó el último simulacro de evacuación de la residencia? ¿Quiénes participaron?

Segundo semestre año pasado, participó el centro.

3.- Indique si la residencia cuenta con un Informe de Seguridad de Bomberos, en caso afirmativo indique las fechas.

No, pero cuenta con certificación de la Asociación Chilena de Seguridad.

4.- ¿Se realizan evaluaciones periódicas a la residencia destinadas a evitar riesgos a la salud y bienestar de los NNA? (por ejemplo, revisión de instalaciones eléctricas, de gas, de agua, del mobiliario, espacios recreacionales, etc.) ¿Quién lo realiza?

Son efectuadas por la Asociación Chilena de Seguridad y se encuentra con certificación de SEC.

5.- ¿Existe un plan de emergencia actualizado?

Sí.

7.- ¿Los NNA y el personal conocen el plan de emergencia y las salidas de emergencia?

Sí, hay charla de instrucción al menos 1 vez al mes.

8.- ¿Cuenta el centro con salidas de emergencia adecuadas?

Existen 2 puertas de salida.

9.- ¿El centro cuenta con extintores? ¿Cuántos? Verificar fechas de vencimiento.

Sí, cuenta con 7 extintores que vencen en julio y octubre del 2013

Considerando lo anterior, evalúe con nota de 1 a 7 el sistema de seguridad que maneja el centro residencial. Siendo 1 muy malo y 7 muy bueno.
--

NOTA: 6.3

Comentarios de lo Observado:

Recomendaciones:

Mayor regularidad en ejercicios de evacuaciones.
--